110000, Қостанай қ-сы
Гашека 6/2 кв 5
8–747-81-92-044
БИН 140640009200
БИК EURIKZKA
Счет
KZ8994807KZT22030816



110000, г. Костанай
Гашека 6/2 кв 5.
8–747-81-92-044
БИН 140640009200
БИК EURIKZKA
Счет
KZ8994807KZT22030816

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

01.09.2024г № 46

«Об утверждении состава попечительского совета на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Типовыми правилами организации деятельности попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 27 июля 2017 года №355, с внесенными изменениями от01 марта 2023 года № 56, в целях организации деятельности попечительского совета в «Aniretake 2010» ясли сад «Мирас».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав попечительского совета ТОО «Aniretake 2010» ясли сад «Мирас» на 2024-2025учебный год.
2. **Председатель –** Тогжанова Гульжан Борисовна воспитатель группы «Солнышко»

   Члены попечительского совета:

   Олейниченко Г.Г- родитель группа «Солнышко»

   Ефремова В.В – родитель группа «Жулдыз»

   Сокол О.В – родитель группа «Гномики»

   Попова Ю.Ю – родитель группа «Ромашка»

   Гараева И.Н – родитель группа «Балапан»

   Костенко Е.Г – родитель группа «Гномики»

   Иващук А.В – Общественный деятель группы «Солнышко»
3. Считать утвержденный состав Попечительского совета действующим с 01 сентября 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая ясли сада «Мирас» Павличенко И.В

Утверждаю:
Председатель попечительского совета
_____Павличенко И.В
Утверждено на заседании ПС №1 от 17.09.2024года

План работы Попечительского совета родителей
ТОО «Aniretake 2010» ясли сад «Мирас»
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Ознакомление с нормативно-правовой деятельностью	Постоянно в течении года	Председатель ПС, заведующая
2	**Заседание №1** членов попечительского совета родителей: - Об организации работы в ясли саду «Мирас» в 2024-2025 учебный год - Утверждение плана работы и заседаний попечительского совета на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024год	Председатель ПС
3	**Заседание №2** членов попечительского совета родителей: - Отчет о работе попечительского совета за 2024год - О вопросах организации питания в ясли саду.	Декабрь 2024год	Председатель ПС, заведующая
4	**Заседание №3** членов попечительского совета родителей: - О повышении оплаты за питание в 2025 году - Льготное питание	Январь-февраль 2025год	Председатель ПС, заведующая
5	**Заседание №4** членов попечительского совета родителей: - Об организации работы в ясли саду «Мирас» в летний период - Подготовка к приемке ясли сада и благоустройство территории.	Июнь 2025год	Председатель ПС, заведующая
6	Содействие в организации и проведении праздников в саду. Рассмотрение предложений по улучшению условий в ДО.	В течении года	Председатель ПС, заведующая
7	Круглый стол «Формула сотрудничества родителей и ДО»	Ноябрь 2024год	Председатель ПС, заведующая
8	Рассмотрение обращений и предложений родителей	В течении года	Председатель ПС, заведующая

Протокол №1 заседание попечительского совета
ТОО «Aniretake 2010» ясли сад «Мирас»

Дата проведения: 17.09.2024год

Присутствовали:

1. **Председатель** – Тогжанова Гульжан Борисовна воспитатель группы «Солнышко»
2. **Члены попечительского совета:**
3. **Олейниченко Г.Г**- родитель группа «Солнышко»
4. **Ефремова В.В** – родитель группа «Жулдыз»
5. **Сокол О.В** – родитель группа «Гномики»
6. **Попова Ю**.Ю – родитель группа «Ромашка»
7. **Гараева И**.Н – родитель группа «Балапан»
8. **Костенко Е**.Г – родитель группа «Гномики»
9. **Иващук А.В – Общественный деятель** группы «Солнышко»

ПРИГЛАШЕННЫЕ:
Павличенко И.В – заведующая
Иманбаева З.С – бухгалтер

Повестка дня

1. Об организации работы в ясли саду «Мирас» в 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение плана работы и заседаний попечительского совета на 2024-2025 учебный год

1. **Слушали**: заведующую ясли сада Павличенко И.В по вопросу нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.
   Она отметила, что на начало учебного года для повышения качества содержания дошкольного воспитания и обучения Министерством образования проведена большая работа по усовершенствованию нормативной базы, зачитала перечень нормативных документов дополненных и измененных в 2024 году. Было акцентрировано внимание коллектива на Модели развития дошкольного воспитания и обучения, которая была принята Постановлением Правительства РК от 15 марта 2021 года.
   Выступила: Павличенко И.В, рассказала об основных аспектах дошкольного воспитания и обучения с учетом требований стандарта дошкольного воспитания и обучения. Она пояснила, что в текущем году работу будет осуществлять в соответствии Инструктивно-методического письма, утвержденной сеткой занятий, рабочим планом. Довела до сведения расписание занятий на 2024-2025 учебный год.
   Постановили: Планировать работу педагогического коллектива ясли сада в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы дошкольного воспитания и обучения. Довести до сведения родителей нормативно-правовые документы и сетку занятий по организации работы в 2024-2025 году. Ответственные: воспитатели групп.
   2.Слушали
   По второму вопросу слушали Тогжанову Г.Б об утверждении плана работы попечительского совета на 2024-2025 учебный год.

Выступили:
Родитель Иващук А.В высказала одобрение представленному плану работы.
Постановили:
Утвердить план работы попечительского совета на 2024-2025 год. За 2024-2025 учебный год провести 4 заседания (сентябрь, декабрь, февраль, июнь). Ответственные – администрация сада и члены попечительского совета.

Председатель: Тогжанова Г.Б

Секретарь: Костенко Е.Г

Протокол №2 заседание попечительского совета
ТОО «Aniretake 2010» ясли сад «Мирас»

Дата проведения: 26.12.2024год

Присутствовали:

1. **Председатель –** Тогжанова Гульжан Борисовна воспитатель группы «Солнышко»
2. **Члены попечительского совета:**
3. **Олейниченко Г.Г**- родитель группа «Солнышко»
4. **Ефремова В.В –** родитель группа «Жулдыз»
5. **Сокол О.В** – родитель группа «Гномики»
6. **Попова Ю**.Ю – родитель группа «Ромашка»
7. **Гараева И**.Н – родитель группа «Балапан»
8. **Костенко Е**.Г – родитель группа «Гномики»
9. **Иващук А.В – Общественный деятель** группы «Солнышко»

ПРИГЛАШЕННЫЕ:
Павличенко И.В – заведующая
Иманбаева З.С – бухгалтер
Шаекенова К.Е – медицинская сестра

Повестка дня

1.Отчет о работе Попечительского совета за 2024 год
2.О вопросах организации питания в ясли саду.

1.Слушали: Председателя попечительского совета Тогжанову Гульжан Борисовну, она отметила, что изменений в составе попечительского совета нет. Претензий по работе к детскому саду у родителей нет. Отметила. Что регулярно сотрудниками ясли сада проводятся воспитательные мероприятия. Вся работа освещается в инстаграм, на сайте. Администрауия ясли сада все держит под контролем. Видеонаблюдение ведется круглосуточно, меры для безопасного пребывания детей соблюдается. При обращении с вопросами к администрации, реагируют быстро. Дошкольная организация продолжает свою работу в штатном режиме.
Выступили: Родитель Сокол О.В подняла вопрос об оформлении групп. Также добавила, что если необходима помощь в в оформлении, то родители готовы оказать посильную помощь.
Постановили: Администрации сада рассмотреть вопрос о приобретении нового ковра в течении 2025года. Ответственные – администрация сада.
2.Слушали: По третьему вопросу слушали Павличенко И.В. она ознакомила с планом по контролю организации питания с приказом о создании бракеражной комиссии, с планом заседаний бракеражной комиссии. Она пояснила, что в дошкольной организации 5ти разовое сбалансированное питание. Меню 10ти дневное. Ежедневно ведется учет присутствующих детей с занесением данных в журнал учета посещения детей. Медицинский работник контролирует основную закладку и проверяет выход бдюд. Выдают готовую пищу детям только с разрешением медсестры, после снятия ею пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.
Выступили: Родители Иващук А.В и Ефремова В.В попросили держать на контроле качество приготовления блюд.
Постановили: Осуществлять ежедневный контроль по выполнению норм приема пищи.
Председатель: Тогжанова Г.Б **Секретарь:** Костенко Е.Г

Протокол №3 заседание попечительского совета
ТОО «Aniretake 2010» ясли сад «Мирас»

Дата проведения: 18.02.2025 год

Присутствовали:

1. **Председатель** – Тогжанова Гульжан Борисовна воспитатель группы «Солнышко»
2. **Члены попечительского совета:**
3. **Олейниченко Г.Г**- родитель группа «Солнышко»
4. **Ефремова В.В** – родитель группа «Жулдыз»
5. **Сокол О.В** – родитель группа «Гномики»
6. **Попова Ю**.Ю – родитель группа «Ромашка»
7. **Гараева И**.Н – родитель группа «Балапан»
8. **Костенко Е**.Г – родитель группа «Гномики»
9. **Иващук А.В – Общественный деятель** группы «Солнышко»

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Павличенко И.В – заведующая
Иманбаева З.С – бухгалтер
Шаекенова К.Е – медицинская сестра

Повестка дня

1.О повышении оплаты за питание в 2025 году
2.Льготное питание.

1.Слушали:По первому вопросу заслушали завведующую Павличенко И.В. Она сообщила, что на основании Постановления акимата Костанайской области №32 от 10 февраля 2025года о внесении изменений в Постановлении акимата Костанайской области «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы от 20 января 2022 года №23 с 17февраля 2025года стоимость питания на одного ребенка в месяц будет составлять:
При режиме 12 часов и пятидневной рабочей неделе
- для детей в возрасте до 3х лет-18705 тенге
- для детей в возрасте от 3х лет до 6лет – 22089
Основанием питания детей утверждена, Постановлением акимата Костанайской области № 32 от 10 февраля 2025 года.

Выступили: Член попечительского совета Олейниченко Г.Г высказала мнение, что повышение оплаты за питание своевременно, актуальна.

Постановили: Уведомить родительскую общественность о повышении оплаты за питание в месяц до 3х лет-18705 тенге, для детей от 3х лет до 6лет – 22089.
Срок исполнения – 20 февраля 2025 года.
Ответственные: члены попечительского совета.

2.Слушали:Заведующую ясли сада Павличенко И.В. Она пояснила, что льготное питание могут претендовать в соответствии с Постановлением Правительства РК от 12 марта 2012года №320 «Об утверждении размеров, источников видов и правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» на льготное бесплатное питание в дошкольной организации могут претендовать следующие категории:
1.Дети, из семей имеющие право на получение АСП (предоставляется ежеквартально)
2.Дети, из семей не получающих АСП, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума (предоставляются полные сведения о полученных доходах.
3.Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях.

4.Дети, с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды и инвалиды с детства (предоставляются копии ПМПК, справки по инвалидности)
5.Дети из многодетных семей (копии свидетельства о рождении детей, социальная справка о статусе семьи).

Выступили: бухгалтер Иманбаева З.С пояснила, что по состоянию на январь месяц есть дети на льготной основе.

Постановили: Довести информацию повторно для сведения родителей.

Председатель: Тогжанова Г.Б

Секретарь: Костенко Е.Г

Протокол №4 заседание попечительского совета
ТОО «Aniretake 2010» ясли сад «Мирас»

Дата проведения: 06.06.2025год

Присутствовали:

1. **Председатель –** Тогжанова Гульжан Борисовна воспитатель группы «Солнышко»
2. **Члены попечительского совета:**
3. **Олейниченко Г.Г**- родитель группа «Солнышко»
4. **Ефремова В.В –** родитель группа «Жулдыз»
5. **Сокол О.В** – родитель группа «Гномики»
6. **Попова Ю**.Ю – родитель группа «Ромашка»
7. **Гараева И**.Н – родитель группа «Балапан»
8. **Костенко Е**.Г – родитель группа «Гномики»
9. **Иващук А.В – Общественный деятель** группы «Солнышко»

ПРИГЛАШЕННЫЕ:
Павличенко И.В – заведующая
Иманбаева З.С – бухгалтер

Повестка дня

1.Об организации работы в ясли саду «Мирас» в летний период
2.Подготовка к приемке ясли сада и благоустройство территории.

1.Слушали: По первому вопросу заслушали заведующую Павличенко И.В.
Ирина Вячеславовна ознакомила членов попечительского совета с планом работы на летне-оздоровительный период на 2025год. Сказала, что будет функционировать дежурная группа. Напомнила о соблюдении режима дня и требований безопасности в летний период.

Выствпили: Тогжанова Г.Б. Она выделила основные направления работы: организация прогулок на свежем воздухе, подвижные игры, закаливающие мероприятия, босохождение, чтение, музыкальные праздники.

Постановили : Продолжить работу по развитию познавательной активности и оздоровление воспитанников.

2.Слушали: По второму вопросу слушали Иманбаеву З.С. она напомнила, что с 1 по 31 июля 2025г сад закроется на ремонт фасада здания.

Выступили:

1.Родитель Гараева И.Н. сказала, что необходимо место для посещения в июле в другой сад.

2.Выступила Костенко Е.Г. Она предложила свою помощь в благоустройстве летних игровых площадок. Все члены поддержали инициативу и выразили готовность о предстоящем благоустройстве детских площадок. Выразили желание учавствовать в озеленении.

Постановили:

1.Сообщить в родительские чаты об активном участии в благоустройстве и озеленении Ответственные администрация, члены родительского комитета.

2.Ходотайствовать перед другими садами о детях, нуждающихся в детском саду на время ремонта.

Ответственная заведующая Павличенко И.В

Председатель: Тогжанова Г.Б

Секретарь: Костенко Е.Г

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ясли сад «Мирас»
_____ Павличенко И.В
Протокол № 1
От « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая ясли сад «Мирас»
_____ Павличенко И.В

Положение о Попечительском Совете
ТОО «Aniretake 2010» ясли сад «Мирас»

Настоящее Положение о Попечительском Совете детского сада разработано в соответствии с п.9 ст.44 Закона РК «Об образовании», «Типовыми правилами деятельности попечительских советов», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №501 от 22 октября 2007 года, Уставом детского сада в целях дальнейшего развития форм самоуправления и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности ДУ

I. Общие положения

1.1. Попечительский Совет (далее – Совет) является одной из форм коллегиального управления детского сада и строит свою деятельность на принципах:
- добровольного членства;
- равноправия членов Совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений

1.2. В своей работе Совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом детского сада, настоящим Положением и иными законодательными актами.

II. Цели и задачи Совета

Основными целями деятельности Совета являются:
- улучшение качества воспитания и образования дошкольников;
- защита прав и интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- привлечение финансовых, интеллектуальных, информационных и др. ресурсов для обеспечения деятельности и развития ДДУ

Задачи Совета:
- содействие ДДУ в осуществлении ее уставных функций;
- содействие дальнейшему развитию ДДУ;
- участие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса: детей, родителей, педагогов;
- создание условий для развития способностей детей, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;
- содействие в охране здоровья и обеспечении безопасности дошкольников;
- содействие в работе по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса, создание условий для дополнительного образования;
- содействие в укреплении материально- технического обеспечения учебно-методического комплекса;
- содействие становлению и развитию социального партнерства.

III. Предмет деятельности.

Предметом деятельности Совета является:

3.1. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса.
3.2. Участие в разработке правил внутреннего распорядка.
3.3.Участие в формировании кадрового потенциала.
3.4. Участие в правовом, финансовом, материально- техническом и ином обеспечении образовательных программ и программ развития ДДУ.
3.5. Защита прав и интересов детей, создание условий для формирования здорового образа жизни дошкольников.
3.6. Содействие в повышении квалификации педагогических работников.
3.7. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДДУ.
3.9. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи ДДУ:
- распределение внебюджетных средств и осуществление контроля за их целевым использованием;
- участие в стимулировании инновационной, экспериментальной и творческой деятельности;
- рассмотрение вопросов о предоставлении материальной помощи детям и работникам из числа нуждающихся в материальной помощи.
3.10. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

IV. Имущество и средства Совета.

4.1. Финансовые средства Совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством.
4.2. Финансовые средства зачисляются на счет.
4.3. Финансовые средства направляются Советом на реализацию его целей и задач.
4.4. Об использовании средств Совет информирует своих вкладчиков.

V. Состав Совета.

5.1.Совет создается по инициативе учредителя и родителей дошкольников, воспитывающихся в ДДУ, на общем собрании
5.2. Состав Совета могут входить родители дошкольников, представители государственных органов, общественных организаций, местных исполнительных и представительных органов организации различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, физические лица, представители юридических лиц, педагогические работники, спонсоры и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии гимназии
5.3. Директор ДДУ является членом Совета, в обязательном порядке.
5.4. По решению Совета состав также могут быть приглашены и включены лица, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДДУ.
5.5. Совет состоит из нечетного числа членов.
5.6. Количественный и персональный состав Совета определяется на общем собрании коллектива ДДУ и родителей с учетом предложений по кандидатурам, внесенным общественностью.
5.7. Совет имеет право приема новых членов Совета или исключения из числа Совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.
5.8. Сроки полномочий членов Совета определяются Советом самостоятельно.

5.9. Выполнение членами Совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

VI. Структура Совета

6.1. Общее собрание - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание:

- избирает Председателя и Секретаря Совета;
- определяет основные направления деятельности Совет;
- определят постоянный и персональный состав постоянных и временных комиссии;
- решает вопросы прекращения деятельности Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета)

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждый член Совет имеет право одного голоса. При равенстве числа голосов голос Председателя Совета является решающим.

Заседания и решения Совета оформляются протоколом, подписываются Председателем.

6.2. Председатель Совета.

Председатель Совета избирается его членами на первом заседании простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя - 3 года, если иной срок не утвержден особым решением Совета.

Председатель Совета:

-исполняет свои обязанности на общественных началах;

- ведет заседания, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Совета;
- организует разработку и утверждение плана работы Совета, а также порядок и сроки проведения заседаний;
- обеспечивает решения Совета;
- вносит по созданию временных и постоянных коллективов (советов, комиссии, рабочих групп);
- привлекает экспертов, специалистов различных направлений для принятия квалифицированных решений по организации учебно-воспитательного процесса;
- содействует в установлении и развитии международного сотрудничества в области обучения и воспитания;
- действует от имени Совета без специальных полномочий;
- возглавляет и организует работу Совета в соответствии с законодательством Казахстан и настоящим Положением;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Совета;
- осуществляет непосредственную связь с администрацией ДДУ;
- представляет Совет перед государственными органами, учреждениями, организациями и иными сторонами.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

6.3. В обязанности Секретаря входит:

- организация заседания Совета;
- осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации Совета;
- оформление и рассылка решений Совета;

- подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

VII. Права Совета.

Правовой статус Совета определяется настоящим Положением. Совет имеет право:
- создать общественный благотворительный фонд поддержки образования;
- контролировать использование привлеченных внебюджетных финансовых средств;
- распределять доплаты, премии, стимулирующего характера работникам ДДУ по согласованию с администрации «Ясли-сада»;
- проводить работу среди спонсоров с целью привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивать администрацию ДДУ по вопросам перспектив развития ДОУ, выполнения государственной образовательной программы, освоения дошкольниками государственного образовательного стандарта;
- участвовать в составлении годового плана работы ДДУ;
- участвовать в заседаниях педагогического совета;
- информировать СМИ о деятельности Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии для реализации своих решений;
- использовать помещения ДДУ, выделенные администрацией.

VIII. Обязанности Совета.

На Совет возлагаются следующее обязанности:
- эффективно использовать внебюджетные финансовые средства для реализации цели и задач деятельности ДОУ;
- своевременно финансировать утвержденные программы;
- стимулировать участников образовательного процесса с целью повышения его качества;
- соблюдать выполнение задач, возложенных на состав Совета настоящим Положением;
- отчитываться о своей деятельности по итогам финансового года.

IX. Отчетность Совета.

По итогам финансового года создается ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств финансово-хозяйственной деятельностью Совета.

Ревизионная комиссия избирается общим собранием Совета из числа его членов и представителей общественности.

X. Прекращение деятельности Совета.

Прекращение деятельности Совета осуществляется:
- по инициативе Совета
- при ликвидации или реорганизации ДДУ.