Құрылтай жиналысында
Бекітілді
2014 ж. 10 қазаннан
хаттама

«Aniretake 2010»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
Товарищество с ограниченной ответственностью
«Aniretake 2010»

Қостанай 2014 ж.

1бап. Жалпы ережелер.

- Осы жарғы Қазақстан Республикасы Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», Қазақстан Республикасының «Шектеулі және қосымша жауапкершілігі серіктестігі туралы» Заңдары және басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері мен заңнамаларына сәйкес жасалған.
- Бұл жарғы Қазақстан Республикасы азаматтарының бірлесу бостандық құқын іске асыруда, сондай-ақ қоғамдық қарым-қатынасын, жауапкершілігі шектеулі серіктестігін тарату мен жабу әрекеттерін реттейді.
- «Aniretake 2010» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (әрі қарай мәтін бойынша ЖШС) коммерциялық емес ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және Қазақстан Республикасының заңдылықтарына қайшы келмейтін қажетті кез-келген әрекеттер түрін жүзеге асыру үшін оның жұмысымен байланысты міндеттер мойнына алады.
- Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі өзінің іс-әрекетін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының заңдылықтарына және осы жарғыға сәйкес жүргізеді.
- Қоғамдық бірлестігінің іс әрекет мерзімі шектелмеген.
- ЖШС заңды тұлға ретіндегі құқықтық мүмкіншілігі Қостанай облысының Әділет департаментінде тіркелген уақытынан бастап іске асады. Қоғамдық бірлестіктің жеке мүлкі, дербес балансы, банкте шоты, мөрі, өз атауымен бланктері бар. Өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге және міндеттер атқаруға, сотта арызданууға және жауапты болуға, жарғының мақсаттары мен іс-әрекетттері сәйкес басқа да істер жасай алады.
- *Қоғамдық бірлестіктің тұрғылықты орны: Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, 110000, Қостанай қ., Гашека көшесі, 6/2 үй 5 офисі.*

2 бап. Қоғамдық бірлестіктің заңды мәртебесі.

- *Жауапкершілігі шектеулі Серіктестіктің толық атауы:* Мемлекеттік тілде: «Aniretake 2010» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
  Орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью«Anireteke 2010».
  Сокращенное название: ТОО «Aniretake 2010», *қысқартылған атауы*: «Aniretake 2010» ЖШС.
- «Aniretake 2010» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің арнайы рәмізі жоқ.
- «Aniretake 2010» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің филиалы мен уәкілі болмайды.
- Жауапкерлігі шектеулі серіктестігінің мақсаты пайда табу емес. Жауапкерлігі шектеулі серіктестігінің іс-әрекетінен түскен барлық табысы оның жарғылық мақсатын жүзеге асыру, дамыту мен оның Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған басқа да салаларында кеңейтуге бағытталады.
- Өз жұмысының аясын кеңейту, өкілдік қызметтерді жүзеге асыру мақсатында, сондай-ақ басқа да міндеттерді шешу үшін Серіктестік филиалдар мен өкілдіктерді құруға мүмкіндігі бар. Филиалдары мен өкілдіктер заңдя тұлғалар

болып саналмайды және олар өздерінің Ережелеріне сәйкес жұмыс атқарады. Филиалдар мен өкілдіктердің ережелері құрылтайшының бұйрығымен бекітіледі.

- ЖШС филиалдарының жеке балансы мен көптеген басқа да әрекеттері бар.
- Жауапкершілігі шектеулі серіктестік қолданыстағы заңдылықтарға сай іс-әрекеттер жасай алады.
- Серіктестік шетелден келген мамандарды тартуға немесе өз қызметкерлерінің тәжірибесін алмастыру мен сауықтыруға Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге жіберуге құқылы.

3 бап. Серіктестік іс-әрекетінің мәні мен мақсаттары.

3.1 Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің негізгі мақсаты - жан-жақты дамыған, белсенді азамат және өзі таңдаған кез келген кәсіпте жоғары білікті маман ретінде демократиялық қоғам өмірінің барлық құбылыстарына қатысуға дайын жеке тұлғаны қалыптастыруға бағытталған жаңашыл үрдістеріне материалдық қолдау жасау мақсатында жүргізіліп отырған ата-аналар жұмысын үйлестіру болып табылады.

3.2 Жауапкершілігі шектеулі серіктестік әрекетінің негізгі міндеттері мен мәні болып табылады:

- «Aniretake 2010» ЖШС тәрбие беру үрдісін дамыту мен ұйымдастыруға жағдай жасау;
- «Aniretake 2010» ЖШС оқушылары мен тәрбиешілерін әлеуметтік және қоғамдық қорғау;
- шетелдік және қазақстандық мамандар мен тәжірибелі қызметкерлерді: тәрбиешілер, психологтар, саясаттанушылар, логопедтер, медициналық қызметкерлер, өнер қайраткерлер, жеке меншік өкілдері мен кәсіпкерлерді және т.б. адамдарды қатыстыру арқылы Қостанай қаласының «Aniretake 2010» ЖШС зияткерлік негізін күшейту;
- қоғамдық бірлестіктің мақсаттарына сай бағдарламалар мен жобаларды дайындау, оқыту үрдісіне жаңа бағдарламалар, сонымен қатар халықаралық қоғамдық және қайырымдылық көрсету ұйымдарымен болашақ қарым-қатынас әдістемеліктеріне енгізу;
- «Aniretake 2010» ЖШС қызметкерлері мен мүшелерінің еңбектеріне мереке кезінде үстемақы төлеп,материалдық ынталандыру;
- аз қамтылған отбасы оқушыларына, сондай-ақ жұмыс атқаратын және зейнетке шыққан қызметкерлеріне қайырымдылық ақшалай және мүліктік көмек беру;
- жауапкершілігі шектеулі серіктесті мақсаттарына байланысты байқау, аукцион және тендерлерді ұйымдастыру, өткізу және қатысу;
- құрал-жабдықтар, оқулықтар, көрнекі құралдар, жиһаз, компьютерлер, стендтік материалдар, жұмсақ мүліктер және т.б. алу жолы арқылы «Aniretake 2010» ЖШС материалдық-техникалық базасын нығайту мен ұстап тұру;
- қажетті құрал-жабдықтарды, жиһаздарды, құрылғыларды жөндеуге, кітапхана кітаптарын және оқулықтарды қалпына келтіруге және т.б. материалдық және техникалық көмек көрсету;
- ай сайын екі жақтың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымның қорына демеушілік салымдарды беруге.

- білім беру мен тәрбиелеу бойынша жан-жақты дамыған тұлғаны, педагогикалық кадрлар мен басқару қызметкерлерін дайындау жұмысына мүмкіндік жасау;
- мектепке дейінгі ұйымның негізгі құрылымдық бөлшегі мемлекеттік білім беру тапсырысын орындау үшін мектепке дейінгі жастағы тәрбиеленушілер тобы болып табылатын «бөбек жай балабақшасы» кешенінен мүмкіндік жасау. Толық күн болатын топтарды жинақтау /бір жастағылар, түрлі жастағылар принципі бойынша/ балалары топтарды жинақтауда басымдықтарға ие болады.
- дене бітімдік, зияткерлік және тәрбиеленушілердің тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің жалпыға міндетті бағдарламаларын толық мөлшерде жүзеге асыруға;
- балалардың жас ерекшелігіне, психологиялық жетілуіне, қабілеттері мен қызығушылықтары және қажеттіліктеріне сәйкес педагогикалық үрдіссоответствиеті ұйымдастыруда формалар, әдістер мен құралдарды пайдалануға.
- сапалы мектепалды дайындықты қамтамасыз етуге мүмкіндік жасауға;
- баланың толық дамуын қамтамасыз ету үшін отбасылармен қарым-қатынас жасау.
- балаларға тәрбие беру, оқыту, дамыту және денсаулықтарын қорғау сұрақтары бойынша ата-аналарға кеңестік және әдістемелік көмек беру.
- бағыттар бойынша үйірмелік қосымша қызметтерді ұйымдастыру: хореография, ағылшын тілі, логопед жаттығулары, ритмика, вокал және т.б. (құны келісімшарт бойынша).
- Құрал-жабдықтарды жалдауға (уақытша ұстауға) және автокөлік немесе басқа да сауда жасау бойынша делдалдық қызметтерді атқаруға құқылы.
- Серіктестік заңға қайшы келмейтін басқа шаралар түрлерімен айналысуға құқылы (осы жарғыда белгіленгеннен басқа).
- Серіктестік өзінің қызметінде мақсаттарға жету үшін құрылтайшының басшылығымен бірге ҚР заңнамасына қайшы келмейтін міндеттер мен кез-келген әрекеттерді жүзеге асыруға құқық алуға болады.

4 бап. Жарғылық капиталды қалыптастыру тәртібі.

- Серіктестіктің Жарғылық капиталы 8000000 (сегіз миллион) теңгені құрайды. Барлық салымдар ақшалай болып салынды. Осы салымдардың есебі Серіктестікті ұйымдастыруға алынатын тауарлар мен материалдар және оның мақсаттарын орындау үшін жұмсалады.
- Серіктестіктің Жарғылық капиталы оның пайда түсі есебінен немесе қосымша салымдар есебінен көбеюі мүмкін.
- Серіктестік атқарған қызметтер үшін төленетін төлемдер түрі мен мерзімі қосымша шарттарда құрылтайшының құзыреттілігімен орнатылады және жазылады.
- Жарғылық капиталдың өзгеруі, толықтырылуы немесе көбеюі туралы шешімдерді тек қана жалғыз құрылтайшы жүргізеді.
- Жарғылық капиталдың минималды мөлшері кем дегенде 100 (жүз) теңгеден кем болмаған жағдайда ғана құрылтайшы өз жұмысын әрі қарай жалғастыруға құқығы болады.

5 бап. Серіктестікті басқару.

- Серіктестікті басқарудың жоғарғы органы болып жалпы Құрылтайшы, немесе Құрылтайшы тағайындаған «Aniretake 2010» ЖШС директоры болып табылады.
- Құрылтайшының атқару құзыреттілігіне жатқызылады:

- қоғамдық бірлестіктің ұйымдастыру құжаттарын қабылдау және өзгерістер мен толықтырулар енгізу.
- серіктестікті ерікті түрде қайта құру және ыдырату;
- атқару органдарының қаржылық есеп беру тәртібі мен кезектілігін анықтау, бақылаушы органның тексеріс жүргізу тәртібі мен олардың нәтижелерін бекіту.
- заңдылық актілерінде бекітілген көлемде қоғамдық бірлестіктің басқа да заңды тұлғалар құруға және олардың жұмыстарына өзінің филиалдары мен өкілдерінің іс-әрекетеріне қатысу жатады.

Серіктестіктің жалпы жиналысы «Aniretake 2010» жауапкершілігі шектеулі серіктестігіне қатысты барлық сұрақтарды қарастыру үшін шешім қабылдауға құқылы.

- «Aniretake 2010» ЖШС атқарушы органы - төраға, әрдайым орнындағы басқарушы органның қызметін атқарады.

Мектепке дейінгі ұйымды міндетті түрде балабақша меңгерушісі жүзеге асырады.

Бөбек-жай балабақшаның меңгерушісі құқылы:

- «Aniretake 2010» ЖШС директоры атынан барлық мемлекеттік және жеке ұйымдарға оның өкілі ретінде жұмыс атқарады;
- құралдарды үлестіруші болып табылады,келісім-шарттарды бекітеді,сенім хаттарды береді,банктерде есеп және шоттарды ашады;
- өз құзырынан басқа қызметкерлердің орындауына міндетті бұйрықтар мен тапсырмалар шығарады,мадақтау мен қайтаруды жасайды.кадрларды таңдау мен орналастыруды іске асырады, Қазақстан Республикасының заңына сәйкес қызметкерлерді қабылдау мен жұмыстан босату құқысын пайдаланады.
- санитарлы –гигиеналық нормалар мен мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту мемлекеттік жалпы міндетті білім стандартының талабына сай қоғамдық бірлестікте тәрбиелік-білім үрдісін іске асыру үшін жағдай жасайды.
- отбасының талабына сай,балалардың қызығушылығын қанағаттандырылуына бағытталған қосымша жағдай ұйымдастырады.
- мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктерді тиімді пайдалану мен сақтауын қамтамасыз ету.
- Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттері меңгеруші өзі жасаған, ішкі тәртіп ережесі мен қызметкерлердің лауазымдық нұсқауы нақтыланады.
- Қаржылық-шаруашылық жұмысты басқаруды жүзеге асыру үшін Серіктестік тексеру комиссиясын құрады.
- Тексеру комиссиясы ЖШС құрылтайшысының басшылығымен бірге 3 адамнан құралады. Тексеру комиссиясының өкілеттілік мерзімі - 1 (бір) жыл. ЖШС директоры тексеру комиссиясының мүшелігіне кірмейді.
- Қоғамдық бірлестік аппаратында жалданып жұмыс істейтін қызметкерлерге Қазақстан Республикасының Еңбек және әлеуметтік қорғау туралы зандылығы қолданылады.

6 бап. Құрылтайшының құқықтары мен міндеттері.

6.1. Құрылтайшы міндетті:

6.1.1. Бір айдың ішінде Серіктестікке қабылданғаннан кейін бөлікті толығымен «Aniretake 2010» ЖШС жұмысын дамытуға Жарғылық капиталға төлеуге.

6.1.2. Жарғы талаптарын, тапсырыс берушімен келісілген шарттар қалпы мен ережелерді ұстануға.

6.1.3. ЖШС жұмысына қатысы бар сұрақтар бойынша құпиялылықты сақтауға міндетті. Таратуға жатпайтын мәліметтер тізімін жарияламауға.

6.1.4. Серіктестіктің мүлігін сақтауға.

6.1.5. Өзіне жүктелген міндеттерді атқаруға және «Aniretake 2010» ЖШС директорының жұмысын бақылауға.

6.1.6. Серіктестіктің өз жұмысын жүзеге асыруда оған көмектесуге мүмкіндік беруге.

6.2. Құрылтайшы құқылы:

6.2.1. Пайданы бөлуге қатысуға;

6.2.2. Жарғылық капиталдың барлық пайдасын алуға;

6.2.3. ЖШС директоры өткізген Жалпы жиналыстарға жеке өзі не өзінің өкілі арқылы қатысуға.

6.2.4. Барлық сұрақтар бойынша қажетті ақпаратты Серіктестіктің басқару қызметкерлерінен тәртіп және көлемді түрде алуға.

6.2.5. ЖШС директорын қызметке тағайындауға және босатуға.

6.2.6. Серіктестіктің жабылуы жағдайында барлық несиелермен толық есептеулер жүргізгеннен қалған немесе оның құнынан қалған мүлікті алуға;

6.2.7. Кез-келген уақытта орнатылған заңға, осы жарғыға, сондай-ақ Серіктестікті жабу тәртібі туралы Ережеге сәйкес Серіктестікті жабуға.

7 бап. Қоғамдық бірлестіктің мүлкі.

- Қоғамдық бірлестік заңмен анықталған тәртіпте ғимараттарды, құрылыстарды, құралдарды, техникалық және ақшалай қаражаттарды осы жарғыда қарастырылған қоғамдық бірлестік әрекеттерін қамтамасыз ету үшін қажетті басқа да мүліктерді өз иелігіне меншіктей етеді. Ақшалай қаражаттарды және басқа мүліктерді қалыптастырудың көзіне:
  - Жарғылық капиталдық қаржылары;
  - ай сайынғы жарналар;
  - заңды және жеке тұлғалардың ерікті жарналары мен жәрдемдері;
  - сыйланған және мұраға қалдырылған мүліктер;
  - өндірістік және басқа да шаруашылық қызметтерден түскен табыстар.
  - заңға қайшылығы жоқ басқа да түсімдер жатады.
- Құрылтайшы қолданыстағы заңнамада орнатылған өз мүліктеріне белгілінген заңдылықтары аясында өз еркімен иелік ете алады. Қаржы қаражаттары бюджетке төленетін салық сипатындағы міндеті төлемдерден кейін серіктестіктің толық иелігіне түседі және жарғы мақсаттарын орындауға пайдаланылады.
- Құрылтайшы өзінің қаржылық әрекетіне жылына кем дегенде 1 рет тексеріс өткізеді.
- «Aniretake 2010» мүлігі сондай-ақ төраға шешімімен егерде орнына басқа жаңа мүлік алынған болса басқа мекемелерден берілген мүліктері ала алады.

8 бап. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

- Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тек қана ұрылтайшының құзыреттілігінде.
- Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сәйкесінше әділет органдары ғана тіркеуге алады.

9 бап. Жұмысын тоқтату. Серіктестікті қайта құру және тарату тәртібі.

- ЖШС іс – әрекеті құқық қорғау органдарының ұсынысы бойынша сот шешімімен үш айдан алты айға дейін тоқтатылуы мүмкін.
- Егер серіктестіктің қызметі тоқтатылса, еңбек келісім – шарты бойынша төлеу және келтірілген шығынды өтеу үшін айыппұл төлеуден басқа мақсаттарға банк салымын пайдалануға тыйым салынады.
- ЖШС іс-әрекеті жалпы жиналыстың шешімімен қайта құру немесе ыдырату арқылы немесе Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес сот шешімімен тоқтатылуы мүмкін.
- Серіктестікті қайта құру жағдайында барлық құқықтар мен міндеттер жаңа заңды тұлғаға тапсыру актісі немесе айыру балансына сәйкес ауысады.
- ЖШС ыдырату жағдайында калған мүліктер мен қаржылар осы жарғыда қарастырылған мақсаттарға бағыттылады.
- Серіктестіктің іс-әрекетін тоқтату Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес жүзеге асырылады

Құрылтайшы: Павличенко Анастасия Владимировна

Павличенко Анастасия Владимировна

Статья 1. Общие положения.

- Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О Товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и другими законодательными и нормативно - правовыми актами Республики Казахстан.
    - Настоящий Устав регулирует общественные отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами Республики Казахстан права на свободу объединений, а также с созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией товарищества с ограниченной ответственностью.
- Товарищество с ограниченной ответственностью «Aniretake 2010» (далее по тексту ТОО) является некоммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
- Товарищество с ограниченной ответственностью осуществляет свою деятельность согласно Конституции Республики Казахстан, действующего законодательства Республики Казахстан, и настоящего устава.
- Срок деятельности товарищества с ограниченной ответственностью не ограничен.
- Правоспособность ТОО, как юридического лица возникает с момента его регистрации в Департаменте юстиции Костанайской области. Товарищество с ограниченной ответственностью имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках, печать, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать иные действия в соответствии с уставными целями и предметом деятельности.
- *Место нахождение товарищества с ограниченной ответственность : Республика Казахстан, Костанайская область, 110000, г. Костанай, ул. Гашека дом 6/2 офис 5*

Статья 2. Юридический статус.

- *Полное наименование Товарищества с ограниченной ответственностью:* На государственном языке: «Aniretake 2010» жауапкерлігі шектеулі серіктестігі.
  На русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью«Aniretake 2010».
  Сокращенное название: ТОО «Aniretake 2010», «Aniretake 2010» ЖШС.
- Товарищество с ограниченной ответственностью«Aniretake 2010» не будет иметь символику.
- Товарищество с ограниченной ответственностью«Aniretake 2010» будет иметь филиалы и представительства.
- Товарищество с ограниченной ответственностью не имеет в качестве цели извлечение прибыли. Все доходы от деятельности Товарищество с ограниченной ответственностьюнаправляются на достижение его уставных целей, развитие и расширение деятельности в иных сферах не запрещающим законам Республики Казахстан.
- В целях расширения сферы своей деятельности, осуществления представительских функций, а также для решения иных задач, Товарищество может учреждать филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Положением о них. Положение и филиалы представительств утверждаются приказом учредителя.
- Филиалы ТОО имеют собственный баланс и многое другое.
- Товарищество с ограниченной ответственностьювправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

- Товарищество вправе привлекать для работы иностранных специалистов либо самим выезжать за пределы Республики для обобщения опыта или оздоровления сотрудников.

Статья 3. Предмет и цели деятельности.

3.1 Основная цель товарищества с ограниченной ответственностью - координация усилий учредителя с целью оказания материальной поддержки инновационных процессов в ТОО «Aniretake 2010», направленных на формирование всесторонне развитой личности, подготовленной к участию во всех аспектах жизни демократического общества в качестве активных граждан и профессионалов высокого класса в любой выбранной профессии. А также в целях извлечения прибыли за счет оказания услуг, выполнения работ и осуществления иных, не запрещенных законом, видов хозяйственной деятельности.

3.2 Основными задачами и предметом деятельности Товарищество с ограниченной ответственностью являются:

- содействие развитию и организации воспитательного процесса в ТОО« Aniretake 2010»;
- социальная и общественная защита учащихся и воспитателей ТОО «Aniretake 2010»;
- укрепление интеллектуальной основы ТОО «Aniretake 2010» г. Костаная по средствам привлечения иностранных и казахстанских специалистов и практикующих работников: воспитателей, психологов, экономистов, логопедов, медиков, деятелей искусства, представителей частного капитала и предпринимателей и т.д.;
- разработка программ и проектов, отвечающих целям ТОО, внедрение в обучение новых программ, а также перспективных методик взаимодействия с международными общественными и благотворительными организациями;
- материальное стимулирование и премирование работников и членов ТОО «Aniretake 2010» в канун праздников;
- оказание благотворительной денежной и имущественной помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и сотрудникам, как работающим, так и вышедшим на пенсию;
- организация, проведение и участие в тендерах, конкурсах, аукционах, связанных с целями Товарищество с ограниченной ответственностью;
- приобретение, укрепление и поддержание материально - технической базы ТОО «Aniretake 2010» путем приобретения и усовершенствования оборудования, приборов, учебников, наглядных пособий, мебели, компьютеризации, стендового материала, мягкого инвентаря и т.п.;
- оказание материальной и технической помощи при проведении ремонта, принадлежащего оборудования, мебели, интерактивного обеспечения, компьютеров, реставрации учебников и книг библиотеки и т. д.;
- ежемесячные спонсорские взносы в фонд дошкольной организации, согласно договора при обоюдном согласии.
- Содействие в работе по обучению и воспитанию гармонично развитой личности, подготовке ее педагогических кадров и руководящих работников;
- содействие комплексу «детский сад», для выполнения государственного образовательного заказа, где основной структурной единицей дошкольной организации образования является группа воспитанников дошкольного возраста.
- охрана жизни и здоровья детей; обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;
- реализацию в полном объёме общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- содействие обеспечению качественной предшкольной подготовки;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.
- организация дополнительных услуг кружковой деятельности по направлениям: хореография, английский язык, занятия логопеда, ритмика, вокал и мн.др. (стоимость согласно договора)

3.3. Оказание посреднических услуг по сдаче в наем (аренду) оборудования и автомобильных машин либо их покупке.

3.4. Товарищество вправе заниматься также любыми иными (помимо указанных в настоящем уставе) видами деятельности, не запрещенными законодательством РК.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Товарищество во главе с учредителем может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить законодательству РК.

Статья 4. Порядок формирования Уставного капитала.

- Уставной капитал Товарищества составляет 8000000 (восемь миллионов) тенге. Все вклады являются денежными. В счет этих вкладов идет приобретение товаров и материалов для организации Товарищества и выполнении его целей.
- Уставной капитал Товарищества может увеличиваться за счет прибыли от его деятельности либо – за счет дополнительных взносов.
- Сроки и способы оплаты за услуги оказанные Товариществом устанавливаются и прописываются в дополнительных договорах учредителем.
- Решение об изменении, пополнении или увеличении Уставного капитала производитель исключительно одним учредителем.
- Минимальный размер в уставном капитале. дающий право учредителю продолжать свою деятельность не должен быть меньше 100 (сто) тенге.

Статья 5. Управление Товариществом.

- Высшим органом управления Товарищества является общее собрание. Учредитель, либо директор назначенный Учредителем ТОО «Aniretake 2010».
- К исполнительной компетенции учредителя относится:
  - принятия, внесение изменений и дополнений в учредительные документы.
  - добровольная реорганизация и ликвидация Товарищества;
  - определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
  - принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Товарищества в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

Общее собрание Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества с ограниченной ответственностью «Aniretake 2010».

- Исполнительный орган ТОО«Aniretake 2010» - председатель, выполняет функции постоянно действующего руководящего органа.

Непосредственное управление дошкольной организацией осуществляет заведующая детским садом.

Заведующая детского сада имеет право:

- действует от имени директора ТОО «Aniretake 2010», представляет её во всех государственных и частных организациях;
- является распорядителем средств, заключает договора, выдаёт доверенности;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками, налагает взыскания и поощрения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приёма и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- создаёт условия для осуществления воспитательно - образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
- организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование закреплённого за дошкольной организацией имущества.

Права и обязанности работников Товарищества конкретизируются, в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых самостоятельно заведующей.

5.6. Для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества образуется ревизионная комиссия.

- Ревизионная комиссия состоит из 3 человек во главе с учредителем ТОО. Срок полномочий ревизионной комиссии - 1 (один) год. Директор ТОО не может быть членом ревизионной комиссии.

5.8. На работников аппарата ТОО, работающих по найму, распространяется законодательство Республики Казахстан о труде и социальной защите.

Статья 6. Права и обязанности Учредителя.

6.1. Учредитель обязан:

6.1.1. В течение месяца после принятия в Товарищество оплатить полностью всю долю в Уставном капитале на развитие деятельности ТОО «Aniretake 2010».

6.1.2. Соблюдать требования Устава, условие договоров и правил согласованных с заказчиками.

6.1.3. Соблюдать конфиденциальность по вопросам, касающимся деятельности ТОО. Перечень сведений, не подлежащих разглашению.

6.1.4. Беречь имущество Товарищества.

6.1.5. Выполнять принятые на себя обязательства и контролировать работу директора ТОО «Aniretake 2010».

6.1.6. Оказывать содействие Товариществу в осуществлении им своей деятельности.

6.2. Учредитель имеет право:

6.2.1. Принимать участие в распределении прибыли;

6.2.2. Получать всю прибыль в уставном капитале;

6.2.3. Принимать участие в Общих собраниях проводимых директором ТОО лично либо через своего представителя.

6.2.4. В порядке и в объеме, получать от органов управления Товарищества необходимую информацию по всем вопросам.

6.2.5. Назначать и освобождать от занимаемой должности директора ТОО;

6.2.6. Получать в случае ликвидации Товарищества имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

6.2.7. В любое время пройти ликвидацию Товарищества, установленные законом, настоящим уставом, а также Положением о порядке ликвидации Товарищества;

Статья 7. Имущество ТОО.

- Товарищество в порядке, определенном законодательством, может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, технические и денежные средства и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, товарищества с ограниченной ответственностью, предусмотренной настоящим уставом. Источником формирования денежных средств и иного имущества являются:
  - средства Уставного капитала;
  - ежемесячных взносов;
  - добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
  - имущество, полученное в порядке дарения и наследования;
  - доходов от производственной и иной хозяйственной деятельности;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- Учредитель самостоятельно распоряжается своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством. Финансовые средства, после выплат обязательных платежей налогового характера в бюджет поступают в полное распоряжение Товарищества и используются для выполнения уставных целей.
- Учредитель проводит ревизию своей финансовой деятельности не реже 1 (одного) раза в год.
- Имущество ТОО «Aniretake 2010» также может по решению председателя передано другим учреждениям, если взамен приобретается новое.

Статья 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

- Внесение изменений и дополнений в Устав относится к исключительно компетенции Учредителя.
- Внесение изменений и дополнений в Устав регистрируются соответствующими органами юстиции, согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

Статья 9. Приостановление деятельности.

Порядок реорганизации и ликвидации Товарищества.

Деятельность ТОО может быть приостановлена на срок от трех до шести месяцев по решению суда, на основании представлений правоохранительных органов.

В случае приостановления деятельности Товарищества ему запрещается пользоваться банковскими вкладами, за исключением выплаты по трудовым договорам, возмещением убытков причиненных в результате его деятельности, уплаты штрафов.

Деятельность ТОО может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации по решению общего собрания либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- В случаи реорганизации Товарищества все права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- В случае ликвидации ТОО, оставшиеся имущество и средства направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- Прекращение деятельности Товарищества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Учредитель: **Павличенко Анастасия Владимировна**

Павличенко Анастасия Владимировна

ПРОШИТО: 12 (двенадцать) страниц

Учредитель: Павличенко А.В.

БЕКІТІЛГЕН
ЖШС
құрылтайшының шешімімен
Павличенко И.В.
хаттама №1

ТІЗБЕ
“ANERETAKE 2010”ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің жарғысына мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі:

Мақала 10. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

Т 1. Кәсіпорын мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу бағдарламаларын іске асырады.
Т 2.Мектепке дейінгі ұйым білім беруді басқарудың мемлекеттік органдары ұсынған вариативтік бағдарламалар кешенінен бағдарламаны таңдауда, оларға өзгерістер енгізуде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес өзінің (авторлық) бағдарламаларын әзірлеуде дербес болады.

Мақала 11. Балаларды қабылдау тәртібі

Т 1 .Тәрбиеленушілерді қабылдау мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.
Т 2. Кәсіпорынға қабылдау кәсіпорын мен баланың ата-анасының бірі немесе заңды өкілі арасында жасасылған шарт негізінде жүзеге асырылады.

Мақала 12. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі
(оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), тәрбиеленушілердің сабақ режимі)

1. Тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру кезінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде, сондай-ақ орыс тілін бастауыш оқыту мен дамыту қамтамасызетіледі.
Тәрбиелеу-білім беру процесі қазақ және орыс тілінде жүзеге асырылады.
2. Мектепке дейінгі ұйымның негізгі құрылымдық бірлігі топ болып табылады.
3. Үш жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балалар үшін мектепке дейінгі жастағы топтардың болуы көзделеді.
Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қағидаты бойынша жасақталады.
4. Кәсіпорын өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:
1) 1 қыркүйек пен 31 мамыр аралығында – оқу жылы (Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру кезеңі);
2) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;
3) мектеп жасына жеткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан босату жыл сайын 1 тамызға дейін жүзеге асырылады;
4) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру тәрбиеленушінің ағымдағы жылы 1 қыркүйектегі толық жасын ескере отырып, ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
5. Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:
1) тәрбиеленуші ауырып, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда);
2) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 2 айдан артық емес демалысына жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

3) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар) енгізілген кезеңде сақталады.
6. Білім беру процесінің қатысушылары тәрбиеленушілер, тәрбиеленушілердің заңды өкілдері, педагогтер болып табылады.
7. Тәрбиелеу-білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндеттібілім беру стандарты негізінде әзірленген қолданыстағы бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады және осы Жарғымен айқындалады.
8. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері кәсіби қызметті жүзеге асыруда мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын сақтай отырып, тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастырудың әдістері мен түрлерін дербес таңдайды.
9. Білім беру процесін ұйымдастыру оқу жоспарының негізінде құрылады және жылдық күнтізбелік оқу жоспарымен және сабақ кестесімен регламенттеледі.
11. Кәсіпорында әр топқа үш адамнан аспайтын ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу және оқыту көзделеді. Топта ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар болған жағдайда топты жинақтау ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар бір балаға үш тәрбиеленуші арақатынасында жүзеге асырылады.
12. Кәсіпорында қажетті жағдайлар болған кезде түзету топтары ашылады. Түзету топтарында жалпы сөйлеу қабілеті дамымаған балаларға түзету көмегі көрсетіледі.Түзету топтарында балаларға түзету көмегі көрсетіледі:жалпы сөйлеу тілі зақымдалған (ЖТЗ);
Кәсіпорын:
1) өз Жарғысында белгіленген функциялардың орындалуын;
2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарының және Үлгілік бағдарламасының толық көлемде іске асырылуын;
3) білім беру процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың тәрбиеленушілердің жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етуін;
4) мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медициналық қызметкерлер тәрбиеленушілерді ағымдық медициналық бақылауды, иммундау және профилактикалық тексерулерді алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп ұйымдастырады. Медициналық қызметтер тиісті лицензиясы бар болған жағдайда ғана көрсетіледі;
5) Кәсіпорын басшысы бекітетін он күндік ас мәзірін құрастыруды;
6) тәрбиеленушілерді теңгерімді 5 рет тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс тәртібін, оның жиілігін ескеріп, Қазақстан Республикасы халқының санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және Жарғыға сәйкес айқындалады;
7) тәрбиеленушілерде соның ішінде теңгерімді дұрыс тамақтану мен табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы тамақтану мәдениетін қалыптастыруды;
8) заңнамада белгіленген мерзімде және тәртіпте білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен автоматты түрде ақпараттармен алмасуды және мәліметтерді өзектендіруді;
9) білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара әрекеттесудің регламентін бекітуді қамтамасыз етеді.
13. Логопедтік көмекке мұқтаж балаларды уақтылы анықтау; балалардағы ауызша және жазбаша сөйлеу бұзылыстарының алдын алу және түзету; балаларды мектепке дайындау; сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды оқыту және дамыту бойынша педагогтер мен ата-аналарға және (немесе) балалардың өзге де заңды өкілдеріне консультациялық көмек көрсету мақсатында Кәсіпорын логопедтік пункт ұйымдастыруға құқылы.
14. Отбасы мен тәрбиеленушіні әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналары үшін Кәсіпорында консультациялық пункттер құрылады.
15. Кәсіпорында ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемнің мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан тамақтануға арналған шығындардың 100 пайызын құрайды.
16. Кәсіпорындағы штат саны Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарына сәйкес белгіленеді.
17. Педагогтердің штат кестесі және тарифтеу мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.

18. Педагог қызметімен айналысуға педагогикалық немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі бар және тәрбиеленушілерді тәрбиелеу және оқыту, білім беру қызметін әдістемелік қолдау немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам жіберіледі.
19. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жұмыс істейтін алқалық басқару нысандары педагогикалық, әдістемелік, қамқоршылық кеңестер болып табылады.
20. Бөбекжай-бақшаның жұмыс режимін уәкілетті орган белгілейді: бес күндік жұмыс аптасы, жұмыс ұзақтығы сағат 07.00-ден 19.00-ге дейін.

Мақала 13. Тәрбиеленушілердің жетістіктерін мониторингілеу
Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушісі Үлгілік оқу бағдарламасында белгіленген әрбір білім саласындағы жас топтары мен ұйымдастырылған оқу қызметі бойынша меңгеруге тиісті білім, білік, дағдылар көлемін және құзыреттіліктерді меңгеруі тиіс.

1. Тәрбиеленушілердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар тәрбиеленушінің жасына сәйкес оның жетістіктерін мониторингілеу негізінде үлгілік оқу бағдарламасында күтілетін нәтижелер түрінде анықталған.

Мақала 14. Тәрбиеленушілерді шығарудың негіздері мен тәртібі
Кәсіпорын басшысының бұйрығымен тәрбиеленушілер мынадай:
1) Кәсіпорын мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;
2) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;
4) ата-аналарының немесе өзге заңды өкілдерінің өтініші бойынша шығарылады.

Мақала 15. Ақылы қызметтер тізбесі және көрсету тәртібі
Ұсыну тізбесі мен тәртібі педагогикалық кеңес қабылдаған, ата-аналардың Қамқоршылық Кеңесімен келісілген, басшы бекіткен қосымша ақылы қызметтер туралы ережемен айқындалады. Қызмет көрсету кезінде "кәсіпорын" мен балалардың өзара қарым-қатынастары өтеулі білім беру қызметін көрсету шартымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

Мақала 16. Тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасты ресімдеу тәртібі
Баланы қабылдау кезінде Кәсіпорын мен ата-аналар, өзге де заңды өкілдер арасында тараптардың құқықтары мен міндеттерін белгілей отырып, мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңде Кәсіпорын мен ата-аналар, баланың өзге де заңды өкілдері арасындағы өзара қарым-қатынастарды, сондай-ақ тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқыту үшін өзара жауапкершілік тетігін реттейтін шарт жасасылады.
Кәсіпорын тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы білім беру процесіне қатысушылардың өзара сыйластығы және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып, ынтымақтастық негізде құрылады.

Мақала 17. Кәсіпорынның мүлкі

Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.
Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.
Кәсіпорынның мүлкі:
1) оған меншік иесі берген мүліктің;
2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.
4)Кәсіпорынның иелігінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

5). Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.
6). Жедел басқаруындағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттары немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.
7). Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.
8). Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.
9). Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 66-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.
66. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорнынан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.
10). Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілеуге құқылы.
11). Осы Жарғының 64-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.
12). Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

Мақала 18. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін облыстық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді өткізуді дербес жүзеге асырады.

Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын Басқару органы белгілейді.

Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

Мақала 19. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

Мақала 20. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі
Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және шағын және орта бизнес үшін халықаралық стандарттарына Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

Мақала 21. Кәсіпорынның жауапкершілігі

Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлікін алып қоюға жол берілмейді. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
Ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

Мақала 22. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Басқару органы белгілейді.
Кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен белгіленеді.

Мақала 23. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.
Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

Мақала 24. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.
Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.
Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.
Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, облыстық бюджеттің табысына есептеледі.

"Aniretake2010" Серіктестігінің Құрылтайшысы:



УТВЕРЖДЕН
решением учредителя ТОО
Павличенко И.В.
протокол №_____

ПЕРЕЧЕНЬ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ “ANIRETAKE 2010”

В Устав Товарищества с ограниченной ответственностью вносятся следующие изменения и дополнения:

Статья 10. Перечень реализуемых образовательных программ изложить следующим текстом:
Пункт 1. Предприятие реализует учебные программы дошкольного воспитания и обучения.
Пункт 2. Предприятие самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан.

Статья 11. Порядок приема воспитанников в Предприятие.
Пункт 1. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг.
Пункт 2. Зачисление в Предприятие осуществляется на основании заключенного договора между Предприятием и одним из родителей или законным представителем ребенка.

Статья 12. Порядок организации образовательного процесса(в том числе язык обучения и воспитания, режим занятий воспитанников)

1. При осуществлении воспитательно-образовательного процесса обеспечивается начальное изучение и развитие казахского языка как государственного, а также русского языка в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на русском и казахском языке.

2. Основной структурной единицей дошкольной организации является группа.
3. Предусматривается наличие групп дошкольного возраста для детей от трех лет до шести (семи) лет.

Группы могут комплектоваться по одновозрастному или разновозрастному принципу.

4. Предприятие осуществляет свою деятельность по следующим периодам:
   1) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения);
   2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;
   3) выпуск из дошкольной организации воспитанников, достигших школьного возраста, осуществляется до 1 августа ежегодно;
   4) перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет на 1 сентября текущего года.
5. За воспитанником сохраняется место в случаях:
   1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);
   2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;
   3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.
6. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, законные представители воспитанников, педагоги.
7. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с действующими программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и определяется настоящим Уставом.

8. Педагоги дошкольных организаций при осуществлении профессиональной деятельности самостоятельно выбирают способы и формы организации воспитательно-образовательного процесса при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта образования.
9. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана и регламентируется годовым календарным учебным планированием и расписанием занятий.
10. В Предприятии предусматривается воспитание и обучение детей с особыми образовательными потребностями в количестве не более трех человек на каждую группу. При наличии в группе детей с особыми образовательными потребностями комплектование группы осуществляется в соотношении три воспитанника на одного ребенка с особыми образовательными потребностями.
11. В Предприятии открываются коррекционные группы при наличии необходимых условий. В коррекционных группах оказывается коррекционная помощь детям: с общим недоразвитием речи (ОНР).
12. Предприятие обеспечивает:

1) выполнение функций, определенных его Уставом;
2) реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан, Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан, и Типовой программы;
3) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
4) воспитанников текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации.Медицинские услуги оказываются только при наличии соответствующей лицензии;
5) составление десятидневного меню, которое утверждается руководителем Предприятия;
6) сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан и Уставом.
7) формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;
8) автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования;
9) утверждение регламента информационного взаимодействия с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

13. С целью своевременного выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи; предупреждения и коррекции нарушений устной и письменной речи у детей; подготовки детей к школе; оказания консультативной помощи педагогам и родителям и (или) иным законным представителям детей, по обучению и развитию детей с нарушениями речи Предприятие вправе организовать логопедический пункт.
14. В Предприятии создаются консультационные пункты в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.
15. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей, в Предприятии составляет 100 процентов затрат на питание независимо от возраста воспитанника.
16. В Предприятии штатная численность устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан.
17. Штатное расписание и тарификация педагогов размещаются на официальных сайтах дошкольных организаций.
18. К занятию деятельности педагога допускаются лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющие профессиональную деятельность педагога по воспитанию и обучению воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.
19. Формами коллегиального управления являются педагогический, методический, попечительский советы, действующие в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
20. Режим работы ясли-сада устанавливается уполномоченным органом: пятидневная рабочая неделя, длительность работы с 07.00 часов до 19.00 часов

Статья 13. Мониторинг достижений воспитанников

Воспитанник дошкольной организации должен освоить объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по возрастным группам по каждой образовательной области и по каждой организованной учебной деятельности, определяемый в типовой учебной программе.

1. Требования к уровню подготовки воспитанников определяются в типовой учебной программе в виде ожидаемых результатов на основе мониторинга достижений воспитанника в соответствии с его возрастом.

Статья 14. Основания и порядок отчисления воспитанников

Отчисление воспитанников производится в следующих случаях:

1) нарушения требований договора между Предприятием и родителем или иным законным представителем воспитанника;
2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
4) по заявлению родителей или иных законных представителей.

Статья 15. Перечень и порядок предоставления платных услуг

Перечень и порядок представления платных услуг Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Перечень и порядок предоставления определяется положением о дополнительных платных услугах, принятым педагогическим советом, согласован с Попечительским советом родителей, утвержден руководителем. Взаимоотношения «предприятия» и детей при предоставлении услуг, регулируются договором возмездного оказания образовательных услуг и Законодательством Республики Казахстан.

Статья 16. Порядок оформления отношений с воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

При зачислении ребенка между Предприятием и родителями, иными законными представителями заключается договор, который регулирует взаимоотношения между Предприятием и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

Отношения воспитанника, родителей и сотрудников Предприятия строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Статья 17. Имущество Предприятия

Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Имущество Предприятия формируется за счет:

1. имущества, переданного ему собственником;
2. имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

1) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

3. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.
4. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.
5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.
6. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.
7. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.
8. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотреныстатьей249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 66 настоящего Устава.
9. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с Органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество, либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.
10. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.
11. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 64 настоящего Устава.
12. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Статья 18. Порядок предоставления платные услуг и финансирование деятельности Предприятия

Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в областной бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются Органом управления.

Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов

использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Статья 19. Уставный капитал Предприятия

Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Статья 20. Учет и отчетность Предприятия

Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия, осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия в соответствии с международным стандартом для малого и среднего бизнеса.

Статья 21. Ответственность Предприятия

Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.
Предприятие не отвечает по обязательствам государства.
При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Статья 22. Оплата труда работников Предприятия

Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается.
Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан.

Статья 23. Взаимоотношения с трудовым коллективом

Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.
Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Статья 24. Реорганизация и ликвидация Предприятия

Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.
Предприятия может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Республики Казахстан.
Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.
Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

Учредитель Товарищества “Aniretake2010”:

Утвержден
Решением единственного учредителя
от 05 января 2021 года.

Дополнение к Уставу

Товарищество с ограниченной ответственностью «Aniretake 2010»

(о внесении изменений)

БИН 140640009200

Внести следующие изменения в Устав Товарищество с ограниченной ответственностью «Aniretake 2010»: Статья 8. «Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Учредителем Товарищества с ограниченной ответственностью «Aniretake 2010» является Гражданка Республики Казахстан - Павличенко Ирина Вячеславовна, удостоверение личности № 036108168 , выдано 18.12.2013г, МВД РК, проживающей по адресу: г.Костанай, микрорайон 6, дом 3А, кв. 2.

ИИН: 810910450475

Учредитель ТОО «Aniretake 2010» _____Павличенко И.В.

РЕШЕНИЕ
единственного учредителя Товарищества с ограниченной ответственностью «Aniretake 2010»

г.Костанай

25 августа 2021 года

Я, Павличенко Ирина Вячеславовна, являясь единственным учредителем Товарищества с ограниченной ответственностью «Aniretake 2010» руководствуясь действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом, принимаю следующее

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в п.3.2. статью 3 Устава Товарищества с ограниченной ответственностью «Aniretake 2010» и изложить согласно приложению к настоящему Решению.

Единственный учредитель
Товарищества с ограниченной
ответственностью «Aniretake 2010» **Павличенко И.В.**

Жалғыз құрылтайшының
шешімімен
«Бекітілген»
Қостанай қаласы
«25» тамыз 2021 жыл

«Утвержден»
Решением единственного
учредителя
город Костанай
«25» августа 2021 года

«Aniretake 2010»Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің ЖАРҒЫСЫНА №2 ҚОСЫМША

«Сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз етуге қолдау көрсету» 3 бабының 3.2. тармағы жаңа редакцияда жазылсын: «Бобекжайда (1 жастан 6 жаска дейін) балаларды мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламаларын және қосымша білім беруді сапалы мектепалды даярлауды және іске асыруды қамтамасыз етуге қолдау көрсету"

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К УСТАВУ Товарищество с ограниченной ответственностью «Aniretake 2010»

Пункт 3.2. статьи 3 подпункт «содействие обеспечению качественной предшкольной подготовки» изложить в новой редакции:
«Содействие обеспечению качественной предшкольной подготовки и реализации программ дошкольного воспитания и обучения детей в ясли-саде (от 1 до 6 летнего возраста), и дополнительного образования».

Жалғыз құрылтайшы
Единственный учредитель
Павличенко Ирина Вячеславовна