Утвержден на педагогическом совете №1 «28» августа 2024 г.

Председатель педсовета:



И.В.Павличенко

2024-2025 оқу жылына арналған

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

«Aniretake 2010» ЖШС «Мирас» бөбекжайы

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024-2025 учебный год

ТОО «Aniretake 2010» Ясли-сад «Мирас»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДО

- Повышение профессиональной компетентности педагогов как главное условие улучшения качества образования.
- Обеспечение качественного дошкольного образования в рамках реализации «**Модели развития дошкольного воспитания и обучения»** с использованием инновационных и игровых педагогических технологий в обучении и воспитании дошкольников.
- Пробуждение у детей интереса к изучению государственного языка, формирование элементарных навыков устной речи (понимания и произношения) на казахском языке **(Программа «Тілге бойлау» по изучению казахского языка в дошкольных организациях с другим языком обучения)**
- Формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности. **(Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»)**
- Формирование у детей системы ценностных отношений к природе, животному и растительному миру, развитие внутренней потребности любви к природе и, как следствие, бережного отношения к ней, воспитание у ребёнка культуры природолюбия. **(Экспериментальная площадка «Эколята-дошколята»)**
- Построение системы конструктивно-партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса и укрепления физического и психического здоровья детей. **(Школа мам, школа дедушек)**
- Формирование социально-эмоциональных навыков воспитанников, в том числе детей с ООП, по созданию благоприятных условий для целостного развития и раскрытия потенциала каждого ребенка.

Регламент работы ТОО «»Aniretake 2010 Ясли-сад «Мирас»

- **Педагогический совет –** август, ноябрь, январь, март, май.
- **Совещания при директоре -** ежемесячно
- **Заседания родительского комитета –** октябрь, январь, апрель.
- **Заседание МО педагогов–** октябрь, декабрь, февраль, апрель, май
- **Заседание творческих групп –** октябрь, январь, март, май
- **Заседание методического совета –** сентябрь, декабрь, февраль, май.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и совершенствования профессиональной компетентности педагогов»

Цель: Повышать эффективность педагогического процесса через применение современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса.

Годовые задачи:

1. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно - оздоровительной работы.

2.Способствовать повышению эффективности работы ДО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности, в т.ч. театрально-игровой, формировать навыки общения у дошкольников.

3. Создавать условия для развития у детей нравственно-патриотического воспитания посредством ознакомления с Родной страной, малой Родиной.

НОРМАТИВНО – ПРАВАВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Форма завершения	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Использование законодательных актов Республики Казахстан, решений органов власти, органов управления и отдела образования	в течение года	приказы, планы, мероприятия	руководитель я/с
2	Рассмотрение вопросов внутреннего распорядка, режим работы, штатное расписание	сентябрь - май	приказы, планы	руководитель я/с
3	Подготовка приказов я/с по основным направлениям деятельности и кадровой политике: рассмотрение вопросов по совершенствованию работы ДО	в течение года	приказы	руководитель я/с
4	Реализация программ воспитания и обучения детей: 4.1«Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения» 4.2 «Модель развития дошкольного воспитания и обучения» 4.3 Программы воспитания «Біртұтас тәрбие» 4.4 Программа «Тілге бойлау»	в течение года		руководитель я/с, все возрастные группы я\с
5	Создание банка данных об аттестуемых работниках в 2024 -2025 году.	до 1 сентября 2024 г.	список	руководитель я/с,
6	Разработка локальных актов по организации деятельности я/сада в части решения задач «Программы развития я/с на 2022– 2025 годы»	в течение года	сборник актов и положений	руководитель я/с

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
Подготовка пакета документов				
1	Разработка положений по организации проведения конкурсов с детьми дошкольного возраста	август	положения о конкурсе, приказы	руководитель я/с
2	Подготовка документов по организации начала 2024 – 2025 учебного года и готовности я/с к осенне-зимнему сезону	июль, август	приказы	руководитель я/с

Организационная деятельность				
1	Прием документов, оформление договоров и зачисление детей	в течение учебного года	договора	руководитель я/с
2	Комплектование возрастных групп	август, 2024	списки детей	руководитель я/с, мед. сестра
3	Готовность ДО к учебному году	сентябрь, 2024	акт	руководитель я/с
4	Подготовка данных по контингенту детей и педагогическим ресурсам для размещения в НОБД	сентябрь, 2024	формы отчета	руководитель я/с
5	Создание банка данных воспитанников, относящихся к социально незащищенной категории	октябрь, 2024	списки детей	руководитель я/с
6	Составление текущей отчётности	в течение учебного года	формы, текстовая информация	руководитель я/с
7	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	апрель, май, 2025	план работы на лето	руководитель я/с, мед. сестра

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Ф. И. О.	Должность	специализация	Дата прохождения последних курсов	2024-2025 уч. год	2025-2026 уч. год	2026-2027 уч. год
1	Ригерт Анна Владимировна	воспитатель	дошкольное воспитание	2023		*	
2	Тогжанова Гульжан Борисовна	воспитатель	дошкольное воспитание	2024		*	
3	Кудакова Ольга Вячеславовна	воспитатель	дошкольное воспитание	2024		*	
4	Сурмач Наталья Викторовна	воспитатель	дошкольное воспитание	2023		*	
5	Шашанова Надежда Александровна	воспитатель	дошкольное воспитание	2024			*
6	Ригерт Татьяна Владимировна	воспитатель	дошкольное воспитание	2023		*	
7	Деревяшкина Светлана Ивановна	воспитатель	дошкольное воспитание	2023		*	
8	Сейткалимова Карлыга Молдалеевна	учитель казахского языка	казахский язык	2023		*	
9	Павличенко Ирина Вячеславовна	Заведующая	дошкольное воспитание	2019	*		
10	Шаекенова Камар Егеубаевна	Медицинская сестра	Сестринское дело	2024	*		

- Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения городских методических семинаров, МО.
- Участие в городских, областных конкурсах профессионального мастерства в течение года.
- Самообразование педагогов.
- Составление плана работы по самообразованию на учебный год .
- Работа по методической теме (ПОРТФОЛИО).
- Мониторинг актуального содержания кадровой обстановки в ясли саду.
- Работа с молодыми специалистами.
- Создание условий по развитию профессиональной компетентности молодых специалистов(внедрение института наставничества,транслирование передового педагогического опыта.обучение новым технологиям дошкольного образования).

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Ф. И. О.	Должность	категория	Сроки
1	Сурмач Н.В	воспитатель	высшая	осень 2025
2	Ригерт А.В	воспитатель	вторая	осень 2025
3	Кудакова О.В	воспитатель	педагог	осень 2025
4	Тогжанова Г.Б	воспитатель	педагог	осень 2025

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения городских методических семинаров, МО.
2.Участие в городских, областных, республиканских конкурсах профессионального мастерства в течение года.
3.Оформление материалов по аттестации.
4.Консультация: «Подготовка педагогов к аттестации»
5.Соблюдение правил педагогической этики.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 2024-2025 УЧ.ГОД

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Форма завершения
1	Консультации: - Ознакомление с Положением об аттестации; - С квалификационными Характеристиками; - С нормативными документами; - С требованиями по оформлению материалов аттестации	в течении года	Заведующая	консультация
2	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	в течении года	Заведующая	перспективный план
3	Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся	по мере необходимости	Заведующая	консультация
4	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых	в течение года	Заведующая	анализ ОД

	и индивидуальных ОД, мастер-классов.			
5	Участие аттестующихся педагогов в мероприятиях ДО.	в течение года	Заведующая педагоги	разработки
6	Открытые просмотры (по выбору аттестуемого)	по мере готовности	Заведующая педагоги	фото и видеофрагменты
7	Отчёты аттестующихся по теме	в течение года (педсоветы, методические планёрки)	Заведующая	отчеты
8	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению и оформлению портфолио.	в соответствии с графиком и индив.марш-рутами	Заведующая педагоги	портфолио аттестуемого
9	Подготовка отчета по результатам аттестации. Подведение итогов работы	апрель	Заведующая	отчет

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Формы завершения	Ответственные
1	Установочный: «Основные направления работы дошкольной организации в 2024-2025 учебном году» *Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДО.*	август 2024 г	протокол	Заведующая

	Форма проведения: дискуссия ***Повестка*** 1.Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 2.Ознакомление педагогического коллектива с Типовым учебным планом, ГОС ДВО и с новым ИМП. 3.Утверждение документов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса ясли-сада на 2024- 2025 учебный год: - утверждение годового плана работы ясли-сада на 2024- 2025 учебный год. - утверждение Рабочего учебного плана - утверждение сетки ОД; плана аттестации, плана повышения квалификации педагогических кадров. 4.Назначение ответственных за работу методических подразделений ясли-сада. 5.Решение педагогического совета №2			
2	«Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно - оздоровительной работы» *Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.* *Форма проведения: педагогическая лаборатория* ***Повестка*** 1.Выполнение решений педагогического совета №1 1.Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению	ноябрь 2024 г.	протокол	Заведующая

	здоровья. 2.Выступление из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий при проведении организованной деятельности». 3.Выступление из опыта работы «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей». 4. Мастер-класс «Музыка и здоровье» 5.Решение педагогического совета №2			
3	«Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста» *Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста.* *Форма проведения: деловая игра* ***Повестка*** 1.Выполнение решений педагогического совета №2 2.Итоги тематической проверки «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста» 3. Выступление из опыта работы «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 4. Мастер-класс «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» 5. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы) 6.Деловая игра для педагогов «Речевая викторина» 7.Решение педагогического совета №3	январь 2025 г.	протокол	Заведующая
4	«Современные подходы организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников»	март 2025 г.	протокол	Заведующая

	Цель: активизировать работу педагогов по повышению профессионализма по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. *Форма проведения: диалоговая площадка* ***Повестка*** 1.Выполнение решений педагогического совета №4 2.Итоги тематической проверки «Организация работы ДО по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств» 3. Выступление из опыта работы «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений» 4. Выступление из опыта работы «Работа с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию» 5. «Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников через национальные подвижные игры» 6. Рефлексия 7.Решение педагогического совета №4			
5	Итоговый педсовет «Реализация основных направлений деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Проблемы и перспективы». *Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год, наметить перспективы развития детского сада на следующий учебный год.* *Форма проведения: круглый стол* ***Повестка*** 1.Выполнение решений педагогического совета №4 2.Анализ работы педагогического коллектива за	май 2025 г.	годовой отчет	Заведующая

	2024-2025 учебный год. 3.Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 4. Укомплектование педагогов на 2025-2026 учебный год. 5. Рассмотрение списка аттестуемых педагогов на 2025-2026 учебный год. 6.Обсуждение и утверждение плана работы ДО на летний период. 7.Решение педагогического совета №5.			

Коллективные просмотры				
№	**Наименование мероприятий**	**Срок исполнения**	**Форма завершения**	**Ответственные**
1	«Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно - оздоровительной работы»	ноябрь 2024 г.	Фото и видеофрагменты ОД	Кудакова О.В Шашанова Н.А Ригерт А.В
2	«Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	январь 2025 г.	Фото и видеофрагменты ОД	Сурмач Н.В Деревяшкина С.И
3	«Современные подходы организации работы по нравственно - патриотическому	март 2025 г.	Фото и видеофрагменты ОД	Тогжанова Г.Б Сейткалимова К.М

	воспитанию дошкольников»			
Мастер-классы, выступления (из опыта работы)				
4	«Использование здоровьесберегающих технологий при проведении организованной деятельности» (выступление из опыта работы)	ноябрь 2024 *(к педагогическому совету №2)*	фото и видеофрагменты	Кудакова О.В
	«Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» (выступление из опыта работы)			Шашанова Н.А
	Мастер-класс «Музыка и здоровье»			Деревяшкина С.И
5	«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» (выступление из опыта работы)	январь 2025 *(к педагогическому совету №3)*	фото и видеофрагменты	Ригерт Т.В
	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» Мастер-класс			Ригерт А.В
	«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок			Сурмач Н.В
6	«Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений» (выступление из опыта работы)	март 2025 *(к педагогическому совету №4)*	фото и видеофрагменты	Тогжанова Г.Б
	«Работа с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию» (выступление из опыта работы)			Сейткалимова К.М
	«Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников через национальные подвижные игры» (выступление из опыта работы)			Сейткалимова К.М

Тематические недели				
№	**Наименование мероприятий**	**Срок исполнения**	**Форма завершения**	**Ответственные**
1	Неделя знаний	сентябрь	план проведения, материалы	педагоги
2	Неделя старшего поколения	октябрь	план проведения, материалы	педагоги
3	Неделя казахской культуры (программа **«**Біртұтас тәрбие**»**	ноябрь	план проведения, материалы	педагоги
4	Неделя «Страна безопасности»	декабрь	план проведения, материалы	педагоги
5	Неделя здоровья «Пять спортивных дней»	январь	план проведения, материалы	Кудакова О.В
6	Неделя «Птицы наши друзья и помощники»	февраль	план проведения, материалы	педагоги
8	Психолого-логопедическая неделя «Волшебный мир детства»	март	план проведения, материалы	Ригерт А.В
7	Музыкальная неделя «В мире музыки»	апрель	план проведения, материалы	Шашанова Н.А
9	Неделя казахского языка «Мой родной язык»	апрель	план проведения, материалы	Сейткалимова К.М
10	Неделя «Уроки мужества»	май	план проведения, материалы	педагоги
Акции				
1	Акция «Добрые поступки – доброе здоровье»	сентябрь	план проведения, материалы	педагоги
2	Акция «Дарите книги с любовью» в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	октябрь	план проведения, материалы	педагоги

3	Акция «Безопасная дорога детям»	ноябрь	план проведения, материалы	Тогжанова Г.Б
4	Экологическая акция «Сохраним природу вместе - соберем макулатуру»	декабрь	план проведения, материалы	педагоги
5	Акция «Добрая зима. Покормите птиц»	январь	план проведения, материалы	педагоги
6	Акция «Лучше нет родного края»	февраль	план проведения, материалы	педагоги
7	Акция «Оберег для особого ребенка»	март	план проведения, материалы	педагоги
8	Акция «Только вместе, только дружно, помогать природе нужно»	апрель	план проведения, материалы	педагоги
9	Акция «Защитники Родины»	май	план проведения, материалы	педагоги

№	Тема контроля, вид контроля	Сроки	Где обсуждается	Форма завершения	Ответственные
1.Тематический контроль					
1.1.	«Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья»	ноябрь	педсовет	аналитическая справка	Заведующая
1.2.	«Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста»	январь	педсовет	аналитическая справка	Заведующая
1.3.	«Организация работы дошкольной организации по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»	март	педсовет	аналитическая справка	Заведующая
2.Оперативный контроль					
2.1.	Готовность ясли-сада к новому учебному году. Условия для сохранения жизни и здоровья детей.	август	педсовет	аналитическая справка	Заведующая
2.2.	Диагностика развития навыков и умений воспитанников.	сентябрь, январь, май	совещание при Заведующей заседание МО педсовет	мониторинг	Заведующая
2.3.	Определение уровня владения инновационными технологиями и методиками молодых и вновь принятых педагогов	октябрь	заседание ШМП	аналитическая справка	Сурмач Н.В
2.4.	Анализ планирующей документации по всем возрастным группам.	декабрь, май	заседание методсовета	аналитическая справка	Заведующая
2.5.	Результаты адаптационного периода детей младших групп ясли – сада и вновь прибывших детей.	ноябрь	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая

2.6.	Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев в ясли-саду.	ноябрь	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая
2.7.	Анализ антикоррупционной политики и коррупционных рисков в ясли - саду.	ноябрь	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая
2.8.	Коллективные просмотры	ноябрь январь март	педсовет	карты контроля	Заведующая
2.9.	Реализация программы «Тілге бойлау»	декабрь	совещание при Заведующей	аналитическая справка	учитель казахского языка Сейткалимова К.М
2.10.	Контроль деятельности аттестуемых педагогов	декабрь	заседание аттестационной комиссии	аналитическая справка	Заведующая
2.11.	Анализ выполнения типовой учебной программы	февраль	заседание методсовета	аналитическая справка	Заведующая
2.12.	Реализация программы воспитания «Біртұтас тәрбие»	январь	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая
2.13.	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год.	январь	совещание при Заведующей	аналитическая справка	медработник
2.14.	Реализация плана инновационной площадки «Эколята - дошколята».	январь	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая
2.15.	Профилактика бытового насилия и жестокого обращения с детьми в условиях ДО	январь	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая
2.16.	Анализ работы педагогов по вопросам инклюзивного образования.	февраль	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая

2.17.	Организация работы с родителями	февраль	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая
2.18.	Рассмотрение учебно-методических материалов педагогов.	февраль	заседание методсовета	аналитическая справка	Заведующая
2.19.	Состояние санитарно – эпидемиологического режима ДО. Выполнение требований СанПиН.	март	совещание при Заведующей	аналитическая справка	медработник
2.20.	Состояние групповой документации.	март	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая
2.21.	Анализ выполнения стандартов и регламентов оказания в ясли - саду государственных услуг «Прием и зачисление в дошкольные организации», «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам.	апрель	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая
2.22.	Уровень подготовленности детей ПГ к школе.	апрель	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая воспитатели ПГ
2.23.	Соблюдение методики и руководство проведением прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей.	апрель	совещание при Заведующей	аналитическая справка	Заведующая
2.24.	Анализ заболеваемости детей, оздоровительной работы в группах за учебный год.	май	совещание при Заведующей	аналитическая справка	медработник
2.25.	Анализ результативности деятельности методического совета за год.	май	заседание методсовета	аналитическая справка	Заведующая
3.Итоговый контроль					
3.1.	Подготовка творческих отчетов о проделанной работе за 2024-2025 год.	май	заседание МО специалистов	аналитическая справка	педагоги
3.2.	Результаты итоговой диагностики готовности выпускников к школе.	май	заседание МО воспитателей	аналитическая справка	Заведующая
3.3.	Мониторинг выполнения программных	май	педсовет	мониторинг,	Заведующая

	требований по возрастным группам. Итоги за год.			годовой анализ	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Совещание при руководителе ясли — сада «Мирас»				
1	1. Готовность ясли - сада к новому учебному году. 2. Инклюзивное образование в ДО (организация работы с детьми ООП). 3. Организация питания и обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДО. 4. Инструктаж по сохранению жизни и здоровья детей с педагогами. 5. Соблюдение правил в детском саду, безопасность детей.	сентябрь 2024 г.	протокол	Заведующая
2	1. Повышение квалификации педагогических работников. 2. Итоги стартового мониторинга развития навыков, умений воспитанников. 3. Подготовка ясли - сада к отопительному сезону. 4.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5. Утверждение плана на месяц.	октябрь 2024 г.	протокол	Заведующая

3	1. Результаты адаптационного периода детей младших групп ясли – сада и вновь прибывших детей. 2.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев в ясли-саду. 4. Анализ антикоррупционной политики и коррупционных рисков в ясли - саду. 5. Утверждение плана на месяц.	ноябрь 2024 г.	протокол	Заведующая педагоги
4	1 .Реализация программы «Тілге бойлау» 2. Отслеживание целенаправленности и эффективности действий педагогов по обеспечению условий в группах в рамках реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан». 3. Анализ оказания государственных услуг по приему и зачислению детей в дошкольную организацию. 4. Организация контроля при проведении Новогодних праздников. Соблюдение ТБ. Утверждение графика утренников. 5. Анализ условий для соблюдения ТБ в зимний период 6.Утверждение плана на месяц.	декабрь 2024 г.	протокол	Заведующая

5	1. Реализация программы воспитания «Біртұтас тәрбие» 2.Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год. 3.Реализация плана инновационной площадки «Эколята - дошколята». 4.Профилактика бытового насилия и жестокого обращения с детьми в условиях ДО 5. Утверждение плана на месяц.	январь 2025 г.	протокол	Заведующая медработник
6	1. Анализ работы педагогов по вопросам инклюзивного образования. 2. Организация работы с родителями 3. Результаты промежуточного мониторинга умений и навыков воспитанников. 4. Утверждение плана на месяц.	февраль 2025 г.	протокол	Заведующая педагоги
7	1. Соблюдение охраны труда сотрудников и режима антитеррористической безопасности в ясли - саду. 2. Состояние санитарно – эпидемиологического режима ДО. Выполнение требований СанПиН. 3. Состояние групповой документации. 4. Утверждение плана на месяц.	март 2025 г.	протокол	Заведующая педагоги медработник
8	1.Анализ государственных услуг «Прием и зачисление в дошкольную организацию». 2. Соблюдение методики и руководство проведением прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей. 3. Уровень подготовленности детей ПГ к школе. 4. Утверждение плана на месяц.	апрель 2025 г.	протокол	Заведующая педагоги медработник

9	1. Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на конец учебного года. 2. Анализ заболеваемости детей, оздоровительной работы в группах за учебный год 3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	май 2025 г.	протокол	Заведующая Педагоги медработник

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
Методическое объединение воспитателей				
1	«Совершенствование профессионального мастерства педагогов как одно из условий повышения качества дошкольного образования»	в течение года	план, документация, отчет	Ригерт А.В
Методическое объединение педагогов				
2	«Формирование толерантности у детей дошкольного возраста»	в течение года	план, документация, отчет	Кудакова О.В
Школа молодого педагога				
3	«Повышение качества образования детей дошкольного возраста за счет повышения профессиональной компетентности молодых специалистов»	в течение года	план, документация, отчет	Сурмач Н.В
Школа передового педагогического опыта				
4	«Организация развивающей предметно-пространственной среды, как средство обогащения активного словаря детей дошкольного возраста»	в течение года	план, документация, отчет	Деревяшкина С.И

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный
1	**2**	**3**	4	5
Заседание методического совета педагогов ясли-сада				
1	**Заседание методического совета №1** 1.Рассмотрение плана методической работы 2.Рассмотрение основных положений нормативно-правовой базы на новый учебный год 3.Разработка требований к оформлению рабочей документации педагогов ясли-сада. 4.Рассмотрение положений конкурсов, проводимых на базе ясли-сада.	сентябрь 2024 г.	протокол	руководитель МС, члены методического совета
2	**Заседание методического совета № 2** 1.Анализ выполнения типовой учебной программы. 2. Взаимодействие педагогов в работе с детьми с особыми образовательными потребностями в ДО. 3.Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях.	декабрь 2024 г.	протокол	руководитель МС, члены методического совета
3	**Заседание методического совета № 3** 1. Рассмотрение учебно-методических материалов педагогов. 2. Обсуждение успешности и выявленных проблем при решении поставленных на год задач: по физическому развитию, по речевому развитию, нравственно-патриотическому («Біртұтас тәрбие», «Тілге бойлау») 3.Изучение и внедрение инновационных современных образовательных технологий в образовательном процессе ДО.	февраль 2025 г.	протокол	руководитель МС, члены методического совета

4	**Заседание методического совета № 4** 1.Анализ результативности деятельности методического совета за год. 2. Преемственность дошкольного и школьного образования обучающихся с ООП. 3.Оценивание достигнутых результатов.	май 2025 г.	протокол	руководитель МС, члены методического совета

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный
Семинары-практикумы, консультации, для воспитателей				
Семинары-практикумы				
1	«Возможности инклюзивного образования в дошкольной организации»	октябрь	презентация	Заведующая
2	«Играем - речь развиваем»	апрель	мастер-класс	Заведующая
Консультации, памятки, буклеты				
1	Создание положительного эмоционального настроя в группе в адаптационный период	сентябрь	консультативный материал	Заведующая
2	«Утренняя гимнастика – одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольников»	октябрь	консультативный материал	Заведующая
3	«Формы взаимодействия с родителями»	ноябрь	консультативный материал	Заведующая
4	«Как правильно организовать коррекционный час в группе»	декабрь	консультативный материал	Заведующая
5	«Обогащение словаря ребенка в домашних условиях»	январь	памятка для родителей	педагоги
6	«Создание предметно-развивающей среды обеспечивающей реализацию ООП»	февраль	консультативный материал	Заведующая
7	«Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	март	консультативный материал	педагоги
8	«Организация закаливания детей в детском саду»	апрель	консультативный материал	медработник
9	Рекомендации по организации детского досуга летом	май	рекомендации	Заведующая

Смотры, конкурсы, выставки			
№	**Наименование мероприятий**	**Срок исполнения**	**Ответственные**
1	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	сентябрь	все группы
2	Оформление фотозоны к празднику осени	октябрь	педагоги
3	Конкурс «Лучшая развивающая программа для дошкольной организации»	октябрь	педагоги
4	Смотр уголка здоровья в группах – в рамках педагогического совета	ноябрь	воспитатели
5	Оформление фотозоны к новому году	декабрь	педагоги
6	Выставка поделок «Новогодние чудеса»	декабрь	воспитатели
7	Смотр – конкурс «Лучший речевой уголок» - в рамках педагогического совета	январь	педагоги
8	Конкурс «Әжем, анам және мен»	январь	педагоги
9	Конкурс «Шебер әке, өнерлі ана, еңбекқор бала»	февраль	педагоги
10	Выставка рисунков «Азбука безопасности»	февраль	воспитатели
11	Конкурс «Лучший педагог дошкольной организации»	февраль	педагоги
12	Оформление фотозоны к Международному женскому дню	март	педагоги

13	Фотовыставка «Моя мама самая красивая»	март	воспитатели
14	Конкурс «Мен зерттеушімін»	март	педагоги
15	Смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра по патриотическому воспитанию» - в рамках педагогического совета	март	педагоги
16	Конкурс, посвященный международному дню защиты детей «Менің Елім - менің бақытты балалық шағым»	апрель	педагоги
17	Конкурс на лучшую организацию летнего оздоровительного периода «Алақай, жаз келді»	апрель	педагоги
18	Выставка поделок «Покорение космоса»	апрель	воспитатели
19	Фотовыставка «Мой папа самый лучший» (дедушка)	май	воспитатели
20	Выставка рисунков «Это гордое слово – Победа»	май	воспитатели
21	Оформление фотозоны к выпускным	май	педагоги

Акции				
№	**Наименование мероприятий**	**Срок исполнения**	**Форма завершения**	**Ответственные**
1	Акция «Подари себе настроение»	октябрь	сценарий, фото, видео - материалы	все группы
2	Акция «Кораблики предсказаний»	ноябрь	сценарий, фото, видео - материалы	родители, педагоги
3	Акция «По следам счастья»	декабрь	сценарий, фото, видео - материалы	родители, педагоги, дети
4	Акция «Ларец пожеланий»	январь	сценарий, фото, видео - материалы	старшие группы, ПГ
5	Акция «Забор пожеланий и предложений»	февраль	сценарий, фото, видео - материалы	педагоги
6	Акция «Аптечка для души»	март	сценарий, фото, видео - материалы	родители, педагоги
7	Акция «Лестница любви»	апрель	сценарий, фото, видео - материалы	все группы

Праздники и развлечения с детьми					
№	**наименование мероприятий**	**срок исполнения**	**место проведения**	**форма завершения**	**ответственные**
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	музыкальный зал	сценарий	воспитатели,
2	Развлечение «День языков»	сентябрь	музыкальный зал	сценарий	учитель казахского языка
3	Спортивное развлечение «День здоровья»	сентябрь	спортивная площадка	сценарий	педагоги
4	Развлечение «Люблю свою страну»	октябрь	музыкальный зал	сценарий	воспитатели
5	Утренники «Осень в гости просим!»	октябрь	музыкальный зал	сценарий	воспитатели
6	Утренники «Чудеса у новогодней елки»	декабрь	музыкальный зал	сценарий	воспитатели
7	Утренники «Весенний праздник – лучший самый»	март	музыкальный зал	сценарий	воспитатели
8	Развлечение «Мы здесь сегодня собрались, чтоб встретить праздник – Наурыз!»	март	музыкальный зал	сценарий	учитель казахского языка, воспитатели
9	Развлечение «День смеха»	апрель	музыкальный зал	сценарий	воспитатели
10	Спортивное развлечение «Если очень захотеть, можно в космос полететь» (предшкольные группы)	апрель	музыкальный зал	сценарий	педагоги
11	Развлечение «День единства народов»	май	музыкальный зал	сценарий	воспитатели
12	Развлечение «Защитники Родины»	май	музыкальный зал	сценарий	воспитатели
13	Выпускной бал «Прощай, любимый детский сад!» (предшкольные группы)	май	музыкальный зал	сценарий	воспитатели

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	Составление графика отпусков, проверка личных дел сотрудников	февраль	график	Заведующая
2	Проверка готовности ясли-сада к новому учебному году	август	акт	Заведующая
3	Плановая поверка электропроводки в ясли-саду	май	акт	зам по АХЧ
4	Плановые поверки приборов учета (водо-, тепло-снабжения, весов, диэлектрических перчаток)	январь февраль	сертификат	зам по АХЧ
5	Проверка готовности огнетушителей (перезарядка)	май	сертификат	зам по АХЧ
6	Промывка системы отопления.	май	акт	зам по АХЧ
7	Подготовка к отопительному сезону	май-июнь	осмотр	зам по АХЧ
8	Инвентаризация основных средств	ноябрь	реестр	бухгалтер
9	Испытание спортивного оборудования	август	акт	директор
10	Сдача налоговой и статистической отчетности	в течение года	формы отчета	бухгалтер
	Благоустройство			
14	Работы по озеленению территории ясли-сада	май	субботник	зам по АХЧ
15	Уборка посадочного инвентаря, материала.	сентябрь	субботник	зам по АХЧ
16	Оформление помещений ясли-сада стендовой визуальной информацией	в течение года	информация	Заведующая
17	Подготовка к летнему оздоровительному сезону (ремонт и окраска площадок, песочниц)	май	субботник	Заведующая педагоги
18	Текущий ремонт помещений ясли-сада	июнь-июль	осмотр	зам по АХЧ
19	Очистка территории от мусора, листвы, снега, наледи	в течение года	субботник	зам по АХЧ
20	Очистка кровли крыши от снега, наледи	март-апрель	субботник	зам по АХЧ
	Инструктажи			
21	Инструктаж по соблюдению техники безопасности и противопожарной безопасности.	июнь август	запись в журнале	Заведующая

22	Инструктаж по сохранению жизни и здоровья воспитанников при организации педагогического процесса в зависимости от времени года.	август	запись в журнале	Заведующая
23	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду.	сентябрь	запись в журнале	Заведующая
24	Инструктаж по предупреждению несчастных случаев в воспитательно-образовательном процессе	ноябрь	запись в журнале	Заведующая
25	Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	запись в журнале	Заведующая
26	Инструктаж по антитеррористической безопасности	март	запись в журнале	Заведующая
27	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	апрель	запись в журнале	Заведующая
	Приобретения			
28	Приобретение мебели	январь	счет-фактура	бухгалтер
29	Приобретение дезинфицирующих, моющих и чистящих средств	март, декабрь	счет-фактура	бухгалтер
30	Приобретение мягкого инвентаря	февраль	счет-фактура	бухгалтер
31	Закуп методической и детской художественной литературы	ноябрь	счет-фактура	бухгалтер
32	Закуп игрушек	декабрь	счет-фактура	бухгалтер