ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ясли сад «Мирас»

Курманбаева Д.Ж.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая ясли сад «Мирас»

Курманбаева Д.Ж.

Протокол № 1
От « 28 » августа 2026 г.

Положение о Попечительском Совете
ТОО «Aniretake 2010» ясли сад «Мирас»

Настоящее Положение о Попечительском Совете детского сада разработано в соответствии с п.9 ст.44 Закона РК «Об образовании», «Типовыми правилами деятельности попечительских советов», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №501 от 22 октября 2007 года, Уставом детского сада в целях дальнейшего развития форм самоуправления и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности ДУ

I. Общие положения

1.1. Попечительский Совет (далее – Совет) является одной из форм коллегиального управления детского сада и строит свою деятельность на принципах:
- добровольного членства;
- равноправия членов Совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений

1.2. В своей работе Совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом детского сада, настоящим Положением и иными законодательными актами.

II. Цели и задачи Совета

Основными целями деятельности Совета являются:
- улучшение качества воспитания и образования дошкольников;
- защита прав и интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- привлечение финансовых, интеллектуальных, информационных и др. ресурсов для обеспечения деятельности и развития ДДУ

Задачи Совета:
- содействие ДДУ в осуществлении ее уставных функций;
- содействие дальнейшему развитию ДДУ;
- участие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса: детей, родителей, педагогов;
- создание условий для развития способностей детей, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;
- содействие в охране здоровья и обеспечении безопасности дошкольников;
- содействие в работе по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса, создание условий для дополнительного образования;

- содействие в укреплении материально- технического обеспечения учебно-методического комплекса;
- содействие становлению и развитию социального партнерства.

III. Предмет деятельности.

Предметом деятельности Совета является:

3.1. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса.

3.2. Участие в разработке правил внутреннего распорядка.

3.3.Участие в формировании кадрового потенциала.

3.4. Участие в правовом, финансовом, материально- техническом и ином обеспечении образовательных программ и программ развития ДДУ.

3.5. Защита прав и интересов детей, создание условий для формирования здорового образа жизни дошкольников.

3.6. Содействие в повышении квалификации педагогических работников.

3.7. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДДУ.

3.9. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи ДДУ:

- распределение внебюджетных средств и осуществление контроля за их целевым использованием;
- участие в стимулировании инновационной, экспериментальной и творческой деятельности;
- рассмотрение вопросов о предоставлении материальной помощи детям и работникам из числа нуждающихся в материальной помощи.

3.10. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

IV. Имущество и средства Совета.

4.1. Финансовые средства Совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством.

4.2. Финансовые средства зачисляются на счет.

4.3. Финансовые средства направляются Советом на реализацию его целей и задач.

4.4. Об использовании средств Совет информирует своих вкладчиков.

V. Состав Совета.

5.1.Совет создается по инициативе учредителя и родителей дошкольников, воспитывающихся в ДДУ, на общем собрании

5.2. Состав Совета могут входить родители дошкольников, представители государственных органов, общественных организаций, местных исполнительных и представительных органов организации различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, физические лица, представители юридических лиц, педагогические работники, спонсоры и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии гимназии

5.3. Директор ДДУ является членом Совета, в обязательном порядке.

5.4. По решению Совета состав также могут быть приглашены и включены лица, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДДУ.

5.5. Совет состоит из нечетного числа членов.

5.6. Количественный и персональный состав Совета определяется на общем собрании коллектива ДДУ и родителей с учетом предложений по кандидатурам, внесенным общественностью.
5.7. Совет имеет право приема новых членов Совета или исключения из числа Совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.
5.8. Сроки полномочий членов Совета определяются Советом самостоятельно.
5.9. Выполнение членами Совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

VI. Структура Совета

6.1. Общее собрание - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание:
- избирает Председателя и Секретаря Совета;
- определяет основные направления деятельности Совет;
- определят постоянный и персональный состав постоянных и временных комиссии;
- решает вопросы прекращения деятельности Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета)

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждый член Совет имеет право одного голоса. При равенстве числа голосов голос Председателя Совета является решающим.

Заседания и решения Совета оформляются протоколом, подписываются Председателем.

6.2. Председатель Совета.

Председатель Совета избирается его членами на первом заседании простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя - 3 года, если иной срок не утвержден особым решением Совета.

Председатель Совета:
-исполняет свои обязанности на общественных началах;
- ведет заседания, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Совета;
- организует разработку и утверждение плана работы Совета, а также порядок и сроки проведения заседаний;
- обеспечивает решения Совета;
- вносит по созданию временных и постоянных коллективов (советов, комиссии, рабочих групп);
- привлекает экспертов, специалистов различных направлений для принятия квалифицированных решений по организации учебно-воспитательного процесса;
- содействует в установлении и развитии международного сотрудничества в области обучения и воспитания;
- действует от имени Совета без специальных полномочий;
- возглавляет и организует работу Совета в соответствии с законодательством Казахстан и настоящим Положением;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Совета;
- осуществляет непосредственную связь с администрацией ДДУ;

- представляет Совет перед государственными органами, учреждениями, организациями и иными сторонами.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

6.3. В обязанности Секретаря входит:

- организация заседания Совета;
- осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации Совета;
- оформление и рассылка решений Совета;
- подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

VII. Права Совета.

Правовой статус Совета определяется настоящим Положением. Совет имеет право:

- создать общественный благотворительный фонд поддержки образования;
- контролировать использование привлеченных внебюджетных финансовых средств;
- распределять доплаты, премии, стимулирующего характера работникам ДДУ по согласованию с администрации «Ясли-сада»;
- проводить работу среди спонсоров с целью привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивать администрацию ДДУ по вопросам перспектив развития ДОУ, выполнения государственной образовательной программы, освоения дошкольниками государственного образовательного стандарта;
- участвовать в составлении годового плана работы ДДУ;
- участвовать в заседаниях педагогического совета;
- информировать СМИ о деятельности Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии для реализации своих решений;
- использовать помещения ДДУ, выделенные администрацией.

VIII. Обязанности Совета.

На Совет возлагаются следующее обязанности:

- эффективно использовать внебюджетные финансовые средства для реализации цели и задач деятельности ДОУ;
- своевременно финансировать утвержденные программы;
- стимулировать участников образовательного процесса с целью повышения его качества;
- соблюдать выполнение задач, возложенных на состав Совета настоящим Положением;
- отчитываться о своей деятельности по итогам финансового года.

IX. Отчетность Совета.

По итогам финансового года создается ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств финансово-хозяйственной деятельностью Совета.

Ревизионная комиссия избирается общим собранием Совета из числа его членов и представителей общественности.

X. Прекращение деятельности Совета.

Прекращение деятельности Совета осуществляется:

- по инициативе Совета
- при ликвидации или реорганизации ДДУ.