Протокол совещания при заведующей №1

«18» сентября 2026 года.

Присутствует: 9 человек
Отсутствует: 0

Повестка дня.

1. Готовность ясли - сада к новому учебному году.
2. Инклюзивное образование в ДО (организация работы с детьми ООП).
3. Организация питания и обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДО.
4. Инструктаж по сохранению жизни и здоровья детей с педагогами.
5. Соблюдение правил в детском саду, безопасность детей.
6. Утверждение плана на месяц.

1.Слушали: 1. По вопросу «Готовность ясли-сада к новому учебному году» слушали заведующую ясли-сада Курманбаеву Д.Ж. она ознакомила присутствующих с результатами проверки «Готовность групп к новому учебному году». Проведен ряд мероприятий по организованному началу года - смотр групп, установочный педагогический совет, проверка готовности систем жизнеобеспечения ясли-сада, произведен осмотр помещений, складов, тепловой узел, получены акты готовности для начала учебного года.

2.Выступили: 1. Заместитель директора по АХЧ Павличенко Г.А сообщил о проверки готовности системы отопления, водоснабжения, а также об оценке технического состояния здания ясли-сада, определении потребности в капитальном ремонте.

3.Постановили: 1. По завершению проверки ясли – сад готов к новому учебному году.

1.Слушали: 2. Заведующую Курманбаева Д.Ж. ознакомила педагогов с основными принципами инклюзивного образования в дошкольной организации и организацией работы с детьми ООП.

2.Выступили: 2. Заведующая Курманбаева Д.Ж. отметила, что педагоги проводят работу по оценке особых образовательных потребностей и определению направлений психолого-педагогического сопровождения в саду с заключением ПМПК.

3.Постановили: 2. Усилить работу с семьями детей с ООП: в просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, гигиены детского возраста; повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.

Ответственные: педагоги

Сроки: постоянно

1.Слушали: 3. По третьему вопросу «Организация питания и обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДО» выступила мед.сестра Шаекенова К.Е

2.Выступили: 3. Мед.сестра Шаекенова К.Е , отметила,что питание детей во время пребывания в саду является одним из важных условий поддержания их здоровья.

3.Постановили: 3. Мед.сестре Шаекеновой К.Е усилить контроль за ежедневной организацией питания.

Ответственные: воспитатели, мед.сестра

Сроки: постоянно

1. Слушали: 4. По вопросу «Инструктаж по сохранению жизни и здоровья детей с педагогами» заведующая Курманбаева Д.Ж. ознакомила с инструкциями о правилах действия во время ЧС, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности ясли-сада.

2.Выступили: 4. Заведующая Курманбаева Д.Ж.. провела разъяснительную работу для педагогов об охране жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду, а также инструктаж по предупреждению несчастных случаев во время пребывания детей в детском саду. Показала видеофильм по организации безопасности пребывания в детском саду.

3.Постановили: 4. Информацию принять к сведению, следить и предупреждать возникновение несчастных случаев во время пребывания детей в детском саду.

Ответственные: педагоги

Сроки: постоянно

1.Слушали: 5. По вопросу «Соблюдение правил в детском саду, безопасность детей» выступила заведующая Курманбаева Д.Ж.., она уделила большое внимание безопасности жизни и здоровья детей. Напомнила педагогам, что приводит и забирает ребенка только родитель или доверенное лицо при наличии письменного разрешения родителя. Дети до 18-ти лет забирать ребенка из сада не имеют права. Информация безопасности донесена до каждого педагога.

2.Выступили: 5. Воспитатель Ригерт А.В отметила, что безопасность детей – в наших руках, и наша задача обеспечить сохранность от угроз жизни и здоровья ребенка.

3.Постановили: 5. Информацию принять к сведению и рассмотреть вопрос безопасности на родительских собраниях.

Ответственные: педагоги

Сроки: до 30сентября 2026г.

1. Слушали: 6. Заведующую Курманбаева Д.Ж. зачитала план на месяц.

2.Постановили: 6. Информацию принять к сведению. Утвердить план на октябрь месяц.

Ответственные: заведующая, педагоги,

Сроки: до 2 ноября 2026г.

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Кудакова О.В