Педагогикалық кеңестің №1 хаттамасы
«29» тамыз 2025 жыл

Тақырыбы: «2025-2026 оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының негізгі бағыттары»
Қатысқандар: 14 педагог
Қатыспағандар: 0
Шақырылды: 3 адам – ата-аналар қауымының өкілдері

Күн тәртібі.

1. 2025-2026 оқу жылындағы оқу үдерісінің нормативтік-құқықтық базасы.
2. Профессор-оқытушылар құрамын жаңа БМЖ-мен таныстыру.
3. 2025-2026 оқу жылына бөбекжайдың оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін құжаттарды бекіту:
- бөбекжайдың 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.
- Жұмыс оқу жоспарын бекіту
- ҰІӘ торын бекіту; аттестаттау жоспары, педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру жоспары.
4. Бөбекжайдың әдістемелік бөлімдерінің жұмысына жауапты тұлғаларды тағайындау.

1.Тыңдалды: 1. Бөбекжай меңгерушісі Д.Ж. Курманбаева 2025-2026 оқу жылында оқу үдерісін нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету мәселесі бойынша.
Ол оқу жылының басында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын арттыру мақсатында Білім министрлігі тарапынан нормативтік-құқықтық базаны жетілдіру бойынша ауқымды жұмыстар атқарылғанын, толықтырылған және өзгертілген нормативтік құжаттардың тізбесі оқылғанын атап өтті. Ол сонымен қатар қызметкерлерге жұмыс уақытында да, жұмыстан тыс уақытта да моральдық және қызметтік мінез-құлық нормаларын сақтау қажеттігін еске салды.
*2. Сөз сөйледі:*1. ТОО «Aniretake 2010» басшысы И.В. Павличенко педагогтердің нормативтік-құқықтық базадағы жаңартулармен үнемі танысып отыру қажеттілігі туралы өз пікірін білдірді.
3. Шешімі: 1.
- бөбекжайдың педагогикалық ұжымының жұмысын мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қолданыстағы нормативтік құқықтық базаның талаптарына қатаң сәйкестікте жоспарлау және ұйымдастыру.
- Педагогтердің нормативтік құжаттардағы өзгерістер туралы үнемі хабардар болуын қамтамасыз ету.
1. Тыңдады: 2. Бөбекжайдың меңгерушісі– Курманбаева Д.Ж. педагогикалық ұжымды 2025-2026 оқу жылына арналған жаңа БМЖ-мен таныстырды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту стандартының талаптарын ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың негізгі аспектілері туралы айтты.
2. Сөз сөйледі: 2. Тәрбиеші Сурмач Н.В.. жаңартылған нормативтік құжаттармен уақытылы танысудың маңыздылығын атап өтті, оларды білім беру қызметінде практикалық қолдану қажеттігін атап өтті.
3. Шешімі: 2.
- жаңартылған IMP-ге назар аударыңыз
-әдіскерлер МДТ оқытудың мемлекеттік білім беру стандартының талаптарын орындау мәселелері бойынша оқу жылы ішінде педагогтарды әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырсын.
1. *Тыңдалды:* 3. Үшінші мәселе бойынша «2025-2026 оқу жылына арналған бөбекжайдың оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін құжаттарды бекіту туралы» меңгерушісі Курманбаева Д.Ж. Ол ұсынды:
- 2025-2026 оқу жылына арналған «Aniretake 2010» ЖШС «Мирас» бөбекжайының жылдық жұмыс жоспары.

- 2025-2026 оқу жылына қабылданғанға 2 жастағы балаларды оқыту мен тәрбиелеудің жұмыс оқу бағдарламасы.
- барлық жас топтарының ҰӘ торлары, күн тәртібі, мұғалімдерді аттестациялау жоспары, біліктілікті арттыру жоспары;
- 2025-2026 оқу жылына арналған, МБ, ЖПМ, ШППО, тар мамандардың ҰӘ, шығармашылық топтар, жол қозғалысы ережелері, консультация пункті балабақшасының жұмыс жоспары;
Педагогикалық ұжым сонымен қатар 2025-2026 оқу жылына арналған жұмысты ұйымдастырудың басым бағыттарын ұсынды:
- білім сапасын арттырудың негізгі шарты ретінде педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытудың инновациялық педагогикалық технологияларын пайдалана отырып, «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін» іске асыру шеңберінде мектепке дейінгі білім берудің сапалы болуын қамтамасыз ету;
- білім беру саласындағы заңнамалық, нормативтік және құқықтық актілердің орындалуын қамтамасыз ету;
- балалардың физикалық және психикалық денсаулығын нығайту; - балаларды қазақ тілін үйренуге баулу («Тілге бойлау» жобасы)
- «Адал азамат» білім беру бағдарламасы, мақсаты – оқушының рухани-адамгершілік қасиеттерін, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, инабаттылық пен ар-ожданды дамыту арқылы қазақ мәдениетінің құндылықтары негізінде жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыру.
- «Жасыл бөбекжайы» - экологиялық тәрбие беру және экологиялық мәдениетті қалыптастыру.
- «Эколята-мектепке дейінгі балалар» инновациялық платформасы
«Aniretake 2010» ЖШС «Мирас» бөбекжайының жұмыс ережесі.
1. Педагогикалық кеңес – тамыз, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр.
2. Директормен кездесулер – ай сайын.
3. Ата-аналар комитетінің отырысы – қазан, қаңтар, сәуір.
4. Педагогтер мен мамандардың ҰӘ жиналысы – қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір.
*2. Сөз сөйледі:*3. Бөбекжай меңгерушісі Курманбаева Д.Ж. 2025-2026 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша бөбекжай жұмысының тәртібі туралы баяндады:
- Бөбекжайдың жұмыс оқу жоспары талапқа сай құрастырылған
1) Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022.03.08 №348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022.03.08 №348 (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022.03.12 № 12302 бұйрығымен) бекітілген;
2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2025 жылғы 16 қаңтардағы №7 бұйрығы);
3) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығы (бұдан әрі – үлгі) ; 4) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын қоспағанда, тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы.
3. Шешімі: 3. Бекітілсін:
- «Aniretake 2010» ЖШС «Мирас» бөбекжайының 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары;
- 2025-2026 оқу жылына 2 жастан дейінгі қабылдауға балаларды оқыту мен тәрбиелеудің жұмыс оқу жоспары;

- 2025-2026 жылдарға арналған бөбекжай-балабақшаның, ҰӘ, ЖПМ, ШПО, тар мамандар ҰӘ, шығармашылық топ жетекшілері, жол қозғалысы ережелері, консультация пунктінің жұмыс жоспары;
- барлық жас топтарының оқу іс-шараларының желілері, күнделікті жұмыс тәртібі, педагогтерді аттестациялау жоспары, біліктілікті арттыру жоспары;

1.Тыңдалды: 4. Төртінші мәселе бойынша «Балабақшаның әдістемелік бөлімдерінің жұмысына жауапты тұлғаларды тағайындау» бойынша Курманбаева Д.Ж. меңгерушісі тыңдалды. Әдістемелік жұмыстың табысты болуы үшін әдістемелік бөлімдердің қызметін үйлестіру қажет екенін атап өтті. Әдістемелік бөлімдердің қызметіне жауапты тұлғаларды ұсынды.

*2.Сөз сөйледі:*4. Педагог Сурмач Н.В. балабақшадағы әдістемелік қызмет педагогикалық қамтамасыз етуді ұйымдастыру жүйесі болып табылатынын қосты.

2. Шешімі: 4. Бөбекжайдың әдістемелік бөлімдерінің жұмысына жауапты адамдар:

ЖПМ координаторы – орыс топтары Сурмач Н.В. қазақ топтары Жумабаева Ж.Ж

Әдістемелік кеңестің жетекшісі – меңгеруші

Кеңес беру пункті – Ригерт Т.В.

Жол қозғалысы инспекторы – Тогжанова Г.Б.

Әлеуметтік желілерге жауапты: Кудакова О.В.

Педагогтерге арналған қазақ тілі үйірмесі – Сейткалимова К.М.

Аналар мектебі – Бақыт А.Қ

Әкелер мектебі – Анников В.А.

Төрайымы  Курманбаева Д.Ж..

Хатшы :Шашанова Н.А.

Протокол педагогического совета № 1
«29» августа 2025 год

Тема: «Основные направления работы дошкольной организации в 2025-2026 учебном году»
Присутствует: 14 педагогов
Отсутствует: 0
Приглашенные: 3 человек – представители родительской общественности

Повестка дня.

1.Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в 2025-2026 учебном году.
2.Ознакомление педагогического коллектива с новым ИМП.
3.Утверждение документов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса ясли-сада на 2025 - 2026 учебный год:
- утверждение годового плана работы ясли-сада на 2025 - 2026 учебный год.
- утверждение Рабочего учебного плана
- утверждение сетки ОД; плана аттестации, плана повышения квалификации педагогических кадров.
4.Назначение ответственных за работу методических подразделений ясли-сада.

1.*Слушали:* 1. Заведующую ясли-сада Курманбаеву Д.Ж. по вопросу нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в 2025-2026 учебном году.
Она отметила, что на начало учебного года для повышения качества содержания дошкольного воспитания и обучения Министерством образования проведена большая работа по усовершенствованию нормативной базы, зачитала перечень нормативных документов дополненных и изменённых. Также напомнила коллективу о необходимости соблюдения нравственных и служебных норм поведения как в служебное, так и в неслужебное время.
2.*Выступили:* 1.Директор ТОО «Aniretake 2010» Павличенко И.В. выразила мнение о необходимости регулярного ознакомления педагогов с обновлениями в нормативной базе.
3.*Постановили:* 1.
-планировать и организовывать работу педагогического коллектива ясли-сада в строгом соответствии с требованиями действующей нормативно-правовой базы в области дошкольного воспитания и обучения.
-обеспечить регулярное информирование педагогов об изменениях в нормативных документах.
1.*Слушали:* 2. Заведующая ясли-сада – Курманбаева Д.Ж ознакомила педагогический коллектив с новым ИМП на 2025-2026 учебный год, рассказали об основных аспектах дошкольного воспитания и обучения с учетом требований стандарта дошкольного воспитания и обучения.
2.*Выступили:* 2. Воспитатель Сурмач Н.В. отметила важность своевременного ознакомления с обновлёнными нормативными документами, подчеркнула необходимость их практического применения в образовательной деятельности.
3.*Постановили:* 2.
- принять к сведению обновлённое ИМП
- методистам организовать методическое сопровождение педагогов в течение учебного года по вопросам реализации требований ГОС ДВО.
1. *Слушали: 3.* По третьему вопросу «Утверждение документов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса ясли-сада на 2025-2026 учебный год» заслушали Заведующую ясли-сада Курманбаеву Д.Ж.. она представила:
- Годовой план работы ТОО «Aniretake 2010» ясли сада «Мирас» на 2025-2026 учебный год.
- Рабочий учебный план обучения и воспитания детей 2 –х лет до приема в первый класс на 2025-2026 учебный год.
- сетки ОД всех возрастных групп, режим дня, план аттестации педагогов, план повышения квалификации;
- план работы руководителей МО, ШМВ, ШППО, МО узких специалистов, творческих групп, ПДД, консультационный пункт ясли - сада на 2025-2026 учебный год;
На рассмотрение педагогического коллектива также были представлены приоритетные направления организации работы на 2025-2026 учебный год:

- повышение профессиональной компетентности педагогов как главное условие улучшения качества образования;
- обеспечение качественного дошкольного образования в рамках реализации «Модели развития дошкольного воспитания и обучения» с использованием инновационных педагогических технологий для воспитания и развития дошкольников;
- обеспечение исполнения законодательных, нормативно- правовых актов в сфере образования;
- укрепление физического и психического здоровья детей;
- приобщение детей к изучению казахского языка (проект «Тілге бойлау»)
- программа воспитания «Адал азамат» біртұтас тәрбие целью которой является формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.
- «Зеленый детский сад» - экологическое образование и формирование экологической культуры.
- Инновационная площадка «Эколята-дошколята»

Регламент работы ТОО «Aniretake 2010» ясли сада «Мирас»
1. Педагогический совет – август, ноябрь, январь, март, май.
2.Совещания при директоре – ежемесячно.
3. Заседания родительского комитета – октябрь, январь, апрель.
4. Заседание МО педагогов и специалистов – октябрь, декабрь, февраль, апрель.
2. *Выступили:* 3. Заведующая ясли-сада Курманбаева Д.АЖ. сообщила о порядке работы ясли-сада по организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году:
- Рабочий учебный план ясли-сада составлен в соответствии с требования
1) Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения , начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения РК от 03.08.2022 года № 348 (в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.01.2025 № 12);
2) Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 16 января 2025 года
№ 7);
3) О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года №422 (далее-типовая программа);
4) Об утверждении Типовых правил деятельности организации образования соответствующих типов и видов, за исключением организации высшего и послевузовского образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года №385.
3.*Постановили:* 3. Утвердить:
- годовой план работы ТОО «Aniretake 2010» ясли сада «Мирас на 2025-2026 учебный год;
- рабочий учебный план обучения и воспитания детей от 2-х лет до приема в первый класс на 2025-2026 учебный год;
- план работы руководителей МО, ШМВ, ШППО, МО узких специалистов, творческих групп, ПДД, консультационный пункт ясли-сада на 2025 - 2026 год;
- сетки ОД всех возрастных групп, режим дня, план аттестации педагогов, план повышения квалификации;
1.Слушали: 4. По четвертому вопросу «Назначение ответственных за работу методических подразделений ясли-сада» заслушали медрабтнтка Шаекенову К.К. Она подчеркнула, что для успешной методической работы нужна координация деятельности методических подразделений. Предложила ответственных за деятельность методических подразделений.
2. Выступили: 4. Воспитатель Сурмач Н.В. добавила, что методическая служба в детском саду – это система организации педагогической поддержки.
*2. Постановили:*4.Назначить ответственных за работу методических подразделений ясли-сада**:**
Координатор за ШМВ – русские группы Сурмач Н.В., казахские группы Жумабаева Ж.Ж
Руководитель МО воспитателей – русские группы Кудакова О.В., казахские группы Жумабаева Ж..Ж.
Руководитель методического совета – заведующая
Консультациооный пункт – Ригерт Т.В.
Инспектор по ПДД – Тогжанова Г.Б

Ответственные за социальные сети – Кудакова О.В.
Кружок казахского языка для педагогов – Сейткалимова К:М..
Школа мам – Бақыт А.Қ.
Школа пап – Анников В.А.

Председатель  анбаева Д.Ж.

Секретарь : Шашанова Н.А..

Педагогикалық кеңестің № 2 хаттамасы
«27» қараша 2025 жыл

Тақырыбы: «Денсаулық сақтау технологиялары мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын нығайту және сақтау құралы ретінде»
Қатысты: 14 педагог.
Қатыспағандар:
Шақырылғандар: 3 адам – ата-аналар қоғамдастығының өкілдері

Күн тәртібі.
1. №1 педагогикалық кеңес шешімдерін орындау.
2. Мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыс жағдайын талдау.
3. Денсаулықты сақтау дағдыларын дамытудың тиімді формалары мен әдістері (*мұғалімдер тәжірибесінен*)
4. Мастер-класс «Балалардың денсаулық мәдениетін қалыптастырудағы отбасының рөлі».
5.2026 жылдың қаңтар айына мемлекеттік аттестация жоспарына мектепке дейінгі ұйымды енгізу туралы.
6.Рефлексия.
1.*Тыңдалды:* 1. Бірінші мәселе бойынша меңгеруші Курманбаева Д.Ж. өткен педагогикалық кеңестің 2025 жылғы 29 тамыздағы №1 шешімін орындау барысы туралы тыңдалды.
*2. Сөз сөйледі:*1. Басшы Павличенко И.В. №1 педагогикалық кеңестің шешімін орындау сәтті аяқталды деп тануды ұсынды.
3. Шешім қабылданды: 1. Ақпарат мәлімет үшін қабылданды.
1. Тыңдалды: 2. Д.В. Комарова мектепке дейінгі балалар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмыстарының жай-күйі туралы талдамалық баяндама жасады. Ол балабақшадағы салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмысы жылдық жоспар мен мектепке дейінгі ұйымның міндеттеріне сәйкес жүйелі және жоспарлы түрде жүргізілетінін атап өтті. Педагогтар денсаулықты сақтау технологияларын белсенді қолданады, балалардың қозғалыс белсенділігін арттыруға жағдай жасайды, сондай-ақ тәрбиеленушілерге денсаулық туралы түсінік қалыптастыру және қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын дамыту бойынша мақсатты жұмыс жүргізеді.
2. *Сөз сөйледі:* 2 Тәрбиеші Кудакова О.В.. ойын технологияларын, тәжірибелік-ізденушілік жағдайларды және көрнекі материалдарды қолдану балалардың ақпаратты жақсы меңгеруіне ықпал ететінін атап өтті.
Тәрбиеші Жумабаева Ж.Ж. отбасы мен балабақшаның бірлескен спорттық шараларын, отбасы челлендждерін, консультациялар, қысқа дәрістер мен шеберлік сыныптарын жүйелі түрде өткізу ата-аналардың денсаулық тақырыбына қызығушылығын арттыруға және «отбасы – балабақша» ынтымақтастығын жақсартуға ықпал ететінін атап өтті.
3. Шешім қабылданды: 3.Бақша педагогтарына:
- Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмысты қазіргі заманғы әдістемелерді енгізу арқылы жетілдіруді жалғастыру;
- Балалардың денсаулығы мен физикалық дамуын тұрақты түрде мониторингтеу жүргізуді қамтамасыз ету;
- Тәрбие алушылардың отбасыларымен өзара әрекеттестікті күшейтіп, оларды бірлескен спорттық және алдын алу іс-шараларына тарту;
- Спорттық құрал-жабдықтарды жаңарту және толықтыру.
Жауаптылар: барлық педагогтар
Мерзімі: 31.12.2025 дейін
1.*Тыңдалды*: 3. Осы мәселе бойынша тәрбиеші Тогжанова Г.Б..-ның тәжірибесінен баяндама тыңдалды. Ол мектепке дейінгі жастағы балаларда денсаулықты сақтау дағдыларын қалыптастырудың тиімді формалары мен әдістерін ұсынды. Өз сөзінде балаларда денсаулық мәдениетін қалыптастыру тек жүйелі, мақсатты және кешенді жұмыс арқылы ғана мүмкін екенін, сондай-ақ оң эмоционалды фонның, күн тәртібінің, қозғалыс белсенділігінің және отбасымен бірлескен жұмыстың маңыздылығын атап өтті.

2.Сөз сөйледі: 3. Тәрбиешілер Тогжанова Г.Б. және Кудакова О.В ұсынылған материалдардың өзектілігін атап өтті, ұсынылған жұмыс формаларын, әсіресе релаксациялық минуттар, тыныс алу жаттығулары және қозғалмалы ойындар бойынша қолдануға қызығушылықтарын білдірді. Тәрбиеші Кудакова.-ның әдістемелік ұсыныстарының жоғары практикалық мәні атап өтілді.
3. Шешім қабылданды: 3. Бөбекжай педагогтарына:
-Тәрбиешілерге Кудакова О.В.. ұсынған формалар мен әдістерді өз жұмысында қолдануды ұсыну.
-Барлық жас топтарында балалардың қозғалыс белсенділігін арттыру және салауатты өмір салтын сақтау технологияларын енгізу үшін жағдай жасау.
1.*Тыңдалды*: 4. Тәрбиеші Тогжанова Г.Б.. шеберлік сынында мектепке дейінгі балалардың денсаулығын сақтау және нығайту мәселелерінде ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігін арттыруға бағытталған практикалық тәсілдер мен жұмыс формаларын ұсынды. Ол отбасы мен балабақша арасындағы ынтымақтастықтың, талаптардың біртұтастығының, ересектердің үлгі рөлінің және үй жағдайында жүйелі алдын алу жұмысының маңыздылығын атап өтті.
2.*Сөз сөйледі*: 4. Тогжанова Г.Б.. шеберлік сыныбы тақырыбының өзектілігін, отбасымен өзара әрекеттестіктің ұсынылған формаларының жоғары практикалық мәнін атап өтті. Ата-аналарды денсаулық мәдениетін қалыптастыру іс-шараларына белсенді тартудың қажеттілігін айтты.
Тәрбиешілер өткізілген шеберлік сыныбы үшін алғыстарын білдіріп, ұсынылған жаттығулар мен тәсілдердің қолжетімділігі мен практикалық мәнін атап өтті, оларды балабақшада да, үйде де қолдануға болады.
3. Шешім қабылданды: 4.
-Тәрбиешілерге шеберлік сынында ұсынылған ата-аналармен жұмыс формаларын (бірлескен іс-шаралар, консультациялар, практикумдар, ақпараттық материалдар) белсенді қолдануды ұсыну.
-Ата-аналардың балалардың денсаулығын нығайту мәселелеріндегі педагогикалық сауаттылығын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.
-Жыл бойына отбасы денсаулық мәдениетін дамытуға бағытталған шеберлік сыныптары мен практикалық сабақтар сериясын ұйымдастыру.
1. Тыңдалды: 5.Меңгеруші Курманбаева Д.Ж.. 2025 жылдың 26 қарашасындағы №544 «2026 жылы мемлекеттік аттестациядан өтетін Қостанай облысының білім беру ұйымдарының тізбесін бекіту туралы» бұйрығымен педагогтарды таныстырды.
2.Сөз сөйледі: 5. Курманбаева Д.Ж. педагогикалық ұжымды аттестацияға дайындық үшін қажетті құжаттар тізімімен таныстырып, міндетті құжаттамалар тізімін ұсынып, оларды рәсімдеу талаптарын түсіндірді.
3.Шешім қабылдады: 5.
- ақпаратты назарға алу;
- ұсынылған тізімге сәйкес барлық құжаттарды дайындауды және жинақтауды қамтамасыз ету.
Жауаптылар: барлық педагогтар
Мерзімі: 15.12.2025 ж. дейін
1.*Тыңдалды*: 6Тогжанова Г.Б.Кудакова О.В.., педагогикалық кеңес қатысушыларына қаралған мәселелер қорытындысы бойынша рефлексия жүргізуді, талқылаудың тиімділігін, жеке қатысу деңгейін және алынған материалдардың кәсіби қызмет үшін маңыздылығын бағалауды ұсынды.
2.*Сөз сөйледі*: 6.Тәрбиеші Шашанова Н.А. өткізілген рефлексия үшін алғысын білдіріп, оның практикалық мәні мен кәсіби қызметті жетілдіру үшін құндылығын атап өтті.
3. *Шешім қабылданды*: 6
- Рефлексияның белсенді формаларын педагогикалық ұжым жұмысының практикасына енгізу.

Төраға Курманбаева Д.Ж.

Хатшы :Шашанова Н:А.

Протокол педагогического совета № 2
«27» ноября 2025 год

Тема: «Здоровьесберегающие технологии как средство укрепления и сохранения здоровья детей дошкольного возраста»
Присутствует: 14 педагогов
Отсутствует:
Приглашенные: 3 человек – представители родительской общественности

Повестка дня.

1.Выполнение решений педагогического совета №1.
2. Анализ состояния работы по формированию ЗОЖ у дошкольников.
3. Эффективные формы и методы формирования здоровьесберегающих навыков *(из опыта работы педагогов)*
4. Мастер-класс «Роль семьи в формировании культуры здоровья у детей».
5. О включении дошкольной организации в план государственной аттестации на январь 2026 года.
6.Рефлексия.

1.*Слушали:* 1. По первому вопросу заслушали заведующую Курманбаеву Д.Ж. о выполнении решения предыдущего педагогического совета №1 от 29.08.25
*2. Выступили:*1. Заведующая Курманбаева Д.Ж предложила признать выполнение решения педагогического совета №1 успешно выполненным.
3. Постановили: 1. Информацию принять к сведению.
1.Слушали: 2. Шаекенова К.Е.. представила аналитическую справку о состоянии работы по формированию здорового образа жизни у дошкольников.
Она отметила, что работа по формированию ЗОЖ в ясли-саду проводится систематически и планомерно, в соответствии с годовым планом и задачами дошкольной организации. Педагоги активно используют здоровьесберегающие технологии, создают условия для повышения двигательной активности детей, а также ведут целенаправленную работу по формированию у воспитанников представлений о здоровье и навыков безопасного поведения.
*2.Выступили:*2 Воспитатель Ригерт Т:В. отметил, что использование игровых технологий, опытно-поисковых ситуаций и наглядных материалов способствует лучшему усвоению детьми информации.
Воспитатель Жумабаева Ж.Ж. отметила, что регулярное проведение совместных спортивных мероприятий, семейных челленджей, консультаций, мини-лекций и мастер-классов способствует повышению интереса родителей к теме здоровья, улучшает сотрудничество «семья - детский сад».
3. Постановили: 3.Педагогам сада:
-продолжить совершенствование работы по формированию ЗОЖ через внедрение современных методик;
-обеспечить регулярное проведение мониторинга здоровья и физического развития детей;
-усилить взаимодействие с семьями воспитанников, привлекая их к совместным спортивным и профилактическим мероприятиям;
- обновить и пополнить спортивный инвентарь.
Ответственные: все педагоги
Срок: до 31.12.2025
1.Слушали: 3. По этому вопросу заслушали сообщения из опыта работы воспитателя Тогжановой Г.Б.. представила по использованию эффективных форм и методов формирования здоровьесберегающих навыков у дошкольников. В своём выступлении она отметила, что формирование культуры здоровья у детей возможно только при систематической, целенаправленной и комплексной работе, а также значимость положительного эмоционального фона, режима дня, двигательной активности и совместной работы с семьёй.
2. Выступили: 3. Воспитатели Ригерт Т.В., Кудакова О.В.. отметила актуальность представленных материалов, выразили заинтересованность в использовании предложенных

форм работы, особенно в части релаксационных минуток, дыхательных упражнений и подвижных игр. Отмечена высокая практическая ценность методических рекомендаций воспитателя
Сурмач Н.В.
3.Постановили: 3. Педагогам ясли-сада:
- рекомендовать педагогам использовать представленные Сурмач Н.В. формы и методы в своей работе.
-обеспечить условия для расширения двигательной активности детей и внедрения здоровьесберегающих технологий во всех возрастных группах.
1.Слушали: 4. Воспитатель Кудакова О.В. на мастер-классе представила практические приёмы и формы работы, направленные на повышение педагогической компетентности родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников. Она подчеркнул важность сотрудничества семьи и детского сада, единства требований, примерной роли взрослых и систематической профилактической работы в домашних условиях
2.Выступили: 4. Жумабаева Ж.Ж. отметил актуальность темы мастер-класса, высокую практическую значимость предложенных форм взаимодействия с семьями. Подчеркнул необходимость активного вовлечения родителей в мероприятия по формированию культуры здоровья.
Педагоги выразили благодарность за проведённый мастер-класс, отметили доступность и практичность предложенных упражнений и приёмов, которые могут быть использованы как в детском саду, так и дома.
3.Постановили: 4.
- рекомендовать педагогам активно использовать предложенные в мастер-классе формы работы с родителями (совместные мероприятия, консультации, практикумы, информационные материалы).
- продолжить работу по повышению педагогической грамотности родителей в вопросах укрепления здоровья детей.
-организовать в течение года серию мастер-классов и практических занятий, направленных на развитие семейной культуры здоровья.
1. Слушали: 5. Директор Елекеева Л.Р. ознакомила педагогов с приказом №544 от 26 ноября 2025 года «Об утверждении перечня организаций образования Костанайской области, подлежащих государственной аттестации в 2026 году»
2. Выступили: 5. Методист Комарова Д.В ознакомила педагогический коллектив с перечнем документации, необходимой для подготовки к аттестации, представила список обязательной документации и разъяснила требования к их оформлению.
3. Постановили: 5.
- принять информацию к сведению
-обеспечить подготовку и комплектование всех документов в соответствии с представленным перечнем.
Ответственные: все педагоги
Срок: до 15.12.2025г.
1. Слушали: 6. Педагог - психолог Евмушкова О.Ю., которая предложила участникам педагогического совета провести рефлексию по итогам рассмотренных вопросов, оценить эффективность обсуждения, степень личной включённости и значимость полученных материалов для профессиональной деятельности.
2.Выступили: 6. Воспитатель Вилкова Ю.В.выразила благодарность за проведенную рефлексию, отметила ее практическую значимость и ценность для совершенствования профессиональной деятельности.
3. Постановили: 6
- считать рефлексию, проведённую педагогом-психологом Кудаковой О.В. завершённой.
- включить активные формы рефлексии в практику работы педагогического коллектива.

Председатель ___ Курманбаеава Д.Ж

Секретарь: Шашанова Н.А.