№1 педагогикалық кеңесте бекітілген 2025 ж «29» тамыз

Председатель педсовета: _Д.Ж.Курманбаева

# 2025-2026 оқу жылына арналған

# ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

# «Aniretake 2010» ЖШС «Мирас» бөбекжайы

# МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ

- Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру білім сапасын арттырудың басты шарты ретінде.
- Мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуде инновациялық және ойынға негізделген педагогикалық технологияларды пайдалана отырып, «**Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін**» іске асыру шеңберінде сапалы мектепке дейінгі тәрбиемен қамтамасыз ету.
- Балаларда табиғатпен, жануарлармен, өсімдіктермен құндылық қарым-қатынас жүйесін қалыптастыру, табиғатты сүюге және соның нәтижесінде оған ұқыпты қарауға деген ішкі қажеттілікті дамыту, бала бойына табиғатты сүю мәдениетін тәрбиелеу. **(«Эколята-мектепке дейінгі балалар» инновациялық платформасы**).
- Оқу процесінің сапасын арттыру және балалардың физикалық және психикалық денсаулығын нығайту мақсатында оқушылардың отбасыларымен сындарлы және серіктестік өзара әрекеттесу жүйесін құру. (**Аналар мектебі, әкелер мектебі**)
- Оқушылардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке қабілеттері бар оқушылардың физикалық, интеллектуалдық және тұлғалық дамуы үшін оңтайлы жағдайлар жасау.
- Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытудың инновациялық педагогикалық технологияларын пайдалана отырып, сапалы мектепке дейінгі білім беруді қамтамасыз ету.
- Оқыту тілі басқа мектепке дейінгі ұйымдардың топтарында «**Тілге бойлау**» бағдарламасын кеңінен енгізу.
- Рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, инабаттылық пен ар-ожданы дамыту арқылы қазақстандық мәдениет құндылықтарына негізделген оқушының үйлесімді дамыған жеке тұлғасын қалыптастыру. **(«Адал азамат» танымдық бағдарламалары).**
- **Жасыл балабақша** желісін кеңейту – экологиялық білім беру және экологиялық мәдениетті қалыптастыру.
- Ата-аналарға кеңес беру пункттерінің жұмысын жетілдіру. «**Тәрбие бесігі**» мобильді кеңес беру пункттерінде жобаны жүзеге асыру.
- «**Беске дейін үлгер**» ата-аналарға арналған мобильді қосымшаны пайдалану арқылы ата-аналарды балаларды тәрбиелеу және дамыту мәселелері бойынша оқыту.

**"Мирас"бөбекжайының жұмыс регламенті:**

- **Педагогикалық кеңес** – тамыз, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр.
- **Директормен кездесулер** – ай сайын.
- **Ата-аналар комитетінің отырысы** – қазан, қаңтар, сәуір.
- **Мұғалімдер мен мамандардың МО жиналысы** – қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, мамыр.
- **Шығармашылық топтардың жиналысы** – қазан, қаңтар, наурыз, мамыр.
- **Әдістемелік кеңес отырысы** – қыркүйек, желтоқсан, ақпан, сәуір.

## ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫП

«Ойын технологиялары мектеп жасына дейінгі балаларды жан-жақты дамыту құралы ретінде»

**Мақсаты:** ойын технологияларын оқу-тәрбие үрдісіне енгізу және тиімді пайдалану арқылы жеке тұлғаның жан-жақты дамуына жағдай жасау.

**Жылдық міндеттер:**

1.Оқушылардың саналы көзқарасын қалыптастыру арқылы денсаулықты сақтау дағдыларын дамытуға ықпал ету олардың денсаулығы.

2. Мектеп жасына дейінгі балалардың әр түрлі іс-әрекет түрлерінде логикалық-математикалық құзыреттілігін қалыптастыру.

3. Көркем әдебиет арқылы балаларды қазақтың ұлттық мәдениетінің бастауымен таныстыру мақсатында инновациялық технологияларды пайдалану.

## ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚОЛДАУ

| № п/п | Іс-шараның атауы | Іс-шараның ұзақтығы | Аяқтау формасы | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| 1 | Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін, мемлекеттік органдардың, басқару органдарының және білім бөлімінің шешімдерін пайдалану | Жыл ішінде | бұйрықтар, жоспарлар, іс-шаралар | б/б меңгерушісі |
| 2 | Ішкі тәртіп ережелері, жұмыс кестесі, штаттық кесте мәселелерін қарастыру | Қыркүйек-мамыр | бұйрықтар, жоспарлар | б/б меңгерушісі |
| 3 | Қызметінің негізгі бағыттары мен кадр саясатына бұйрықтар дайындау: МТ жұмысын жетілдіру мәселелерін қарау | Жыл ішінде | бұйрықтар | б/б меңгерушісі |
| 4 | Балаларды тәрбиелеу мен оқыту бағдарламаларын іске асыру:<br>4.1 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы»<br>4.2 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделі»<br>4.3 «Адал азамат» білім беру бағдарламалары<br>4.4 «Тілге бойлау» бағдарламасын жүзеге асыру<br>4.5 «Жасыл балабақша» | Жыл ішінде | | б/б меңгерушісі,<br><br>б/б барлық жас топтары |
| 5 | 2025-2026 жж. аттестатталған қызметкерлердің деректер базасын құру. | 2025 жылдың 1 қыркүйегіне дейін | тізім | б/б меңгерушісі, |
| 6 | «Балабақшаны дамытудың 2022–2025 жылдарға арналған бағдарламасының» міндеттерін шешу бөлігінде балабақша қызметін ұйымдастыру бойынша жергілікті актілерді әзірлеу | Жыл ішінде | актілер мен ережелер жинағы | б/б меңгерушісі |

| № п/п | Іс-шараның атауы | Іс-шараның ұзақтығы | Аяқтау формасы | Жауапты |
|---|---|---|---|---|
| **Құжаттар пакетін дайындау** | | | | |
| **1** | Мектеп жасына дейінгі балалармен және мұғалімдермен жарыстар ұйымдастыру ережесін әзірлеу | тамыз | Жарыс туралы ереже, бұйрықтар | б/б меңгерушісі |
| **2** | 2025-2026 оқу жылының басталуын ұйымдастыру және мектептің күзгі-қысқы маусымға дайындығы бойынша құжаттарды дайында | Шілде, тамыз | бұйрықтар | б/б меңгерушісі |

| **Ұйымдастырушылық қызмет** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Құжаттарды қабылдау, келісім-шарттар жасау және балаларды оқуға қабылдау | Жыл ішінде | келісім-шарттар | б/б меңгерушісі |
| **2** | Жас бойынша топтастыру | шілде, 2025 | балалардың тізімдері | б/б меңгерушісі медбике |
| **3** | Мектепке дейінгі мекеменің оқу жылына дайындығы | қыркүйек, 2025 | акты | б/б меңгерушісі |
| **4** | НОБД орналастыру үшін балалар контингенті және педагогикалық ресурстар туралы мәліметтерді дайындау | қыркүйек, 2025 | есеп беру формалары | б/б меңгерушісі |
| **5** | Әлеуметтік осал санатқа жататын оқушылардың деректер қорын құру | қазан, 2025 | балалардың тізімдері | б/б меңгерушісі |
| **6** | Ағымдағы есептерді дайындау | оқу жылы ішінде | пішіндер, мәтіндік ақпарат | б/б меңгерушісі |
| **7** | Жазғы сауықтыру маусымына дайындық | сәуір, мамыр 2026 | жазғы жұмыс жоспары | б/б меңгерушісі |

# ОҚЫТУШЫ ҚҰРАМЫНДАҒЫ БІЛІКТІЛІГІН АРТУ

| № | А.Ж.Т. | Қызмет атауы | мамандану | Соңғы курстардың аяқталған күні | 2025-2026 оқу жылы | 2026-2027 оқу жылы | 2027-2028 оқу жылы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Курманбаева Д.Ж. | меңгерушісі | басшы | 2025 | | | * |
| **2** | Шашанова Н.А. | тәрбиеші | мектепке дейінгі тәрбие | 2023 | | * | |
| **3** | Кудакова О.В.. | тәрбиеші | мектепке дейінгі тәрбие | 2024 | | | * |
| **4** | Ригерт Т.В. | тәрбиеші | мектепке дейінгі тәрбие | 2023 | | * | |
| **5** | Тогжанова Г.Б. | тәрбиеші | мектепке дейінгі тәрбие | 2023 | | * | |
| **6** | Сейткалимова К.М. | Қазақ тілі мұғалімі | Қазақ тілі | 2023 | | * | |
| **7** | Сурмач Н.В. | тәрбиеші | мектепке дейінгі тәрбие | 2023 | | * | |
| **8** | Ригерт А.В. | тәрбиеші | мектепке дейінгі тәрбие | 2023 | | * | |
| **9** | Кусаинова Г.Т. | тәрбиеші | мектепке дейінгі тәрбие | 2023 | | * | |

- Қатысу арқылы мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру қалалық әдістемелік семинарлар, ҰШ.
- Жыл бойына қалалық, облыстық кәсіптік шеберлік байқауларына қатысу.
- Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі.
- Оқу жылына өзіндік білім алу бойынша жұмыс жоспарын құру.
- Әдістемелік тақырып бойынша жұмыс (ПОРТФОЛИО).
- Балабақшадағы кадрлық жағдайдың ағымдағы мазмұнын бақылау.
- Жас мамандармен жұмыс. - жас мамандардың кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін жағдай жасау (тәлімгерлік институтын енгізу, озық педагогикалық тәжірибені тарату, мектепке дейінгі білім берудің жаңа технологияларына оқыту)

## ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫ АТТЕСТАТТАУ

| № | А.Ж.Т. | Қызмет атауы | санаты | мерзімі |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Курманбаева Дидар Жумабаевна | меңгеруші | Педагог-зерттеуші | Көктем 2026 |
| **2** | Тогжанова Гульжан Борисовна | тәрбиеші | педагог-модерато | Көктем 2026 |
| **3** | Кудакова Ольга Вячеславовна | тәрбиеші | педагог-модератор | Көктем 2026 |

## ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ АТТЕСТАТТАУ ҮШІН ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

1. Қалалық әдістемелік семинарларға қатысу арқылы мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру, ҰШ.
2. Жыл бойына қалалық, облыстық, республикалық кәсіптік шеберлік байқауларына қатысу.
3. Сертификаттау материалдарын тіркеу.
4. Консультация: «Мұғалімдерді аттестацияға дайындау»
5. Педагогикалық этика ережелерін сақтау.

# 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ АТТТАСТАУ ЖОСПАРЫ

| № | Мазмұны | Мерзімдері | Жауапты | Аяқтау формасы |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Консультациялар:<br>- Ережемен танысу сертификаттау;<br>- Біліктілігі бар Сипаттамалары;<br>- Нормативтік құжаттармен;<br>- Дизайнға қойылатын талаптармен сертификаттау материалдары | жыл ішінде | әдіскер | кеңес беру |
| **2** | Біліктілікті арттыру кестесін және педагогикалық кадрларды аттестациялаудың перспективалық жоспарын түзету. | жыл ішінде | әдіскер | перспективалық жоспар |
| **3** | Сертификаттаудан өтушілер үшін жеке консультациялар өткізу | қажетінше | әдіскер | консультация |
| **4** | Педагогикалық ұжымның қызметін зерделеу, аттестацияға құжаттарды дайындау, фронтальды, топтық және жеке оқу іс-шараларына, шеберлік сабақтарына қатысу. | жыл ішінде | әдіскер | ҰД талдау |
| **5** | Сертификатталған педагогтардың мектепке дейінгі іс-шараларға қатысуы. | жыл ішінде | әдіскер<br>педагогтар | әзірлемелер |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6** | Көрулерді ашу (аттестатталушының таңдауы бойынша) | дайын болған кезде | әдіскер педагогтар | фотосуреттер мен бейне үзінділер |
| **7** | Тақырып бойынша аттестациядан өткендердің есептері | жыл бойы (мұғалімдер кеңесі, әдістемелік жоспарлау жиналыстары) | әдіскер | есеп береді |
| **8** | Портфолио құрастыру және жобалау бойынша сертификатталғандармен жеке жұмыс. | кестеге және жеке маршруттарға сәйкес | әдіскер педагогтар | сертификатталатын тұлғаның портфолиосы |
| **9** | Сертификаттау нәтижелері бойынша есеп дайындау. Жұмыстың қорытындысын шығару | сәуір | әдіскер | есеп беру |

# ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

| № п/п | Оқиғалардың атауы | Мерзімдері | Пішіндерді толтыру | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Кіріспе: «2025-2026 оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының негізгі бағыттары»<br>Мақсаты: мектепке дейінгі мекеме жұмысын жоспарлау барысында барлық педагогтардың қызметін жандандыру.<br>Формасы: пікірталас Күн тәртібі<br>1. 2025-2026 оқу жылында оқу процесін нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету.<br>2. Педагогикалық ұжымды Типтік оқу жоспарымен, Қиыр Шығыс ауданының мемлекеттік білім беру стандартымен және жаңа БМЖ-мен таныстыру.<br>3. 2025-2026 оқу жылына арналған бөбекжай-балабақшаның оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін реттейтін құжаттарды бекіту:<br>- бөбекжайдың 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.<br>- Жұмыс оқу жоспарын бекіту<br>- ЭД торын бекіту; аттестаттау жоспары, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру жоспары.<br>4. «Адал азамат» білім беру бағдарламасын жүзеге асыру.<br>5. Бөбекжайдың әдістемелік бөлімдерінің | тамыз 2025 ж | протокол | меңгеруші |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | жұмысына жауапты тұлғаларды тағайындау.<br>6. Педагогикалық кеңестің №1 шешімі | | | |
| **2** | «Денсаулықты сақтайтын технологиялар құралы ретінде мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын нығайту және сақтау»<br>Мақсаты: Оқушылардың денсаулығына деген саналы көзқарасын қалыптастыру арқылы денсаулықты сақтау дағдыларын дамытуға ықпал ету.<br>Өткізу формасы: педагогикалық зертхана<br>Күн тәртібі<br>1. Педагогикалық кеңестің №1 шешімдерін орындау<br>1. Оқушыларда салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмыстарының жағдайын талдау<br>2. Денсаулық сақтау дағдыларын қалыптастырудың тиімді формалары мен әдістері (мұғалімдер тәжірибесінен)<br>3. «Балалардың денсаулық мәдениетін қалыптастырудағы отбасының рөлі» шеберлік сыныбы<br>4. Рефлексия | қараша 2025 г. | протокол | меңгеруші |
| **3** | «Мектеп жасына дейінгі балалардың әртүрлі іс-әрекет түрлеріндегі логикалық-математикалық құзыреттілігі»<br>Мақсаты: Балалар іс-әрекетінің әртүрлі түрлеріне математикалық мазмұнды енгізу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың логикалық-математикалық құзыреттілігін дамытудың бірыңғай тәсілін дамыту. | қаңтар 2026 ж. | протокол | меңгеруші |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Формасы: іскерлік ойын<br>Күн тәртібі<br>1. №2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау<br>2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың логикалық-математикалық ойлауын дамытудағы заманауи тәсілдер» тақырыптық тексеру қорытындысы<br>3. Жұмыс тәжірибесінен презентация «Зерттеушілік әрекет танымдық қабілеттерді дамыту тәсілі ретінде»<br>4. «Сындарлы материалмен жұмыс істеу барысында логикалық ойлауды дамыту» шеберлік сыныбы<br>5. «Балалардың логикалық-математикалық дамуында АКТ және цифрлық ресурстарды пайдалану» педагогикалық тұжырымдары (жұмыс тәжірибесінен)<br>6. Мұғалімдерге арналған іскерлік ойын «Математикалық шеберхана»<br>7. Педагогикалық кеңестің №3 шешімі | | | |
| **4** | «Балаларды рухани-адамгершілік және патриоттық тәрбие құралы ретінде қазақ халық мәдениетінің бастауларымен таныстыру»<br>Мақсаты: Инновациялық технологияларды пайдалана отырып, көркем әдебиет арқылы балаларды қазақтың ұлттық мәдениетінің | наурыз 2026 ж. | протокол | меңгеруші |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | бастауларымен таныстыру.<br>Формасы: диалог алаңы<br>Күн тәртібі<br>1. Педагогикалық кеңестің №4 шешімдерінің орындалуы<br>2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік дамуындағы қазақ халық мәдениетінің рөлі» тақырыптық тексеру қорытындысы.<br>3. «Әдеби-көркем шығармалар арқылы Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу» жұмыс тәжірибесінен презентация.<br>4. «Халық ауыз әдебиеті, мақал-мәтелдер, ертегілер – адамгершілік тәрбие құралы» атты жұмыс тәжірибесінен презентация.<br>5. «Мектепке дейінгі мекемеде дәстүрлі халық мерекелері мен салт-дәстүрлерін ұйымдастыру» шеберлік сыныбы<br>6. Рефлексия<br>7. Педагогикалық кеңестің №4 шешімі | | | |
| **5** | Қорытынды педагогикалық кеңес «2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық ұжым қызметінің негізгі бағыттарын жүзеге асыру. Проблемалар мен перспективалар».<br>Мақсаты: 2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау, келесі оқу жылындағы балабақшаның даму перспективаларын белгілеу.<br>Формат: дөңгелек үстел<br>Күн тәртібі<br>1. Педагогикалық кеңестің №4 шешімдерінің | мамыр 2026 ж. | Жылдық есеп | меңгеруші |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | орындалуы<br>2. 2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау.<br>3. Жыл бойынша сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу, аурушаңдық пен сабаққа қатысуды талдау.<br>4. 2026-2027 оқу жылына мұғалімдердің кадрлық құрамы.<br>5. 2026-2027 оқу жылына арналған аттестаттаудан өткен мұғалімдердің тізімін қарастыру.<br>6. Мектепке дейінгі мекеменің жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.<br>7. Педагогикалық кеңестің №5 шешімі. | | | |

| Ұжымдық көріністер | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№** | **Оқиғалардың атауы** | **Мерзімі** | **Аяқтау формасы** | **Жауаптылар** |
| **1** | «Денсаулық сақтау технологиялары мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын нығайту және сақтау құралы ретінде» | қараша 2025 ж. | Фотосуреттер мен бейне үзінділер ҰІШ | Кудакова О.В., Тогжанова Г.Б. |
| **2** | «Рухани-адамгершілік және патриоттық тәрбие құралы ретінде балаларды қазақ халық мәдениетінің бастауларымен таныстыру» | Наурыз 2026 ж. | Фотосуреттер мен бейне үзінділер ҰІШ | Сейткалимова К.М. |
| | | | | |

| Тақырыптық апталар | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№** | **Оқиғалардың атауы** | **Мерзімі** | **Аяқтау формасы** | **Жауаптылар** |
| **1** | Білім апталығы | қыркүйек | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **2** | Аға буын апталығы | қазан | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **3** | Апта «Мен өсемін және боламын...» | қараша | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **4** | «Адал азамат» қазақ мәдениеті апталығы | қараша | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **5** | Қауіпсіздік елінің апталығы | желтоқсан | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6** | «Бес спорт күні» денсаулық апталығы | қаңтар | жүзеге асыру жоспары, материалдар | Кудакова О.В. |
| **7** | «Құстар біздің досымыз және көмекшіміз» апталығы | ақпан | жүзеге асыру жоспары, материалдар | Тогжанова Г.Б. |
| **8** | Жасыл балабақша апталығы | наурыз | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **9** | «Туған тілім» атты қазақ тілі апталығы | сәуір | жүзеге асыру жоспары, материалдар | Сейткалимова К.М |
| **10** | «Ерлік сабақтары» апталығы | мамыр | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **Қор** | | | | |
| **1** | «Балалық шақтан денсаулыққа» қоры | қыркүйек | жүзеге асыру жоспары, материалдар | Шашанова Н.А. |
| **2** | «Кітап оқу әлеміне қадам» қоры | қазан | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **3** | «Қауіпсіз жол» қоры | қараша | жүзеге асыру жоспары, материалдар | Тогжанова Г.Б. |
| **4** | «Ғаламшардың экологиялық міндеті» экологиялық қоры | желтоқсан | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **5** | «Құстар асханасы» қоры | қаңтар | жүзеге асыру жоспары, | педагогтар |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | материалдар | |
| **6** | «Отан неден басталады?» қоры | ақпан | жүзеге асыру жоспары, материалдар | Кудакова О.В.. |
| **7** | «Ерекше балаға жүрек» қоры | наурыз | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **8** | «Таза планета – таза ар» қоры | сәуір | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **9** | «Балабақшамызды көгалдандырайық!» акциясы. | сәуір | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **10** | «Намыс, ерлік, ерлік» қоры | мамыр | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |
| **11** | Кішкентай бағбан науқаны | мамыр | жүзеге асыру жоспары, материалдар | педагогтар |

| № | Бақылау пәні, бақылау түрі | Мерзімі | Ол қайда талқыланады? | Аяқтау формасы | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Пәндік бақылау** | | | | | |
| **1.1.** | «Оқушылар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыс жағдайын талдау» | қараша | мұғалімдер кеңесі | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **1.2.** | «Мектеп жасына дейінгі балалардың логикалық-математикалық ойлауын дамытудағы заманауи тәсілдер» | қаңтар | мұғалімдер кеңесі | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **1.3.** | «Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік дамуындағы қазақ халық мәдениетінің рөлі» | наурыз | мұғалімдер кеңесі | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2. Операциялық бақылау** | | | | | |
| **2.1.** | Бөбекжай жаңа оқу жылына дайын. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау шарттары. | тамыз | мұғалімдер кеңесі | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.2.** | Оқушылардың дағдылары мен дағдыларын дамыту диагностикасы. | қыркүйек, қаңтар, мамыр | директорымен кездесу ӘК отырысы оқу-әдістемелік кеңес | мониторинг | меңгеруші |
| **2.3.** | Жас және жаңадан қабылданған мұғалімдердің инновациялық технологиялар мен әдістемелерді меңгеру деңгейін анықтау | қазан | АӘМ отырысы | аналитикалық есеп | Сурмач Н.В. |
| **2.4.** | Барлық жас топтары үшін жоспарлау құжаттамасын талдау. | желтоқсан, мамыр | әдістемелік кеңес отырысы | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.5.** | Бөбекжайдың кіші топтарындағы балалар мен жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы. | қараша | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.6.** | Балалардың жол-көлік жарақатының, бөбекжайлар мен бөбекжайдағы жазатайым оқиғалардың алдын алу жұмыстарының жағдайы. | қараша | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.7.** | Бөбекжай – балабақшадағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау. | қараша | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.8.** | Ұжымдық көріністер | қараша қаңтар наурыз | мұғалімдер кеңесі | карты контроля | меңгеруші |
| **2.9.** | Сертификатталған мұғалімдердің қызметін бақылау | желтоқсан | аттестаттау комиссиясының отырысы | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.10.** | Типтік оқу жоспарының орындалуын талдау | ақпан | әдістемелік кеңес отырысы | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.11.** | «Адал Азамат» білім беру бағдарламасын жүзеге асыру | қаңтар | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.12.** | 2025 жылға арналған оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту жұмыстарын талдау. | қаңтар | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | медбике |
| **2.15.** | «Эколята – мектепке дейінгі балалар» инновациялық алаңының жоспарын жүзеге асыру. | қаңтар | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.16.** | Мектепке дейінгі мекемелерде тұрмыстық зорлық-зомбылық пен балаларды қатыгездіктің алдын алу | қаңтар | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.17.** | Инклюзивті білім беру мәселелері бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау. | ақпан | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.18.** | Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру | ақпан | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.19.** | Мұғалімдердің оқу-әдістемелік материалдарына шолу. | ақпан | заседание методсовета | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.20.** | Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің санитарлық-эпидемиологиялық режимінің жағдайы. SanPiN талаптарына сәйкестік. | наурыз | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | медбике |
| **2.21.** | «Жасыл балабақша» жобасын жүзеге асыру | наурыз | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.22.** | «Мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау және қабылдау», «Педагог қызметкерлерге біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау балабақшалар мен балабақшаларда мемлекеттік қызметтерді көрсету стандарттары мен регламенттерінің орындалуын талдау. | сәуір | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.23.** | МД балалардың мектепке дайындық деңгейі. | сәуір | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.24.** | Серуеннің әдістемесін сақтау және басқару. Жазатайым оқиғалардың, балалардың жарақаттануының алдын алу. | сәуір | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **2.25.** | Оқу жылындағы топта балалардың аурушаңдығы мен сауықтыру жұмыстарын талдау. | мамыр | директорымен кездесу | аналитикалық есеп | медбике |
| **2.26.** | Әдістемелік кеңестің бір жылдағы қызметіне талдау | мамыр | әдістемелік кеңес отырысы | аналитикалық есеп | меңгеруші |
| **3.Қорытынды бақылау** | | | | | |
| **3.1.** | 2025-2026 жылдарға атқарылған жұмыстар бойынша шығармашылық есептер дайындау. | мамыр | ӘК мамандарының кездесуі | аналитикалық есеп | педагогтар |
| **3.2.** | Түлектердің мектепке дайындығын қорытынды диагностикалау нәтижелері. | мамыр | ӘК тәрбиешілер отырысы | аналитикалық есеп | педагогтар |
| **3.3.** | Жас топтары бойынша бағдарлама | мамыр | мұғалімдер кеңесі | мониторинг, | меңгеруші |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | талаптарының орындалуын бақылау. Жыл қорытындысы. | | | жылдық талдау | |

| № | Оқиғалардың атауы | Мерзімі | Аяқтау формасы | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **«Мирас» бөбекжайы меңгерушісімен кездесу** | | | | |
| **1** | 1. Бөбекжайдың жаңа оқу жылына дайындығы.<br>2. Мектепке дейінгі мекемелерде инклюзивті білім беру (ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмысты ұйымдастыру)<br>3. Педагогикалық кадрларды аттестациялау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсыныстар.<br>4. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау туралы брифинг мұғалімдермен.<br>5. «Жасыл балабақша» жобасы аясындағы іс-шаралар жоспарын талқылау<br>6. Айдың жоспарын бекіту. | қыркүйек 2025 ж. | хаттама | **меңгеруші** |
| **2** | 1. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру.<br>2. Оқушылардың іскерліктері мен дағдыларының дамуын бастапқы бақылаудың нәтижелері.<br>3. Бөбекжай – балабақшаны жылыту маусымына дайындау.<br>4. «Беске дең үлгер» ұлттық жобасын жүзеге асыру барысын талқылау<br>5. Айдың жоспарын бекіту. | қазан 2025 ж. | хаттама | медбике меңгеруші |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | 1. Бөбекжайдың кіші топ балаларының және жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің нәтижелері.<br>2. Еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, ішкі еңбек тәртібін сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.<br>3. Бөбекжайда балалардың жол-көлік жарақатының, жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы.<br>4. Бөбекжайдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау.<br>5. «Мектеп жасына дейінгі балалар арасында қорқытудың алдын алу».<br>6. Айдың жоспарын бекіту. | қараша 2025 ж. | хаттама | меңгеруші |
| **4** | 1. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру шеңберінде мемлекеттік тілде оқытатын топтарда жағдайларды қамтамасыз ету бойынша мұғалімдердің іс-әрекеттерінің мақсаттылығы мен тиімділігін бақылау.<br>2. Жаңа жылдық мерекелер кезінде бақылауды ұйымдастыру. Қауіпсіздік ережелерін сақтау. Ертеңгіліктер кестесін бекіту.<br>3. «Тілге бойлау» бағдарламасын жүзеге асырудың практикалық тәсілдері мен тиімді жұмыс формалары<br>4. Айлық жоспарды бекіту. | желтоқсан 2025 ж. | хаттама | меңгеруші |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | 1. «Адал азамат» білім беру бағдарламасын жүзеге асыру.<br>2. 2025 жылға арналған оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту жұмыстарын талдау.<br>3. «Эколята – мектепке дейінгі балалар» инновациялық платформасының жоспарын жүзеге асыру.<br>4. Мектепке дейінгі мекемелерде тұрмыстық зорлық-зомбылық пен балаларға қатыгездік көрсетудің алдын алу. 4. Айдың жоспарын бекіту. | қаңтар 2026 ж. | хаттама | меңгеруші медбике |
| **6** | 1. Инклюзивті білім беру мәселелері бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау.<br>2. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.<br>3. Оқушылардың іскерліктері мен дағдыларын аралық бақылау нәтижелері.<br>4. Мектепке дейінгі және бастауыш мектеп жұмысындағы сабақтастық: жүзеге асыру формалары мен механизмдері.<br>5. Айлық жоспарды бекіту. | ақпан 2026 ж. | хаттама | меңгеруші |
| **7** | 1. Бөбекжайда қызметкерлердің еңбегін қорғау және терроризмге қарсы қауіпсіздік режимін сақтау.<br>2. Мектепке дейінгі мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық режимінің жағдайы. SanPiN талаптарына сәйкестік.<br>3. «Жасыл балабақша» жобасын жүзеге асыру<br>4. Айдың жоспарын бекіту. | наурыз 2026 ж. | хаттама | меңгеруші медбике |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8** | 1. «Мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау және қабылдау», «Педагог қызметкерлерге біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттауға құжаттарды қабылдау» бөбекжай-балабақшада мемлекеттік қызметтерді көрсету стандарттары мен регламенттерінің орындалуын талдау.<br>2. Серуеннің әдістемесін сақтау және басқару. Жазатайым оқиғалардың, балалардың жарақаттануының алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі жастағы балалардың мектепке дайындық деңгейі.<br>4. Айдың жоспарын бекіту. | сәуір 2026 ж. | хаттама | меңгеруші<br>медбике |
| **9** | 1. Оқу жылының соңындағы бағдарламалық материалды игеру бойынша балалар диагностикасының қорытындысы.<br>2.Оқу жылындағы балалардың аурушаңдығын талдау, топта сауықтыру жұмыстары.<br>3. Жазғы сауықтыру маусымына дайындық. | мамыр 2026 ж. | хаттама | медбике<br>меңгеруші |

| | Іс-шараның атауы | Мерзімі | Аяқтау формасы | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | 4 | 5 |
| **Бөбекжай тәрбиешілерінің әдістемелік кеңесінің отырысы** | | | | |
| **1** | Әдістемелік кеңес отырысы №1<br>1. Әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру<br>2. Жаңа жылдағы әдістемелік жұмыстың басым бағыттары.<br>3. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған бейімделген бағдарламаларды қарастыру.<br>4. Әдістемелік қызмет жылына жұмыс жоспарларын бекіту.<br>5. Бөбекжай-балабақша базасында өткізілетін байқаулардың ережелерін қарастыру. | қыркүйек 2025 ж. | хаттама | ӘК жетекшісі, әдістемелік кеңес мүшелері |
| **2** | Әдістемелік кеңес отырысы №2<br><br>1. Типтік оқу жоспарының орындалуын талдау.<br><br>2. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмыс жасауда педагогтардың өзара әрекеттесуі.<br><br>3. Мұғалімдердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби байқауларға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау. | желтоқсан 2025 ж. | хаттама | ӘК жетекшісі, әдістемелік кеңес мүшелері |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | Әдістемелік кеңес отырысы №3<br><br>1. Мұғалімдердің оқу-әдістемелік материалдарына шолу.<br><br>2. Жылға қойылған міндеттерді шешуде табыс пен анықталған проблемаларды талқылау: дене дамуы, логикалық-математикалық даму, адамгершілік-патриоттық «Адал азамат»<br><br>3. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстары бойынша статистикалық есеп. | ақпан 2026 ж. | хаттама | ӘК жетекшісі, әдістемелік кеңес мүшелері |
| **4** | Әдістемелік кеңес отырысы №4<br>1. Әдістемелік кеңестің жылдағы қызметінің тиімділігін талдау.<br><br>2. Оқушыларды мектепке дейінгі және мектепте оқытудың сабақтастығы.<br>3. Қол жеткен нәтижелерді бағалау. | Сәуір 2026 ж. | хаттама | ӘК жетекшісі, әдістемелік кеңес мүшелері |

| № | Оқиғалардың атауы | Мерзімі | Аяқтау формасы | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|
| **Тәрбиешілерге арналған семинарлар, семинарлар, кеңестер** | | | | |
| **Шеберхана - семинарлары** | | | | |
| **1** | «Рөлдік ойындар: ұйымдастыру және қолдау» | қазан | шеберхана | меңгеруші |
| **Консультациялар, жадынамалар, буклеттер** | | | | |
| **1** | «Жалпақ табанның алдын алу» | қазан | жадынама | медбике |

| **Шолулар, байқаулар, көрмелер** | | | |
|---|---|---|---|
| **№** | **Оқиғалардың атауы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1** | «Күз ғажайыптары» табиғи материалдардан жасалған қолөнер көрмесі | қыркүйек | Барлық топтар |
| **2** | Күзгі мерекеге арналған музыкалық залды безендіру | қазан | тәрбиешілер |
| **3** | «Мектепке дейінгі ұйымды дамытудың үздік бағдарламасы» байқауы | қазан | тәрбиешілер |
| **4** | Топтарда денсаулық бұрышын қарау – педагогикалық кеңес аясында | қараша | тәрбиешілер |
| **5** | Топтардың санитарлық жағдайын тексеру | қараша | меңгеруші , медбике |
| **6** | Жаңа жылға музыкалық залды безендіру | желтоқсан | тәрбиешілер |
| **7** | «Жаңа жылдық ертегінің сиқыры» қолөнер көрмесі | желтоқсан | тәрбиешілер |
| **8** | «Математика текшелер мен карточкалардағы» шолу – педагогикалық кеңес аясында | қаңтар | тәрбиешілер |
| **9** | Топтардың санитарлық жағдайын тексеру | қаңтар | меңгеруші , медбике |
| **10** | «Әжем, анам және мен» байқауы | қаңтар | тәрбиешілер |
| **11** | «Шебер әке, өнерлі ана, еңбекқор» байқауы | ақпан | тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | бала» | | |
| **12** | «Қауіпсіздік АБС» суреттер көрмесі | ақпан | тәрбиешілер |
| **13** | «Мәңгілік Ел – болашаққа жол»<br>«Мәңгілік ел – болашаққа бастар жол» | ақпан | тәрбиешілер |
| **14** | Жарыс<br>«Мектепке дейінгі ұйымның үздік тәрбиешісі» | ақпан | тәрбиешілер |
| **15** | Топтардың санитарлық жағдайын тексеру | наурыз | меңгеруші , медбике |
| **16** | Халықаралық әйелдер күніне арналған музыкалық залды безендіру | наурыз | тәрбиешілер |
| **17** | «Кадрдағы ананың нәзіктігі» фотокөрмесі | наурыз | тәрбиешілер |
| **18** | «Ертектеушімін» сайысы | наурыз | тәрбиешілер |
| **19** | «Ойындар» сайысы – педагогикалық кеңес аясында | наурыз | тәрбиешілер |
| **20** | Халықаралық балаларды қорғау күніне арналған «Менің елім – менің бақытты балалық шағым» байқауы | сәуір | тәрбиешілер |
| **21** | «Алықандағы театр» балалар байқауы «Театр алақандағы» | сәуір | тәрбиешілер |
| **22** | «Алақай, жаз келді» жазғы сауықтыру кезеңін үздік ұйымдастыру байқауы | сәуір | тәрбиешілер |
| **23** | «Жұлдызды қашықтық» қолөнер көрмесі | сәуір | тәрбиешілер |
| **24** | «Әке мен ата – отбасы тірегі» атты фотокөрме | мамыр | тәрбиешілер |
| **25** | «Жеңіс – халық мақтанышы» атты сурет көрмесі | мамыр | тәрбиешілер |
| **26** | Бітіруге арналған музыкалық залды безендіру | мамыр | тәрбиешілер |

| Балалармен мерекелер мен ойын-сауық | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№** | **Оқиғалардың атауы** | **Мерзімі** | **Өтетін орны** | **Аяқтау формасы** | **Жауаптылар** |
| **1** | «Білім күні» ойын-сауық | қыркүйек | музыка залы | сценарий | тәрбиешілер |
| **2** | «Тілдер күні» ойын-сауық | қыркүйек | музыка залы | сценарий | Қазақ тілі мұғалімі |
| **3** | «Денсаулық күні» спорттық ойын-сауық | қыркүйек | музыка залы | сценарий | тәрбиешілер |
| **4** | «Мен өз елімді сүйемін» ойын-сауық | қазан | музыка залы | сценарий | тәрбиешілер |
| **5** | «Күзді қонаққа шақырамыз!» ертеңгілігі. | қазан | музыка залы | сценарий | тәрбиешілер |
| **6** | «Жаңа жылдық шыршадағы ғажайыптар» ертеңгілігі | желтоқсан | музыка залы | сценарий | тәрбиешілер |
| **7** | «Көктем мерекесі ең жақсы» ертеңгілігі | наурыз | музыка залы | сценарий | тәрбиешілер |
| **8** | Ойын-сауық «Біз бүгін Наурыз мерекесін тойлауға жиналдық!» | наурыз | музыка залы | сценарий | Қазақ тілі мұғалімі , тәрбиешілер |
| **9** | «Бірінші сәуір» ойын-сауық | сәуір | музыка залы | сценарий | тәрбиешілер |
| **10** | «Шынымен қаласаң, ғарышқа ұша аласың» спорттық ойын-сауық (мектеп алды даярлық топтары) | сәуір | музыка залы | сценарий | тәрбиешілер |
| **11** | «Ұлттар бірлігі күні» ойын-сауық | мамыр | музыка залы | сценарий | тәрбиешілер |
| **12** | «Отан қорғаушылар» ойын-сауық | мамыр | музыка залы | сценарий | тәрбиешілер |
| **13** | «Қош бол, сүйікті балабақша!» Бітіру балы. (мектеп алды топтары) | мамыр | музыка залы | сценарий | тәрбиешілер |

## Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

| **№ п/п** | **Оқиғалардың атауы** | **Мерзімі** | **Аяқтау формасы** | **Жауаптылар** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Демалыс кестесін құру, қызметкерлердің жеке істерін тексеру | ақпан | кесте | меңгеруші |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығын тексеру | тамыз | акты | меңгеруші |
| **3** | Балабақшадағы электр сымдарын жоспарлы тексеру | мамыр | акты | меңгеруші |
| **4** | Есептеу құралдарын (су, жылумен жабдықтау, таразылар, диэлектрлік қолғаптар) жоспарлы тексерулер | Қаңтар ақпан | сертификат | меңгеруші |
| **5** | Өрт сөндіргіштердің дайындығын тексеру (қайта зарядтау) | мамыр | сертификат | меңгеруші |
| **6** | Жылыту жүйесін шаю. | мамыр | акты | меңгеруші |
| **7** | Жылыту маусымына дайындық | мамыр-маусым | тексеру | меңгеруші |
| **8** | Ағаш конструкцияларды өңдеу | 1 рет жылына | акты | меңгеруші |
| **9** | Негізгі құралдарды түгендеу | қазан | тізілім | |
| **10** | Салық және статистикалық есептерді ұсыну | 1 рет жылына | есеп беру формалары | Бас есепші |
| | **Жақсарту** | | | |
| **11** | Бөбекжай аумағында абаттандыру жұмыстары | мамыр | Сенбілік тазалық | меңгеруші |
| **12** | Көгалдандыру жабдықтары мен материалдарын тазалау. | қыркүйек | Сенбілік тазалық | меңгеруші |
| **13** | Бөбекжай ғимаратын көрнекі ақпараттық стендтермен безендіру | жыл ішінде | ақпарат | меңгеруші |
| **14** | Жазғы сауықтыру маусымына дайындық (ойын алаңдарын, құмсалғыштарды жөндеу және сырлау) | мамыр | Сенбілік тазалық | меңгеруші |
| **15** | Бөбекжай үй-жайларын ағымдағы жөндеу | маусым-шілде | тексеру | меңгеруші |
| **16** | Аумақты қоқыстан, жапырақтардан, қардан, мұздан тазарту | жыл ішінде | Сенбілік тазалық | меңгеруші |
| **17** | Шатырды қар мен мұздан тазарту | наурыз-сәуір | Сенбілік тазалық | меңгеруші |
| | **Нұсқаулар** | | | |
| **18** | Қауіпсіздік ережелерін сақтау және өрт қауіпсіздігі туралы брифинг. | Маусым тамыз | журнал жазбасы | меңгеруші |
| **19** | Жыл мезгіліне байланысты оқу процесін ұйымдастыру кезінде оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтау жөніндегі нұсқаулық. | тамыз | журнал жазбасы | меңгеруші |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **20** | Балалардың балабақшада болуы кезінде өмірі мен денсаулығын қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық. | қыркүйек | журнал жазбасы | меңгеруші |
| **21** | Оқу процесінде жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша брифинг | қараша | журнал жазбасы | меңгеруші |
| **22** | Өрт қауіпсіздігі бойынша брифинг. | желтоқсан | журнал жазбасы | меңгеруші |
| **23** | Терроризмге қарсы қауіпсіздік туралы брифинг | наурыз | журнал жазбасы | меңгеруші |
| **24** | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша брифинг | сәуір | журнал жазбасы | меңгеруші |
| | **Сатып алулар** | | | |
| **25** | Жиһаз сатып алу | қаңтар | | Бас есепші |
| **26** | Дезинфекциялау құралдарын, жуғыш заттарды және тазалау құралдарын сатып алу | Наурыз, желтоқсан | шот-фактура | Бас есепші |
| **27** | Жұмсақ инвентарьды сатып алу | ақпан | шот-фактура | Бас есепші |
| **28** | Әдістемелік және балалар көркем әдебиетін сатып алу | қараша | шот-фактура | Бас есепші |
| **29** | Ойыншықтарды сатып алу | желтоқсан | шот-фактура | Бас есепші |

**Бекітілді**
**«Мирас» бөбекжай меңгерушісі**
**Д.Ж. Курманбаева**
**2025 жыл 29 тамыз**

**2025-2026 оқу жылына «Aniretake 2010» ЖШС «Мирас» бөбекжайы**
**Терроризмге қарсы іс-қимыл жоспары**

| № п/п | Оқиғалар | Жауаптылар | Мерзімі |
|---|---|---|---|
| **1** | Қауіпсіздік деректер парағын жаңарту МТ. | меңгеруші | тамыз - қыркүйек |
| **2** | Мектепке дейінгі мекеме қызметкерлерімен қараусыз объектілерге сақ болу, мектепке дейінгі мекемеде бейтаныс адамдарды байқау, балалардың тәртібін реттеу және т.б. | меңгеруші | кесте бойынша |
| **3** | Топтар мен аумақтардың жағдайын бөгде және күдікті заттардың жоқтығын тексеру үшін мұғалімдер жұмыс орындарына жұмыс басталардан 10-15 минут бұрын келеді. | меңгеруші | үнемі |
| **4** | МТ аумағына азаматтарды және көлік құралдарын қабылдау режимін күшейту | меңгеруші | үнемі |
| **5** | Арнайы қызмет қызметкерлерімен бірлесіп, қызметкерлермен және студенттермен төтенше жағдайларды практикалық өткізу бойынша оқу жаттығуларын өткізу | меңгеруші | Тоқсанына бір рет |
| **6** | МТ қауіпсіздікке жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрық | меңгеруші | қыркүйек |
| **7** | Стенд үшін терроризмге қарсы жадынама әзірлеу | тәрбиешілер | Тоқсанына бір рет |
| **8** | Қызметкерлерге, сақшыларға, ата-аналарға терроризмге қарсы іс-қимыл бойынша нұсқаулықтарды, жадынамаларды әзірлеу | меңгеруші | по мере обновления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | және ұсыну | | |
| **9** | Ата-аналарға арналған топтық стендтерде лаңкестікке қарсы ақпараттарды жаңарту | тәрбиешілер | жыл ішінде |
| **10** | Ғимаратты, балабақша аумағын және т.б. дұрыс күтіп ұстауды күнделікті бақылау. | меңгеруші | жыл ішінде |
| **11** | Өрт сөндіру құралдары мен өрт сөндіру құралдарын қалыпты жағдайда ұстау | меңгеруші | жыл ішінде |
| **12** | Қолданыстағы күзет және өртке қарсы жүйені, бейнебақылауды, дауыстық хабарламаны күтіп ұстауды және жөндеуді қамтамасыз ету | меңгеруші | жыл ішінде |
| **13** | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуына бақылауды күшейту | меңгеруші | жыл ішінде |
| **14** | Қырағылықты арттыру, төтенше жағдайларда өзін-өзі ұстау ережелерін үйрету үшін режимдік сәттерде оқушылармен ситуациялық әңгімелер жүргізу | тәрбиешілер | жыл ішінде |
| **15** | МТ антитеррорлық қорғау бойынша жұмысты талдау | меңгеруші | мамыр |

**Бекітілді**
**«Мирас» бөбекжай меңгерушісі**
**Д.Ж. Курманбаева**
**2025 жыл 29 тамыз**

**Іс-шаралар жоспары**
**2025-2026 оқу жылына өрт қауіпсіздігі шараларын күшейту**
**«Aniretake 2010» ЖШС «Мирас» бөбекжайы**

| № п/п | Жұмыстың мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| 1 | **Кадрлармен жұмыс** | | |
| | 1.1. Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулар | қыркүйек | меңгеруші |
| | 1.2. Өрт кезінде эвакуациялау жоспарын құру бойынша тәжірибелік сабақ. | қазан - мамыр | меңгеруші |
| | 1.3. Өрт қауіпсіздігі бойынша стендтерді жобалау | жыл ішінде | меңгеруші |
| | 1.4. Педагогтарды балаларды өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстыруға үйрету. | желтоқсан | меңгеруші |
| 2 | **Балалар мен жұмыс** | | |
| | 2.1. Өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша студенттермен әңгімелесу, лекция және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу | мұғалімнің жоспары бойынша | барлық жас топтары |
| | 2.2. Топтық бөлмелердегі өрт қауіпсіздігі бұрыштарын жобалау. | жыл ішінде | жас тобындағы тәрбиешілер |
| | 2.3. Ойын жүргізу, проблемалық жағдаяттар: - «Өрт кезінде өзіңді қалай ұстау керек?». - «Сіріңке ойыншық емес», т.б. | жыл ішінде | жас тобындағы тәрбиешілер |
| | 2.4. Өрт қауіпсіздігі мәселелері бойынша сурет байқаулары мен викториналарды ұйымдастыру және өткізу. | жыл ішінде | жас тобындағы тәрбиешілер |
| | 2.5. Балабақша бойынша экскурсиялар:<br>«Өрт дабылымен танысу»; | Қараша | жоғары және мектепалды даярлық педагогтары |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Эвакуация жолдары»; | ақпан | |
| **Ата –аналар мен жұмыс** | | | |
| **3** | 3.1. Әңгімелесу «Үйдегі өрт қауіпсіздігін сақтау» | қазан | жас тобындағы тәрбиешілер |
| | 3.2. Консультация «Қиындықты болдырмау үшін нені білу керек және не істей білу керек» | қаңтар | жас тобындағы тәрбиешілер |
| **Үй тұрмыстық жұмысы** | | | |
| **4** | 4.1. Аумақты құлаған жапырақтардан, құрғақ шөптерден, терек талшықтарынан тазарту үшін сенбіліктер өткізу. | қыркүйек, қазан, сәуір, мамыр, маусым | меңгеруші |
| | 4.2.Электр жабдықтары мен электр желілерінің техникалық жағдайын тексеру | жыл ішінде | меңгеруші |
| | 4.3. Шатырдың кеңістігін өртке қарсы құралдармен өңдеу | маусым | меңгеруші |
| | 4.4. Өрт сөндіргіштерді тексеру және қайта зарядтау | шілде | меңгеруші |
| **Бақылау** | | | |
| **5** | 5.1. Жоғары сапалы нұсқау | қыркүйек, сәуір | меңгеруші |
| | 5.2.Эвакуациялау жолдарының жағдайы | үнемі | меңгеруші.медбике |
| | 5.3.Балаларға өрт қауіпсіздігі ережелерін үйрету | үнемі | меңгеруші |
| | 5.4. Үй-жайларды қажетті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету | жыл ішінде | меңгеруші |

**Бекітілді**
**«Мирас» бөбекжай меңгерушісі**
**Д.Ж. Курманбаева**
**2025 жыл 29 тамыз**

**«Aniretake 2010» ЖШС «Мирас» бөбекжайы**
**2025-2026 оқу жылына арналған «Жолдың АБС-ін әркім білуі керек»**
**Жол-көлік оқиғаларының алдын алу бойынша оқу-тәрбие жұмысының жоспары**

| № п/п | Жұмыстың мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| **Педагогтар мен жұмыс** | | | |
| **1** | 1.1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулық. | иамыз | меңгеруші<br>Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер |
| | 1.2. Мектеп жасына дейінгі балалардың жол-көлік мәдениетін қалыптастыру бойынша құжаттаманы дайындау. | Жыл ішінде | Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер |
| | 1.3. «Жол қауіпсіздігі» бұрыштарында және мекеменің сайтында жолдардағы қауіпсіз тәртіпті насихаттайтын ақпараттық парақшаларды, жол-көлік оқиғаларының статистикасын тарату және орналастыру. | Жыл ішінде | меңгерші<br>Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер<br>ЖЖЕ жол инспекторы |
| | 1.4. Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша ата-аналарға кеңес беру материалдарын дайындау (папка) «Балалар. Жол. Қауіпсіздік». | қыркүйек | Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер |
| | 1.5. Балаларға жол қозғалысы ережелері бойынша әдістемелік құралдарды толықтыру және жаңарту, презентациялар, бейнематериалдар дайындау. | Жыл ішінде | барлық педагогтар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Балалар мен жұмыс** | | | |
| **2** | 2.1. Мына тақырыптар бойынша экскурсиялар өткізу: көлік түрлері, жаяу жүргіншілерге арналған жол белгілері, жаяу жүргіншілер өткелі, жер асты өткелі. | Жыл ішінде | Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер ЖЖЕ жол инспекторы |
| | 2.2. Балаларды жол қозғалысы ережелерімен таныстыру үшін ойындар өткізу (дидактикалық, белсенді, рөлдік ойындар). | күнделікті | Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер |
| | 2.3. Осы тақырып бойынша арнайы көркем әдебиетті оқу. | мұғалімнің жоспары бойынша | Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер |
| | 2.4. Жол полициясының инспекторымен кездесу. | Жыл ішінде | жоғары және мектепалды даярлық топтарының педагогтары |
| | 2.5.«Түрлі-түсті зебра» сурет байқауын ұйымдастыру және өткізу | мамыр | жоғары және мектепалды даярлық топтарының педагогтары |
| | 2.6. Күнделікті әңгімелер мен «Қауіпсіздік минуты» еске салғыштарын өткізу | күнделікті | Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер |
| | 2.7. «Балаларды қорғау күні» музыкалық-спорттық фестивалі | маусым | музыка жетекшілері, дене шынықтыру нұсқаушылары, тәрбиешілер |
| **Ата-аналар мен жұмыс** | | | |
| **3** | 3.1. Ата-аналармен консультациялар: балалардың жолдағы қауіпсіздігі, балалар киіміндегі шағылыстырғыш элементтерді пайдалану және балаларды арнайы балаларды ұстау құрылғыларында тасымалдау. | Жыл ішінде | меңгеруші барлық жас топтарындағы тәрбиешілер |
| | 3.2. Ұсыныстар. Жас жаяу жүргіншілердің түнгі уақытта қауіпсіз қозғалысы үшін балаларды шағылыстыратын элементтермен қамтамасыз ету. | Жыл ішінде | Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер |
| | 3.3. Ата-аналарды мерекелерге, жарыстарға және басқа да іс-шараларға қатысуға тарту. | Жыл ішінде | Барлық жас топтарындағы тәрбиешілер |
| | 3.4. Бұқаралық ақпарат құралдарында және мекеменің сайтында жол-көлік оқиғаларының алдын алу бойынша іс- | Жыл ішінде | меңгеруші барлық жас топтарындағы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | шараларды көрсету. | | тәрбиешілер |

**Бекітілді**
**«Мирас» бөбекжай меңгерушісі**
**Д.Ж. Курманбаева**
**2025 жыл 29 тамыз**

**2025-2026 оқу жылына арналған балалар жарақатының алдын алу жоспары**

| № | Жұмыстың мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| 1 | **Мектепке дейінгі ұйымның ұйымдастыру-алдын алу шаралары** | | |
| | 1.1. Нормативтік-құқықтық құжаттар негізінде мектепке дейінгі ұйымның профилактикалық іс-шараларының жоспарын бекіту | тамыз | меңгеруші |
| | 1.2. Бөбекжай аумағында орнатылған жабдықты қауіпсіздік мақсатында және орнату талаптарына сәйкестігін тексеру (шағын сәулет фигуралары, спорттық жабдықтар, ойын алаңдары) | бақылау жоспарына сәйкес | меңгеруші |
| | 1.3. СанПиН сәйкес топтық бөлмелердегі жабдықты тексеру | 3 айда 1 рет | меңгеруші медбике |
| | 1.4. Жаяу серуендеу алдында балалардың ойын алаңдарын тазалау | күнделікті | тәрбиешілер |
| | **Балалармен және мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлерімен профилактикалық іс-шаралар** | | |
| | 2.1. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулықтар өткізу | Жоспар бойынша | меңгеруші |
| | 2.2. Мақсатты нұсқауларды орындау:<br>- серуендеу және экскурсия кезінде балалардың қауіпсіздігін сақтау; жол қозғалысы ережелерін бұзудың алдын алу | экскурсияға немесе серуендеуге барар алдында | меңгеруші |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | 2.3.Топтарда қауіпсіздік бұрышын ұйымдастыру және оқу процесінде қауіпсіз даму ортасын құру | қыркүйек | педагогтар |
| | 1. 2.4. Консультациялар:<br>2. 1. «Қауіпті жағдайдағы балаларда қорқыныштың алдын алу»<br>3. 2. «Жаралар мен жарақаттар кезіндегі алғашқы медициналық көмек туралы»<br>4. 3. «Балалардың жолдағы қауіпсіздігі» | қазан<br>қаңтар<br>сәуір | медбике<br>тәрбиешілер |
| | 2.5. Әрбір жас тобында жарақаттанудың алдын алу бойынша көркем әдебиет пен дидактикалық ойындардың картотекасын жасау | қазан - қараша | тәрбиешілер |
| | 2.6. Тәрбиешілерге арналған жадынама «Балалар өз қауіпсіздігін сақтау үшін не істей алады?» | қараша | меңгеруші |
| | **Балалармен алдын алу шараларын ұйымдастыру** | | |
| | 3.1. Топта өзін-өзі ұстау ережелерімен таныстыруды жалғастыру (жүгірмеу, итермеу, төбелеспеу, мұғалімнің көмекшісі тамақ жайып жатқанда үстелдердің жанында жүрмеу).<br>Сөйлеу жағдайлары:<br>«Топтағы мінез-құлық ережелері»<br>«Ыстық тамақ жайылып жатқанда үстел арасында жүру неге қауіпті?<br>«Үстел басындағы мінез-құлық» | күнделікті | тәрбиешілер |
| | 3.2. Балаларды қоғамдық орындарда өзін-өзі ұстау ережелерімен таныстыруды жалғастыру:<br>Сөйлеу жағдайлары:<br>«Баланың дастархан басында өзін ұстау ережелері»<br>«Қоғамдық орындарда өзін-өзі ұстау ережелері» | қыркүйек | тәрбиешілер |
| **3** | 3.3. Балаларды қыста қауіпті заттармен таныстыру (мұз айдындары, шатырда ілінген қар, темір, тайғақ жол, шанамен сырғанау кезіндегі қауіпсіздік) | Желтоқсан<br>Қаңтар<br>Ақпан | тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Сөйлеу жағдайлары:<br>«Төбелерде салбырап тұрған мұздар мен қардың қауіптілігі қандай?<br>«Неліктен қыста тілмен және ашық терімен металл заттарға қол тигізуге болмайды?<br>«Шанамен қалай дұрыс жүру керек?»<br>«Неге қыста жолда абайлап жүру керек?»<br>«Қыста төбеде» | | |
| | 3.4.Бейтаныс адамдармен, қаңғыбас жануарлармен қарым-қатынас туралы түсініктерін кеңейту:<br>Сөйлеу жағдайлары:<br>«Бейтаныс адамдармен қарым-қатынас ережелері»<br>«Үйге бейтаныс адам келсе»<br>«Қаңғыбас жануарлармен ойнамаңыз» | Жыл ішінде | тәрбиешілер |
| | 3.5. Балалардың күн астында қалпақсыз ұзақ тұрудың зияны, қатты желдің қауіптілігі, суда ұзақ тұрудың зияны туралы білімдерін кеңейту:<br>Сөйлеу жағдайлары:<br>«Ыстық күн неге қауіпті?»<br>«Қатты жел неге қауіпті?»<br>«Құм қалай қауіпті болуы мүмкін?» | мамыр | тәрбиешілер |
| **4** | **Балалардың жарақаттануының алдын алу** | | |
| | 4.1. Ата-аналар жиналысы: «Балалардың жарақаттануының және зақымдануының алдын алу» | мұғалімнің жоспары бойынша | тәрбиешілер |
| | 4.2. Ата-аналарға арналған кеңес «Үйден балабақшаға дейінгі біздің жол» | Жоспар бойынша | тәрбиешілер |
| | 4.3. Ата-аналарға арналған кеңес: «Балалардың денсаулығы өз қолымызда» | ақпан | тәрбиешілер |
| | 1. 4.4. Ата-аналарға арналған ескертулер:<br>2. 1. «Балаларды көшеде абай болуға үйрету»<br>3. 2. «Қоғамдық көлік аялдамаларында ережені сақтау» | Ақпан-наурыз | меңгеруші<br>тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. 3. «Автокөлікте балаларды тасымалдау ережелері» | | |
| | 1. 4.5. Ұсыныстар:<br>2. 1. «Үйден шықпас бұрын»<br>3. 2. «Жолдан өткенде» | Жоспар бойынша | тәрбиешілер |

**Бекітілді**
**«Мирас» бөбекжай меңгерушісі**
**Д.Ж. Курманбаева**
**2025 жыл 29 тамыз**

# ЖОСПАР
## 2025-2026 оқу жылына арналған
## мемлекеттік қызметтерді көрсету жөніндегі іс-шаралар

| № | Оқиғалардың атауы | Мерзімі | Жауаптылар | Аяқтау формасы | Бақылау |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Мемлекеттік қызметтерді көрсету | күнделікті | меңгеруші | жеке іс, келісім-шарт | директоры |
| **2** | Мемлекеттік қызметтерді көрсету стандарттары мен регламенттерін сақтау | күнделікті | меңгеруші | келісім-шарт | директоры |
| **3** | Көрсетілген мемлекеттік қызметтердің саны мен сапасы туралы есептерді ұсыну | ай сайын 1-не дейін | меңгеруші | есеп беру, бақылау | директоры |
| **4** | Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы стендтегі ақпаратты жаңарту | қыркүйек | меңгеруші | стенд | директоры |
| **5** | Директормен кездесу | сәуір | меңгеруші | хаттама | директоры |
| **6** | Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты жаңарту бойынша жұмыс | күнделікті | хатшы | стендтегі ақпарат | директоры |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **7** | Көрсетілетін мемлекеттік қызметтер туралы ата-аналар мен мұғалімдерді толық және уақтылы ақпараттандыруды қамтамасыз ету | постоянно | меңгеруші | есеп беру | директоры |