Протокол методического совета №3
От «16» февраля 2026 года.

Присутствует: 9 педагога.
Отсутствует: 0

Повестка дня.
1. Обсуждение успешности и выявленных проблем при решении поставленных на год задач: по физическому развитию, по речевому развитию, нравственно-патриотическому («Біртұтас тәрбие», «Тілге бойлау»)
2. Изучение и внедрение инновационных современных образовательных технологий в образовательном процессе ДО.

1.Слушали: 1. По вопросу «Обсуждение успешности и выявленных проблем при решении поставленных на год задач: по физическому развитию, по речевому развитию, нравственно-патриотическому («Біртұтас тәрбие», «Тілге бойлау») выступила Сейткалимова К.М., она рассказала коллегам о успехах, достигнутых в области физического, речевого, и патриотического развития детей. Также педагогам были даны рекомендации по улучшению развития навыков у детей.
2.Выступили: 1. Шашанова Н.А. высказал свое мнение о потребности в модернизации спортивного инвентаря. Ригерт А.В. дала рекомендации педагогам о внедрении новых технологий для повышения интереса детей к обучению речи. Тогжанова Г.Б. предложила разработать дополнительные мероприятия по вовлечению родителей в процесс патриотического воспитания.
3.Постановили: 1.
- Разработать индивидуальные игры для детей с ослабленным здоровьем.
- Устроить тренинг для воспитателей по расширению речевых навыков детей через современные методики.
- Разработать дополнительные мероприятия по вовлечению родителей в процесс патриотического воспитания.
- Разработать дополнительные материалы и игры для поддержки детей, изучающих казахский язык.

1.Слушали: 2. Кудакова О.В. поделилась опытом работы по внедрению современных образовательных технологий в дошкольном образовании, в частности технологии «Интерактивное обучение» и «Проектная деятельность». Она отметила, что использование данных технологий способствует развитию критического мышления, творческих способностей и самостоятельности детей. Педагог акцентировала внимание на необходимости системного подхода к внедрению инноваций, постоянном

повышении квалификации педагогов и обмене практическим опытом между ДО.

2.Выступили: 2. Ригерт Т.В. предложила выработать общие рекомендации для педагогов по внедрению инновационных технологий в повседневную практику.

3.Постановили: 2. Всем педагогам ясли-сада:

1.Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения по навыкам через изучение и применение современных педагогических технологий.

2.Планировать дальнейшие шаги по улучшению качества образования через инновации.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

Срок исполнения: в течение 2025-2026 учебного года.

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Сейткалимова К.М

Протокол методического совета №2
От «19» декабря 2025 года.

Присутствует: 9 педагога.
Отсутствует:

Повестка дня.
1.Анализ выполнения типовой учебной программы.
2. Взаимодействие педагогов в работе с детьми с особыми образовательными потребностями в ДО.
3.Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях.

1. Слушали:1. Ригерт Т.В. зачитала педагогам анализ выполнения типовой учебной программы с сентября по декабрь. У всех педагогов имеется перспективный план на год, циклограммы, индивидуальные карты развития детей стартового мониторинга.
2. Выступили: 1. Ригерт А.В. рекомендовала всем педагогам своевременно сдавать циклограммы на проверку.
3. Постановили: 1. Информацию принять к исполнению.

1. Слушали:2. Ригерт А.В. рассказала педагогам о работе с детьми с ООП в детском саду. С целью повышения эффективности коррекционно-развивающей работы в нашей дошкольной организации выстраивается модель продуктивного взаимодействия всех специалистов ДО и родителей.
2. Выступили: 2. Деревяшкина С.И. дала рекомендации педагогам: для концентрации рассеянного внимания необходимо делать паузы перед зданиями, интонацию и приемы неожиданности (стук, хлопки, музыкальные инструменты, колокольчик и т.п.).
3. Постановили: 2. Информацию принять к сведению.

1.Слушали: 3. По третьему вопросу информацию подготовила Сурмач Н.В. «Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях». По предварительным данным, участие педагогов остается низким. Наиболее активны педагоги, которым предстоит плановая аттестация. Всему педагогическому коллективу нужно активнее включаться в конкурсное движение, привлекать к нему воспитанников и родителей.
2.Выступили: 3. Воспитатель Тогжанова Г.Б . подняла вопрос об участии в воспитанников в платных республиканских и международных конкурсах.Ригерт А.В пояснила, что участие в платных конкурсах не является обязательным для педагогов и родителей, от педагогов должны исходить лишь аргументированные предложения к участию, уже в этом плане привлекать родителей. Аргументировать предложения участвовать в конкурсах.

3.Постановили: 3. Информацию принять к сведению.

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Сейткалимова К.М

Протокол методического совета №1
От «08» сентября 2025 года.

Присутствует: 9 педагога
Отсутствует: 0

Повестка дня.
1. Рассмотрение плана методической работы на год.
2. Рассмотрение основных положений нормативно-правовой базы на новый учебный год.
3. Разработка требований к оформлению рабочей документации педагогов ясли-сада.
4. Рассмотрение положений конкурсов, проводимых на базе ясли-сада в текущем учебном году.

1.Слушали: 1. По вопросу «Рассмотрение плана работы на учебный год» заслушали руководителя методического совета Ригерт Т.В. Она ознакомила присутствующих педагогов с планом работы на предстоящий учебный год. Зачитала тематику заседаний и обсуждаемые вопросы.
2.*Выступили:* 1. Кудакова О.В., воспитатель, предложила утвердить предлагаемый план работы.
3.*Постановили:* 1.Утвердить план работы методического совета на 2025-2026 учебный год.
1. Слушали: 2. По вопросу «Рассмотрение основных положений нормативно-правовой базы на новый учебный год» заведующую ясли-сада
Курманбаева Д.Ж. сказала, что учебно-воспитательный процесс ясли-сада в учебном году будет строиться в соответствии с требованиями Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения РК от 03.08.2022№ 348
Типовыми правилами деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 31 августа 2022 года № 385

Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения РК, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 декабря

2012 года № 557 (в редакции приказа Министра просвещения РК от 09.09.2022 № 394)

-Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки РК от 12.08.2016 г №499

2.Выступили: 2. Кусаинова Г.Т. ознакомила педагогов с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году» (Институт раннего развития 2024г)

3.Постановили: 2. Информацию принять к сведению.

1.Слушали: 3. Разработка требований к оформлению рабочей документации педагогов ясли-сада. Сурмач Н.В.., эксперт Школы молодого педагога, зачитала требования к оформлению рабочей документации педагогов ясли-сада, опираясь на ИМП 2025- 2026г.

2.Выступили: 3. Воспитатель Шашанова Н.А. предложила утвердить предлагаемые требования.

3.Постановили: 3. Информацию принять к исполнению.

1.Слушали: 4. Тогжанову Г.Б. ознакомила сотрудников с планом конкурсов и смотров на 2025-2026 год, а также положениями к их проведению.

2.Постановили: 4. Утвердить положения конкурсов и смотров, запланированных в ясли-саду на 2025-2026 учебный год.

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Сейткалимова К.М

Протокол методического совета №4
От «18» мая 2025 года.

Присутствует: 9 педагога.
Отсутствует:
Повестка дня.
1. Анализ результативности деятельности методического совета за год.
2. Преемственность дошкольного и школьного образования обучающихся.

1.Слушали: 1. По первому вопросу «Анализ результативности деятельности методического совета за год» заслушали руководителя методического совета Ригерт Т.В В своём выступлении она отметила, что за отчетный период методический совет провёл 4 заседания, на которых рассматривались вопросы повышения квалификации педагогов, сопровождения детей с ООП, анализа образовательной деятельности, обмена эффективными педагогическими практиками. Педагоги активно участвовали в конкурсах и мероприятиях. Достигнута стабильная положительная динамика в развитии профессиональных компетенций коллектива.
2.Выступили: 1. Сурмач Н.В, положительно оценила результативность работы методического совета за год
3.Постановили: 1.
- Признать деятельность методического совета за 2025–2026 учебный год результативной и соответствующей задачам года.
- Отметить активную вовлечённость педагогов в методическую работу, профессиональные конкурсы и инновационные формы деятельности.
1.Слушали: 2. По вопросу «Преемственность дошкольного и школьного образования обучающихся» выступила Кудакова О.В. она рассказала об организации индивидуального сопровождения детей, подготовке рекомендаций для начальной школы, необходимости своевременного взаимодействия с родителями.
2.Выступили: 2. Ригерт А.В, подчеркнула значимость психологической готовности ребёнка к школе, важность преемственности форм и методов работы.
3.Постановили: 2.
- Продолжить системную работу по обеспечению преемственности между дошкольным и школьным образованием детей.
- Усилить взаимодействие с педагогами и родителями в период подготовки детей к обучению в школе.

Председатель _____ Курманбаева Д.Ж.

Секретарь _____ Сейткалимова К.М