Протокол совещания при заведующей №1

«19» сентября 2025 года.

Присутствует: 9 человек
Отсутствует: 0

Повестка дня.

1. Готовность ясли - сада к новому учебному году.
2. Инклюзивное образование в ДО (организация работы с детьми ООП).
3. Организация питания и обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДО.
4. Инструктаж по сохранению жизни и здоровья детей с педагогами.
5. Соблюдение правил в детском саду, безопасность детей.
6. Утверждение плана на месяц.

1.Слушали: 1. По вопросу «Готовность ясли-сада к новому учебному году» слушали заведующую ясли-сада Курманбаеву Д.Ж. она ознакомила присутствующих с результатами проверки «Готовность групп к новому учебному году». Проведен ряд мероприятий по организованному началу года - смотр групп, установочный педагогический совет, проверка готовности систем жизнеобеспечения ясли-сада, произведен осмотр помещений, складов, тепловой узел, получены акты готовности для начала учебного года.

2.Выступили: 1. Заместитель директора по АХЧ Павличенко Г.А сообщил о проверки готовности системы отопления, водоснабжения, а также об оценке технического состояния здания ясли-сада, определении потребности в капитальном ремонте.

3.Постановили: 1. По завершению проверки ясли – сад готов к новому учебному году.

1.Слушали: 2. Заведующую Курманбаева Д.Ж. ознакомила педагогов с основными принципами инклюзивного образования в дошкольной организации и организацией работы с детьми ООП.

2.Выступили: 2. Заведующая Курманбаева Д.Ж. отметила, что педагоги проводят работу по оценке особых образовательных потребностей и определению направлений психолого-педагогического сопровождения в саду с заключением ПМПК.

3.Постановили: 2. Усилить работу с семьями детей с ООП: в просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, гигиены детского возраста; повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.

Ответственные: педагоги
Сроки: постоянно

1.Слушали: 3. По третьему вопросу «Организация питания и обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДО» выступила мед.сестра Шаекенова К.Е

2.Выступили: 3. Мед.сестра Шаекенова К.Е , отметила,что питание детей во время пребывания в саду является одним из важных условий поддержания их здоровья.

3.Постановили: 3. Мед.сестре Шаекеновой К.Е усилить контроль за ежедневной организацией питания.

Ответственные: воспитатели, мед.сестра
Сроки: постоянно

1. Слушали: 4. По вопросу «Инструктаж по сохранению жизни и здоровья детей с педагогами» заведующая Курманбаева Д.Ж. ознакомила с инструкциями о правилах действия во время ЧС, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности ясли-сада.

2.Выступили: 4. Заведующая Курманбаева Д.Ж.. провела разъяснительную работу для педагогов об охране жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду, а также инструктаж по предупреждению несчастных случаев во время пребывания детей в детском саду. Показала видеофильм по организации безопасности пребывания в детском саду.

3.Постановили: 4. Информацию принять к сведению, следить и предупреждать возникновение несчастных случаев во время пребывания детей в детском саду.

Ответственные: педагоги
Сроки: постоянно

1.Слушали: 4. По вопросу «Соблюдение правил в детском саду, безопасность детей» выступила заведующая Курманбаева Д.Ж.., она уделила большое внимание безопасности жизни и здоровья детей. Напомнила педагогам, что приводит и забирает ребенка только родитель или доверенное лицо при наличии письменного разрешения родителя. Дети до 18-ти лет забирать ребенка из сада не имеют права. Информация безопасности донесена до каждого педагога.

2.Выступили: 5. Воспитатель Ригерт А.В отметила, что безопасность детей – в наших руках, и наша задача обеспечить сохранность от угроз жизни и здоровья ребенка.

3.Постановили: 5. Информацию принять к сведению и рассмотреть вопрос безопасности на родительских собраниях.

Ответственные: педагоги

Сроки: до 30сентября 2025г.

1. Слушали: 6. Заведующую Курманбаева Д.Ж. зачитала план на месяц.

2.Постановили: 6. Информацию принять к сведению. Утвердить план на октябрь месяц.

Ответственные: заведующая, педагоги,

Сроки: до 1 ноября 2025г.

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Кудакова О.В

Протокол совещания при заведующей

«17» ноября 2025 года

Присутствует: 9 человек
Отсутствует: 0
Приглашенные: медицинская сестра – Шаекенова К.Е.

Повестка дня.

1. Результаты адаптационного периода детей младших групп ясли – сада и вновь прибывших детей.
2. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
3. Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев в ясли-саду.
4. Анализ антикоррупционной политики и коррупционных рисков в ясли - саду.
5. О рассмотрении и применении изменений, внесённых в Приложение 1 приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 29 октября 2024 года № 319. Утверждение режима дня.
6. Утверждение плана на месяц.

1.Слушали: 1. По вопросу «Результаты адаптационного периода детей в младшей группе ясли-сада» заслушали педагога Тогжанову Г.Б., Жумабаеву Ж.Ж. Она отметила, что благодаря совместным скоординированным усилиям педагогов и родителей, адаптация детей младшей группе прошла благополучно и соответствует закономерностям адаптационного периода.
2.Выступили: 1. Воспитатель Ригерт А.В. рассказала о мероприятиях, способствующих успешной адаптации детей к организованной деятельности «Музыка»
3.Постановили:1.
Всем педагогам:
1.Создать у ребёнка положительную установку на предстоящие режимные процессы, используя потешки, прибаутки, стихи, подвижные игры.
2.Вести активную работу с родителями в адаптационный период (собрания, рекомендации).
3.Оказывать помощь родителям в овладении психолого-педагогическим знаниями о развитии ребенка, умением применять их в общении.
4.Постоянно проводить работу с родителями по профилактике ОРВИ и простудных заболеваний дома, ограничения контактов с болеющими детьми.
Срок исполнения: В течение 2025-2026 учебного года
Ответственные: педагоги ясли-сада.
1.Слушали: 2. Заведующая Курманбаева Д.Ж. ознакомила педагогов об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Она отметила что, общее руководство и ответственность за организацию и выполнение требований охраны труда и техники безопасности в ТОО «Aniretake 2010» ясли сад «Мирас» возлагается на заведующую. Для организации и соблюдения требований охраны труда Курманбаева Д.Ж. зачитала нормативно-правовые документы, которые регламентируют охрану труда.
2.Выступили: 2. Зам по АХЧ Павличенко Г.А сказал, что в нашем детском саду созданы все условия для охраны труда наших сотрудников
3.Постановили: 2. Информацию принять к сведению
1.Слушали: 3. По вопросу «Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев в ясли-саду» заслушали воспитателя Кудакову О.В., которая сообщила, что коллективом созданы оптимальные условия для обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах. В ДО ведется разносторонняя работа с педагогическим составом,воспитанниками и их родителями по профилактике несчастных случаев детей.
*2.Выступили:*3. Воспитатель Шашанова Н.А. познакомила педагогов с основными методами формирования у детей старшего возраста привычек безопасного поведения, которые применяет в своей практической деятельности.
3.Постановили:3. Информацию принять к сведению.
1.Слушали: 4. По вопросу «Анализ антикоррупционной политики и коррупционных рисков в ясли-саду» выступила Курманбаева Д.Ж. Она рассказала о том, какие коррупционные риски могут присутствовать в деятельности сотрудников ДО.

Протокол совещания при заведующей №2

«29» октября 2025 года

Присутствует: 9 человек.
Отсутствует: 0
Форма проведения: диалоговая площадка
Ответственные: заведующая, педагоги
Пришлашенные: медицинская сестра – Шаекенова К.Е.

Повестка дня.

1. Повышение квалификации педагогических работников.
2. Итоги стартового мониторинга развития навыков, умений воспитанников.
3. Подготовка ясли - сада к отопительному сезону.
4.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.
5. Утверждение плана на месяц.

1.Слушали: 1. Заведующая Курманбаева Д.Ж. ознакомила и согласовала с графиком повышения квалификации педагогических кадров, а также напомнила всем педагогам, что курсы повышения квалификации действительны 3 года.
2.Выступили: 1. Воспитатель Сурмачн Н.В. отметила, что одним из направлений методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров в рамках курсовой подготовки.
3.Постановили: 1. Информацию принять к сведению.
1.Слушали: 2. По вопросу «Итоги стартового мониторинга развития навыков, умений воспитанников» заведующая Курманбаева Д.Ж. зачитала аналитическую справку, в которой сообщались итоги стартового мониторинга.
2.Выступили: 2. Сурмач Н.В зачитала итоги стартового исследования готовности к школе воспитанников предшкольных групп «Гулдер», «Жулдыз», Шашанова Н.А. руппы «Ромашка».
3.Постановили: 2. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.
Ответственные: педагоги.
Срок исполнения: в течение 2025-2026 учебного года.
1.Слушали: 3. По вопросу «Подготовка ясли-сада к отопительному сезону» выступил заместитель директора по АХЧ Павличенко Г.А, он рассказал о ходе подготовки к отопительному сезону.
2.Выступили: 3. Выступила заведующая Курманбаева Д.Ж.. Для качественной подготовки к отопительному сезону поручила откорректировать планы и мероприятия по подготовке к зимнему периоду.
3.Постановили: 3. Держать на контроле мероприятия по подготовке к отопительному сезону.
Ответственные: заместитель директора по АХЧ.
Срок исполнения: постоянно.
1.Слушали: 4. По вопросу проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ заслушали медработника Шаекенову К.Е Особое внимание в режиме дня уделяется проведению закаливающих процедур, способствующих укреплению здоровья и снижению заболеваемости.
2.Выступили: 4. Воспитатель Тогжанова Г.Б., рассказала о профилактических мерах по предупреждению заболеваемости детей, проводимых в группе.
3.Постановили: 4. Информацию принять к сведению.
1.Слушали: 5. Курманбаева Д.Ж. зачитала план на месяц.
2.Постановили: 5. Информацию принять к сведению. Утвердить план на ноябрь месяц.
Ответственные: заведующая, педагоги
Сроки: до 1декабря 2025г.

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Ушакова О.В

2.Выступили: 4. Нашимова Н.К. отметила, что нужно продолжать работу по противодействию коррупции и с родителями и с педагогами.
3.Постановили: 4. Вести целенаправленную работу по предотвращению коррупционных рисков, проводить разъяснительную работу с родителями и педагогами о недопустимости проявления коррупции в образовании.
Ответственные: заведующая, воспитатели.
Срок исполнения: в течение 2025-2026 учебного года.
1.Слушали: 5. Павличенко И.В зачитала информацию о содержании и ключевых изменениях Приложения 1 в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.10.2024 № 319, а также о сроках введения его в действие и необходимости учета данных изменений в работе.
2.Выступили: 5. Сурмач Н.В. сообщила, что в связи с внесёнными изменениями была обновлена структура циклограммы и утверждён новый режим дня.
3.Постановили: 5.
1.Утвердить обновлённую структуру циклограммы в соответствии с внесёнными изменениями.
2.Утвердить режим дня и принять его к исполнению.
Ответственные: воспитатели
1.Слушали: 6. Курманбаева Д.Ж. зачитала план на месяц.
2.Постановили: 6. Информацию принять к исполнению. Утвердить план на декабрь месяц.
Ответственные: заведующая, педагоги.

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ О.В. Кудакова

Протокол совещания при заведующей №4

«20» декабря 2025 года

Присутствует: 9 человек
Отсутствует:
Приглашенный: зам директор по АХЧ – Павличенко Г.А

Повестка дня.

1. Реализация программы «Тілге бойлау»
2. Анализ оказания государственных услуг по приему и зачислению детей в дошкольную организацию.
3. Организация контроля при проведении Новогодних праздников. Соблюдение ТБ. Утверждение графика утренников.
4. Анализ условий для соблюдения ТБ в зимний период
5. Утверждение плана на месяц.

1.Слушали: 1. По вопросу «Реализация программы «Тілге бойлау» учитель казахского языка Сейткалимова К.М. поделились опытом работы по данному проекту.
2.Выступили: 1. Шашанова Н.А. отметила, что на ОД физической культуры решается немало задач проекта программы «Тілге бойлау». Дети понимают инструкции во время утренней гимнастики, сказанные на казахском языке, а также понимают указания педагога данные на казахском языке
3.Постановили: 1. Информацию принять к исполнению.
1. Слушали: 2. По вопросу «Анализ оказания государственных услуг по приему и зачислению детей» слушали заведующую ясли-сада Курманбаева Д.Ж.
которая представила аналитическую справку о предоставлении государственных услуг за 2025 год. В своём выступлении Ирина Вячеславовна отметила, что оказание государственных услуг осуществляется в строгом соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения №254 от 19 июня 2020 года (с изменениями, внесёнными 31 мая 2024 года). Для удобства родителей в детском саду оборудован уголок самообслуживания, где можно подать заявление в режиме онлайн. Кроме того, действует консультационный пункт, специалисты которого оказывают необходимую помощь и разъяснения по вопросам приёма и зачисления детей.
Отмечено, что за отчетный период жалобы или обращения с претензиями на качество оказания государственных услуг не поступали, что свидетельствует о высоком уровне организации работы и удовлетворённости родителей.
2.Выступили:2. Курманбаева Д.Ж. подчеркнула, что успешное выполнение услуг во многом обеспечивается благодаря внедрению современных технологий и повышению квалификации сотрудников. Она отметила важность регулярного мониторинга качества предоставляемых услуг и активного взаимодействия с родителями для своевременного выявления и решения возможных проблем. В числе предложений рекомендовала расширить работу консультационного пункта, включив туда проведение тематических информационных семинаров для родителей, а также усилить информирование через онлайн-платформы, чтобы сделать процесс подачи заявлений и получения консультаций ещё более доступным и удобным.
3.Постановили:2.
1.Продолжить работу по повышению качества и доступности государственных услуг для родителей (законных представителей). Срок исполнения: регулярно.
Ответственная: Курманбаева Д.Ж.
2.Ответственному сотруднику при зачислении детей в дошкольную организацию соблюдать сроки оказания государственных услуг.
Срок исполнения: постоянно.
3. Включить вопросы оказания государственных услуг в план работы ясли-сада на 2026 год.
Срок исполнения: до 01 января 2026 года.
Ответственная: Курманбаева Д.Ж.
1.Слушали: 3. По вопросу «Организация контроля при проведении Новогодних праздников. Соблюдение ТБ» заведующая Курманбаева Д.Ж. зачитала приказ о проведении новогодних поздравлений воспитанников ясли сада. Назначены ответственные, определены сроки.
2.Выступили: 3. Медицинская сестра Шаекенова К.Е. напомнила педагогам алгоритм приема детей утром и порядок ухода детей домой с соблюдением строгих мер санитарной безопасности в период вспышки простудных заболеваний.

1.Слушали: 1. По вопросу «Новые условия для соблюдения ТБ в зимний период» Шаекенова К.Е. В целях предупреждения травматизма среди воспитанников и членов коллектива ясли-сада «Мирас» проводится большая профилактическая работа. Она рассказала о системе профилактической работы в зимний период, констатировала, что в текущем году в организации не было не одного несчастного случая среди воспитанников и взрослых.

2.Выступили: 4. Курманбаева Д.Ж. напомнила педагогам правила соблюдения ТБ при проведении прогулок в зимнее время.

3.Постановили: 4. Всем педагогам строго соблюдать технику безопасности в период осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Срок исполнения: 2025-2026 учебный год

Ответственные: педагоги ясли-сада.

1.Слушали: 5. Курманбаева Д.Ж.. зачитала план на месяц.

2.Постановили: 5. Информацию принять к исполнению. Утвердить план на январь месяц.

Ответственные: заведующая, педагоги

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Кудакова О.В

Протокол совещания при заведующей № 5

«23» января 2026 года

Присутствует: 9 человек.

Отсутствует: 0

Повестка дня.

1. Реализация программы воспитания «Адал Азамат»
2.Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2025 год.
3.Реализация плана инновационной площадки «Эколята - дошколята».
4.Профилактика бытового насилия и жестокого обращения с детьми в условиях ДО
5. Утверждение плана на месяц.

1.Слушали: 1. По вопросу «Реализация программы «Адал азамат» выступила учитель казахского языка Сейткалимова К.М где отметила, что целью является - формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

2.Выступили: 1. Тогжанова Г.Б отметила, что на ОД музыки решается немало задач проекта программы «Адал Азамат».

3.Постановили: 1. Информацию принять к исполнению.

1.Слушали: 2. «Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ознакомила медработник Шаекенова К.Е., также отметила, что особое внимание в режиме дня уделяется проведению закаливающих процедур, способствующих укреплению здоровья и снижению заболеваемости.

2.Выступили: 2. Воспитатель Ригерт Т.В рассказала о профилактических мерах по предупреждению заболеваемости детей, проводимых в группе.

3.Постановили: 2. Информацию принять к сведению

1.Слушали: 3. По вопросу реализация плана инновационной площадки «Эколята - дошколята» Павличенко И.В отметила, что одной из важнейших задач дошкольного воспитания является разностороннее гармоничное развитие ребенка, создание в дошкольном учреждении благоприятной окружающей среды, которая призвана обеспечить детям возможность развиваться.

2.Выступили:3. Воспитатель Сурмач Н.В сказала первостепенной задачей ДО считается привлечение родителей к совместной деятельности. Работа с родителями должна быть постепенным и непрерывным процессом, а экологическая информация, которую воспитатели представляют им, лично значимой.

3.Постановили: 3. Информацию принять к исполнению.

1.Слушали: 4. По вопросу «Профилактика бытового насилия и жестокого обращения с детьми в условиях ДО» Павличенко И.В. рассказала что жестокое обращение с детьми представляет собой комплексную и трудную для изучения проблему. Имеющиеся оценки варьируются в широком диапазоне в зависимости используемой методологии исследований.

2.Выступили: 4. Воспитатель Шашанова Н.А. отметила, что педагоги вполне реально могут столкнуться с последствиями всех форм физического и психологического насилия над ребенком

3.Постановили: 4. Всем педагогам принять во внимание:

1.Обеспечить безопасность детей в помещении и территории ДО;

2.Анализ психологического климата в группах, педагогического коллектива, воспитанников и родителей в отношении недопустимости насилия в ДО;

Срок исполнения: постоянно

Ответственные: педагоги ясли-сада.

1. Слушали: 5. Курманбаева Д.Ж.. зачитала план на месяц.

2.Постановили: 5. Информацию принять к сведению. Утвердить план на февраль месяц.

Ответственные: заведующая, педагоги,

Сроки: до 2 февраля 2026г.

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Кудакова О.В

Протокол совещания при заведующей № 6

От «27» февраля 2026года.

Отсутствует: 0

Повестка дня.

1. Анализ работы педагогов по вопросам инклюзивного образования.
2. Организация работы с родителями
3. Результаты промежуточного мониторинга умений и навыков воспитанников.
4. Утверждение плана на месяц.

1.Слушали: 1. По первому вопросу заслушали Сурмач Н.В. по вопросу инклюзивного образования. Зачитав аналитическую справку, она отметила, что воспитателями с диагнозом ОНР большое внимание уделяется коррекционной работе, которая составлена с учетом Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения детей с общим недоразвитием речи, и направленной на устранение недостатков в сенсорной, аффективно-волевой, интеллектуальной сферах, обусловленных особенностями речевого дефекта.

2.Выступили: 1. Воспитатель Сурмач Н.В. поделилась опытом организации и проведения коррекционного часа в группе.

3.Постановили:

1.Ригерт Т.В оказывать помощь воспитателям в чьих группах есть дети с ОНР, а также давать рекомендации родителям.

Срок исполнения: в течение 2025-2026 года

Ответственные: Ригерт А.В.

2. Воспитателям групп где есть дети со справками ПМПК проводить ежедневную работу с детьми согласно адаптированной программе.

1.Слушали: 2. По второму вопросу заслушали Курманбаева Д.Ж.. Она ознакомила педагогов с аналитической справкой, где показан уровень профессионального мастерства воспитателя: формы работы – информирование родителей, используемые воспитателем. Также были даны разъяснения педагогам по индивидуальной карте развития ребенка.

2.Выступили: 2. Воспитатель Кудакова О.В. отметила, что самые эффективные формы работы с родителями – родительские собрания и индивидуальные консультации.

3.Постановили: 2.

1.В каждой группе оформить стенд для родителей по ИКР.

Срок исполнения: до 2 марта 2026г.

2.Совершенствовать формы работы с родителями, учитывая их социальное положение, социальный статус, категорию семей.

Срок исполнения: постоянно.

1.Слушали: 3. Курманбаева Д.Ж. ознакомила педагогов с результатами промежуточного мониторинга умений и навыков воспитанников. Обратила внимание на необходимость ведения индивидуальной работы как с одарёнными детьми, так и с детьми низкого уровня.

2.Выступили: 3. Педагоги . рассказали о проделанной работе в рамках коррекционной деятельности с детьми со справками ПМПК.

3.Постановили:3. Тщательно планировать индивидуальную работу с детьми, исходя из результатов промежуточного мониторинга.

1. Слушали: 4. Курманбаева Д.Ж. зачитала план на месяц.

2. Постановили: 4. Информацию принять к сведению. Утвердить план на март месяц.

Ответственные: заведующая, педагоги,

Сроки: до 2 марта 2026г

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Кудакова О.В

Протокол совещания при заведующей № 7

«30» марта 2026 года.

Присутствует: 9 человек

Отсутствует: 0

1. Соблюдение охраны труда сотрудников и режима антитеррористической безопасности в ясли - саду.
2. Состояние санитарно – эпидемиологического режима ДО. Выполнение требований СанПиН.
3. Состояние групповой документации.
4. Утверждение плана на месяц.

1.Слушали: 1. По вопросу «Соблюдение охраны труда сотрудников и режима антитеррористической безопасности в ясли-саду» заслушали заведующую ясли-сада Курманбаева Д.Ж. Она напомнила сотрудникам о необходимости соблюдения режима антитеррористической защищённости. Рассказала об алгоритме действий при возникновении террористической угрозы. Привела примеры случаев возникновения чрезвычайных ситуация в дошкольных организациях.

2.Выступили: 1. Воспитатель Сурмач Н.В. сообщила, что работа по охране труда в детском саду направлена на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, сохранению здоровья работников.

3.Постановили: 1.

Всем педагогам:

Строго соблюдать технику безопасности на рабочих местах и во время учебно-воспитательного процесса.

Ответственные: педагоги ясли-сада

Сроки исполнения: в течение 2025-2026уч.год

1.Слушали: 2. По вопросу «Состояние санитарно – эпидемиологического режима ДО. Выполнение требований СанПиН» слушали медицинского работника Шаскенову К.Е. Состояние санитарно-эпидемиологического режима дошкольной организации требует системного подхода, контролируемого как на уровне учреждений, так и на уровне органов здравоохранения. Соблюдение всех нормативных требований помогает предотвратить распространение заболеваний и создать безопасную среду для детей и персонала.

2.Выступили: 2. Ригерт Т.В. подчеркнула важность организации прогулок на свежем воздухе с учетом погодных условий.

3.Постановили: 2. Информацию принять к сведению. Регулярно проводить инструктажи и тренинги для сотрудников образовательного учреждения по вопросам соблюдения СанПиН.

Ответственные: сотрудники ясли-сада

Сроки исполнения: в течение 2025-2026 уч.год

1.Слушали: 3. По вопросу «Состояние групповой документации» Курманбаева Д.Ж. зачитала аналитическую справку. Педагогам следует уделять внимание точности и корректности данных в документации. В случае выявления ошибок или неточностей важно быстро их исправлять, чтобы избежать ошибок в дальнейшем.

2.Выступили: 3. Воспитатель Ригерт Т.В. отметила о важности создать систему хранения документов, чтобы они были легко доступны и не терялись.

3.Постановили: 3. Информацию принять к сведению. Замечания по ведению документации устранить в кротчайшие сроки.

Ответственные: педагоги ясли-сада

Сроки исполнения: до 13 апреля 2026 года

1.Слушали: 4. Курманбаева Д.Ж. зачитала план на месяц

2.Постановили: 4. Информацию принять к сведению. Утвердить план на март месяц

Ответственные: заведующая, педагоги.

Сроки: до 1 апреля 2026г

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Кудакова О.В

Протокол совещания при заведующей № 8

«30» апреля 2026 года.

Присутствует: 9 человек.
Отсутствует: 0 человек

Повестка дня.

1. Анализ государственных услуг «Прием и зачисление в дошкольную организацию».
2. Соблюдение методики и руководство проведением прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей.
3. Уровень подготовленности детей ПГ к школе.
4. Утверждение плана на месяц.

1.Слушали: 1. Заведующая Курманбаева Д.Ж.., представила аналитическую справку об оказанных государственных услугах за текущий год. В ходе выступления заведующая отметила, что оказание государственных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения №254 от 19.06.2020 года, с внесенными изменениями от 31 мая 2024 года. Все обращения родителей (законных представителей) рассматриваются в установленные сроки, нарушения сроков оказания услуг не допущены. Подчеркнула, что в отчетном периоде повышено качество консультирования родителей по вопросам зачисления детей, улучшена информированность через официальные сайты дошкольной организации. Жалобы от населения на оказание услуг не поступали. Разъяснила вопрос по допуску детей, не получивших плановые прививки.
2.Выступили:1. Медицинский работник Шаекенова К.Е разъяснила, что при превышении коллективного иммунитета в определенной возрастной группе, дошкольная организация имеет право отказать в оказании государственной услуги при зачислении ребенка в дошкольную организацию.
3.Постановили:
1.Продолжить информационно-разъяснительную работу по зачислению детей в дошкольную организацию (Срок выполнения -постоянно).
2.Ответственному сотруднику при зачислении детей в дошкольную организацию соблюдать сроки заключения договоров с законными представителями. Не истребовать документы, кроме обязательного перечня, утвержденного в правилах зачисления (Срок выполнения -постоянно).
3.Медицинскому работнику Шаекеновой К.Е. держать на контроле вопрос превышения доли детей, не получивших плановые профилактические прививки (Срок выполнения - постоянно).
1.Слушали: 2. По вопросу «Соблюдение методики и руководство проведением прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей» выступила Курманбаева Д.Ж. напомнила коллегам о необходимости строгого соблюдения методики прогулки в дневное и вечернее время. Провела инструктаж по безопасности детей во время прогулки.
2.Выступили:2. Воспитатель Сурмач Н.В. поделилась опытом организации терренкуров во время прогулки с детьми.
3.Постановили: 2. В целях повышения двигательной активности детей в течение дня всем педагогам:
1. Соблюдать методику проведения прогулки.
Ответственные: педагоги ясли-сада
Сроки исполнения: в течение 2025-2026года
2. Создать картотеку прогулок в каждой возрастной группе.
Ответственные: педагоги ясли-сада
Сроки исполнения: до 15 мая 2026 года.

1.Слушали: 3. По вопросу «Уровень подготовленности ПГ к школе» выступила Шашанова Н.А. где отметила результаты школьной готовности по уровням - высокий, средний и низкий.
2.Выступили: 3. Воспитатель Ригерт А.В. сказала что подготовка детей к школе является одной из главных проблем, интерес к которым со стороны исследователей разных стран не иссякает. Постоянное совершенствование системы школьного образования, новые данные о потенциальных возможностях развития ребёнка в дошкольные годы, углубление понимания самоценности дошкольного детства и его значимости для всего последующего развития личности, социально-

непосредственное влияние на овладение сущности феномена «готовность к школе» и подхода к его дальнейшему изучению.
3.Постановили: 3. Информацию принять к сведению.
1.Слушали: 4. Курманбаева Д.Ж. зачитала план на месяц
2.Постановили: 4. Информацию принять к сведению. Утвердить план на май месяц
Ответственные: заведующая, педагоги.
Сроки: до 4 мая 2026г

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Кудакова О.В

Протокол совещания при заведующей № 9

«29» мая 2025 года

Присутствует: 9 человек.
Отсутствует: 0

Повестка дня.

1. Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на конец учебного года.
2. Анализ заболеваемости детей, оздоровительной работы в группах за учебный год

3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.

1.Слушали: 1. С итогами диагностики детей по усвоению программного материала на конец учебного года ознакомила Павличенко И.В. В целом дети ясли- сада успешно освоили программный материал
2.Выступили:1. Воспитатель Шашанова Н.А отметила положительную динамику в развитии речевых навыков у детей средней группы, поблагодарила педагогов за эффективное взаимодействие.
Ригерт Т.В. обратила внимание на необходимость индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности в адаптации и обучении.
3.Постановили:1.
1.Принять к сведению результаты диагностики, представленные педагогами
2. Усилить индивидуальную работу с детьми, не достигшими планируемых результатов.
3. Организовать методическое сопровождение педагогов по вопросам повышения качества образовательной деятельности.
1.Слушали: 2. По вопросу «Анализ заболеваемости детей, оздоровительной работы в группах за учебный год» заслушали медработника Шаекенову К.Е Она назвала количество детодней, пропущенных по болезни..
Особое внимание в режиме дня уделяется проведению закаливающих процедур, способствующих укреплению здоровья и снижению заболеваемости.
2.Выступили: 2. Воспитатель Тогжанова Г.Б рассказала о профилактических мерах по предупреждению заболеваемости детей, проводимых в группе.
3.Постановили: 2. Информацию принять к сведению.
1.Слушали: 3. По вопросу «Подготовка к летнему оздоровительному сезону» Павличенко И.В. сообщила график работы ясли-сада на летний период, напомнила о порядке ведения документации педагогов на летние месяцы
2.Выступили 3. Павличенко И.В. провела инструктаж о мерах безопасности по сохранению жизни здоровья воспитанников в летний период времени (запись в журнале о проведении инструктажа имеется).
3.Постановили:3. Информацию принять к сведению, сделать запись о проведенном инструктаже «Журнал инструктажа на рабочем месте».

Председатель _____ Павличенко И.В

Секретарь _____ Кудакова О.В